



Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,
tel.: 606 076 420, e-mail: info@zs5kveten.cz

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

/dále jen klasifikační řád/

Č.j. 04-9/2012



Právní podklady:

1. **Zákon č.561/2004 Sb.** o předškolním, základním, středním...vzdělávání (školský zákon, dále jen ŠZ)
 2. **Vyhláška č. 48/2005 Sb.** o základním vzdělávání
 3. **Sdělení MŠMT** k uvádění doložkyč.j. 18401/2005-22
-



Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,
tel.: 606 076 420, e-mail: info@zs5kveten.cz

OBSAH:

1. ÚVOD	4
2. ZÁSADY KLASIFIKACE.....	4
3. STUPNĚ HODNOCENÍ JSOU STANOVENY VE VYHLÁŠCE	4
4. SPECIÁLNÍ PŘÍPADY PŘI HODNOCENÍ 3	5
5. KLASIFIKACE CIZINCŮ	6
6. ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOB PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY	7
7. ZÁSADY KLASIFIKACE A HODNOCENÍ ŽÁKA -	8
PROSPĚCH	8
CHOVÁNÍ	9
SLOVNÍ HODNOCENÍ	9
8. KRITÉRIA PRO KLASIFIKACI CHOVÁNÍ A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ.....	9
9. INFORMOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA.....	10
10. VYPLŇOVÁNÍ VYSVĚDČENÍ.....	11
11. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (ŠVP DELFÍN)	11
ZÁKLADNÍ VÝCHODISKA PRO HODNOCENÍ	11
ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO KLASIFIKACI	11
ZPŮSOBY HODNOCENÍ ŽÁKŮ ZA KLASIFIKAČNÍ OBDOBÍ.....	12
ZÁKLADNÍ PRAVIDLA PRO POUŽITÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ	13
KLASIFIKACE A HODNOCENÍ ŽÁKŮ S VÝVOJOVÝMI PORUCHAMI	13
ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ	14
OBECNĚ PLATNÁ KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁKŮ (KRITÉRIA JEDNOTLIVÝCH PŘEDMĚTŮ JSOU PŘÍLOHOU ŠVP Č. 7.3.)	15
<i>A. Kritéria pro klasifikaci (slovní hodnocení) ve vyučovacích předmětech</i>	<i>15</i>
<i>B. Hodnocení klíčových kompetencí</i>	<i>18</i>
<i>C. Hodnocení skupinové práce</i>	<i>18</i>
<i>D. Kritéria pro hodnocení dalších činností žáka:</i>	<i>19</i>
Přílohy:	24



Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,
tel.: 606 076 420, e-mail: info@zs5kveten.cz

12. SEZNAM PŘÍLOH	29
13. SEZNAM POUŽÍVANÝCH ZKRATEK.....	30



**Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,
tel.: 606 076 420, e-mail: info@zs5kveten.cz**

1. ÚVOD

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění (ŠZ § 44). Tento materiál si klade za cíl sjednotit postup při hodnocení a klasifikaci žáků včetně výchovných opatření a vyplnění vysvědčení.

2. ZÁSADY KLASIFIKACE

§ 51 školského zákona

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za I. pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně, nebo kombinací obou způsobů. Kombinace hodnocení se používá u integrovaných žáků s vývojovými poruchami učení, na základě žádosti rodičů. Pro potřeby ŠVP se vybrané předměty výchovného zaměření mohou hodnotit slovně, rovněž i ve všech ročnících I. st. lze žáky při dodržení výše popsanych podmínek hodnotit slovně.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří se vzdělávají podle ŠVP Dítě je tvůrcem sebe sama, na vysvědčení je vyjádřeno slovně.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace a naopak v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, nebo zákonného zástupce. Pro případy přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání se převádí slovní hodnocení do klasifikace.

3. STUPNĚ HODNOCENÍ JSOU STANOVENY VE VYHLÁŠCE Č. 48 / 2005 SB. §14

Při hodnocení žáka se na I. st. použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na II. st. se použije slovní označení stupně hodnocení.

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - výborný**
- 2 - chvalitebný**
- 3 - dobrý**
- 4 - dostatečný**
- 5 - nedostatečný**

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré**
- 2 - uspokojivé**
- 3 - neuspokojivé**

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

V prvním až devátém ročníku

- prospěl s vyznamenáním



**Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,
tel.: 606 076 420, e-mail: info@zs5kveten.cz**

- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

Žák je hodnocen stupněm:

„prospěl s vyznamenáním“ – není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů je nejvýše 1,5 a jeho chování je „velmi dobré“.

„prospěl“ – není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“

„neprospěl“ – je-li v některém z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“.

„nehodnocen“ – pokud má žák v 1. pololetí odloženou klasifikaci v některých předmětech do 31.března. Po vykonání příslušné klasifikace, je žákovi vydáno nové vysvědčení. Pokud má žák odloženou klasifikaci ve druhém pololetí, je uvedeno „neprospěl“, žák navštěvuje vyšší ročník do vykonání zkoušky. Po vykonání zkoušky je žákovi vydáno nové vysvědčení a škola se řídí při zařazení do ročníku výsledkem klasifikace.

- Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň „prospěl“.
- Do vyššího ročníku postoupí i žák I. st., který již v rámci prvního stupně opakovat ročník a žák II. st., který v rámci druhého stupně již opakovat ročník bez ohledu na prospěch tohoto žáka - § 52 školského zákona.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zák. zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti - § 52 odst. 6 ŠZ.
- Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání a pokud prospěl v posledním roce povinné školní docházky, může na základě žádosti zák. zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle do roku, v němž žák dosáhne 18 roku věku - § 55 ŠZ
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl, nebo nemohl být hodnocen. To neplatí u žáka, který již na daném stupni jednou opakovat. Tomuto žákovi může ředitel školy povolit opakování ročníku na žádost rodiče pouze na základě vážných zdravotních důvodů. Žák, který splnil 9 let povinné školní docházky v nižším ročníku, nemá ukončeno základní vzdělání.

4. SPECIÁLNÍ PŘÍPADY PŘI HODNOCENÍ JSOU STANOVENY V ZÁKONĚ Č. 561/2004 SB. § 52, VYHL. Č. 48/2005 SB. § 22, 23

a) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

b) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí (třeba jen z některých předmětů), určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace byla provedena **do 30. září** následujícího školního roku. Do té doby žák podmíněně



**Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,
tel.: 606 076 420, e-mail: info@zs5kveten.cz**

navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu 9. ročník. Žák, který nemohl být klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

c) **Komisionální přezkoušení** - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do **tří dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl**, nejpozději **do 3 dnů od vydání vysvědčení**, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení, je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce školy požádat o komisionální přezkoušení krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy. Komise je **tříčlenná** – tvoří ji **předseda**, kterým je zpravidla ředitel školy, nebo jím pověřený učitel školy, **zkoušející**, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, **přisedící**, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

Není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost přezkoušet, může ředitel školy stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. (např. nemoc). Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. Další přezkoušení žáka je nepřipustné. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy.

d) **Opravné zkoušky** – podmínky jsou stanoveny ve vyhlášce č. 48/2005 Sb. § 23, je to zkouška komisionální a pro jmenování komise platí bod c), ŠZ č. 561/2004 Sb. § 53

- ❑ Žákovi 1. – 9. ročníku, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou povinných předmětech (ne výchovných) stupněm „nedostatečný“, ředitel školy umožní vykonat opravné zkoušky.
- ❑ Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví a komisi jmenuje ředitel školy.
- ❑ Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu zkoušku.
- ❑ Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se stupněm „nedostatečný“.
- ❑ Třídní učitel žáka, který je klasifikován stupněm „nedostatečný“, seznámí žáka a jeho zákonného zástupce prokazatelným způsobem s termínem opravných zkoušek a s učební látkou, kterou si má žák osvojit.

5. KLASIFIKACE CIZINCŮ – ŠZ § 20

Při hodnocení cizinců v ZŠ z předmětu ČJ a literatura se závažné nedostatky v osvojených vědomostech z tohoto předmětu považují za objektivní příčinu, pro kterou žák nemusí být na konci 1. pololetí klasifikován. Na konci 2. pololetí, případně v náhradním termínu, je žák – cizinec z předmětu ČJ a literatura klasifikován s přihlédnutím k jeho jazykovému handicapu a k jeho vzdělávacím výsledkům v ostatních předmětech. Nemůže-li být žák z objektivních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník. Škola nemá povinnost doučovat žáka českému jazyku mimořádnou formou studia.



Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,
tel.: 606 076 420, e-mail: info@zs5kveten.cz

6. ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOB PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

Plnění povinné školní docházky žáky- českými občany pobývajících dlouhodobě v zahraničí je upraveno v § 38 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a § 18-23 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Žák může plnit povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky nebo v evropské škole působící na základě Úmluvy o statutu Evropských škol nebo formou individuální výuky v zahraničí. Žák, který plní povinnou školní docházku jedním z výše uvedených způsobů, je vždy zároveň žákem české školy, kde je zapsán k plnění povinné školní docházky (tzv. kmenová škola).

V případě, že žák již povinnou školní docházku v ČR započal, před odjezdem do zahraničí je zákonný zástupce žáka povinen oznámit řediteli kmenové školy předpokládanou dobu plnění povinné školní docházky v zahraničí, způsob plnění povinné školní docházky, adresu místa pobytu žáka a popřípadě i adresu příslušné zahraniční školy. Zákonný zástupce žáka je povinen přihlásit žáka do zahraniční školy nejpozději do dvou týdnů po příjezdu žáka do země pobytu.

Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraničí, **může** na žádost zákonného zástupce konat zkoušky z vybraných předmětů ve své kmenové škole. Výjimkou jsou Evropské školy, kdy žák zkoušky nekoná.

Pokud žák zkoušky koná, pak se konají z těchto předmětů:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV),
- b) ve 4. a 5. ročníku ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného RVP ZV,
- c) v 6. - 9. ročníku ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a Zeměpis, stanovených RVP ZV.

Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí a koná zkoušky, pak je koná z každého předmětu uvedeného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy s výjimkou předmětů volitelných.

Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy. Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.



**Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,
tel.: 606 076 420, e-mail: info@zs5kveten.cz**

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o komisionální přezkoušení.

Pokračuje-li žák, který konal zkoušky, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

2. Pokud žák zkoušky nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. v případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky, zařazuje po návratu ze zahraničí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Nekona-li žák zkoušky, a tedy nezíská vysvědčení o úspěšném ukončení 9., popřípadě 10. ročníku základního vzdělávání, které je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání, je tento žák považován za žáka, který nezískal základní vzdělání (v ČR), konkrétní formulace viz § 54 školského zákona.

7. ZÁSADY KLASIFIKACE A HODNOCENÍ ŽÁKA - § 14 VYHLÁŠKY Č. 48/2005 SB.

Prospěch

- Na konci klasifikačního období jsou známky zadány nejpozději jeden den před zahájením pedagog. rady. Za zapsání známky do matriky školy zodpovídá vyučující daného předmětu. Úplnost klasifikace své třídy kontroluje TU a v případě neúplnosti ve stanoveném termínu informuje ředitele školy.
- Byla-li známka ze závažných důvodů změněna po pedagogické radě, informuje o tom vyučující okamžitě ředitele školy a zajistí opravu známky v dokumentaci.
- Studijní výsledky žáků, u nichž je absence větší než 150 hodin v daném klasifikačním období, budou vždy projednány v pedagogické radě, a ta u těchto žáků rozhodne o odložení klasifikace. Hranice 150 hodin je orientační, je nutné dodržet individuální přístup.
- Případné návrhy na opravné zkoušky a jejich organizaci projedná pedagogická rada. Okruhy témat pro opravnou zkoušku stanoví vyučující daného předmětu. Termín opravných zkoušek a komisi stanoví ředitel školy.
- Žák, kterému je povolena docházka 10. rokem pro získání základního stupně vzdělání na žádost zákonných zástupců, musí pravidelně docházet do školy, mít řádně omluvenou absenci a dosahovat odpovídající vzdělávací výsledky. Při nedodržení těchto závazných pravidel je v průběhu školního roku ze školy vyloučen.



**Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,
tel.: 606 076 420, e-mail: info@zs5kveten.cz**

Chování

- ❑ Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s vyučujícími. Rozhoduje o ní ředitel po projednání v PR.
- ❑ Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování ve školním řádu během klasifikačního období.
- ❑ Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka a k účinnosti předešlých kázeňských opatření.
- ❑ Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování v době vyučování a na akcích pořádaných školou. Porušil-li žák mimo vyučování zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování, zaujmou učitelé vůči žákovi etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně i na ostatní žáky. Pedagogové se v tomto smyslu nezříkají povinnosti podporovat rodinu ve výchově k vytváření návyků a postojů, které vedou ke společensky hodnotnému chování.
- ❑ Na konci klasifikačního období zapíše TU výchovná opatření do matriky školy.

Slovní hodnocení

- ❑ O použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace rozhoduje ředitel školy.
- ❑ Hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří se vzdělávají podle ŠVP Dítě je tvůrcem sebe sama, je na vysvědčení vyjádřeno slovně.
- ❑ Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených učebním plánem a ŠVP a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů učebního plánu a ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku žáka.

8. KRITÉRIA PRO KLASIFIKACI CHOVÁNÍ A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Kritériem pro klasifikaci chování žáků je dodržování pravidel chování, která jsou stanovena ve školním řádu. Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s vyučujícími, schvaluje ji PR a rozhoduje ředitel. Snížená známka z chování a její zdůvodnění je sdělena zákonným zástupcům prostřednictvím tiskopisu (příloha č.5)

- ❑ **Stupeň 1 (velmi dobré)** – žák dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. V jeho chování je zřetelná slušnost, respektování ostatních, takt, zdvořilost, ohleduplnost. Ojedinele se dopustí drobných přestupků proti školnímu řádu
- ❑ **Stupeň 2 (uspokojivé)** – žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo stanoveným pravidlům chování. Také se udělí žákovi, který obdržel ŘD a nejeví známky nápravy, nebo žákovi, který se dopustí závažného přestupku bez předchozí ŘD (např. kouření v areálu školy, požití návykových látek v době vyučování nebo na akcích pořádaných školou, neomluvená absence do 10 hodin a pod.). **Předpokladem je, že žák je přístupný výchovnému působení ze strany školy a projevuje snahu své chyby napravit.**
- ❑ **Stupeň 3 (neuspokojivé)** – žák se dopustí závažného a hrubého přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Dopouští se opakovaně přestupků proti školnímu řádu a není přístupný výchovnému působení ze strany školy, neprojevuje snahu své



**Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,
tel.: 606 076 420, e-mail: info@zs5kveten.cz**

chyby

napravit.

Hrubé porušení řádu školy je – neomluvená absence nad 10 hodin, šikana a navádění k šikaně, užívání a distribuce návykových látek, alkoholu ve škole a na akcích pořádaných školou, opakované kouření v areálu školy, krádeže, fyzické násilí, mající charakter přestupku či trestného činu, vulgární vyjadřování vůči dospělým.

- **Napomenutí třídního učitele – NTU** – je plně v kompetenci třídního učitele, který na podkladě ostatních učitelů nebo za jednorázové menší porušení školního řádu udělí toto opatření prostřednictvím ŽK a zapíše jej do KL žáka.
- **Důtka třídního učitele –TD** – je plně v kompetenci TU. Uděluje se zpravidla po uplynutí čtvrtletí za opakované menší porušování školního řádu, za jednotlivé neomluvené hodiny do počtu 3. Je udělena prostřednictvím tiskopisu, který rodiče podepíší a TU jej založí do KL žáka i se zápisem. Třídní důtku lze udělit okamžitě i mimo klasifikační období.
- **Důtka ředitele školy – ŘD** – navrhuje TU po projednání v pedagogické radě, uděluje ředitel. Je navrhována za závažnější nebo opakované porušování řádu školy, za neomluvené absence od 4 do 7 hod., za jednorázové kouření v areálu školy, za jednorázové agresivní chování vůči spolužákům, vulgární vyjádření se k dospělému, náznaky šikany a napomáhání k ní. Je udělena prostřednictvím tiskopisu, který podepíší rodiče žáka a TU ji založí do KL se zápisem.
- **Pochvaly – P** – ředitel školy nebo třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci nebo za reprezentaci školy. Pochvaly projednává PR, prostřednictvím formuláře sděluje TU rodičům žáka. TU zapíše pochvalu do KL žáka.

TU je povinen informovat zákonné zástupce žáka 14 dní před PR o udělení výchovného nebo kázeňského opatření.

Vedení „Kázeňských sešitů“ je třídním učitelům pouze doporučeno. Pokud si TU vedou jiné záznamy o chování žáků, jsou povinni soustavně konzultovat s ostatními vyučujícími chování žáků ve své třídě.

9. INFORMOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

- Třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími informuje zákonné zástupce na konci čtvrtletí o prospěchu a chování žáka zápisem do ŽK. Při náhlém zhoršení prospěchu a chování okamžitě.
- Učitelé jednotlivých předmětů informují obvyklým způsobem (zápisem do ŽK) – průběžně. TU II. st. 1x měsíčně kontroluje ŽK, učitelé I. st – průběžně, zástupce školy kontroluje ŽK minimálně 2x ročně.
- Učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce na třídních schůzkách, případně v konzultačních hodinách o prospěchu a chování žáka.
- V případě neúčasti rodičů na třídních schůzkách, informuje je TU zápisem známek do ŽK, popřípadě dopisem, nejdéle do 14 dnů po třídních schůzkách.
- Informace podávají všichni učitelé kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- Ředitel školy informuje zákonné zástupce vždy, dojde-li k výraznému zhoršení prospěchu nebo chování – vyzváním ke školní návštěvě.
- **O „dostatečném“ nebo „nedostatečném“ prospěchu žáka, jakož i o kázeňském postihu informuje TU prokazatelně zákonné zástupce 14 dní před PR, na konci klasifikačního období za 1. a 2. pololetí školního roku.**



**Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,
tel.: 606 076 420, e-mail: info@zs5kveten.cz**

- Znamka na konci klasifikačního období by se neměla lišit od více jak o dva stupně oproti čtvrtletnímu hodnocení.
- Všichni vyučující a zástupce školy kontrolují frekvenci známek v ŽK. U chybějících žáků doplňují zpětně bez prodlevy všechny známky.
- **Všichni vyučující si zakládají písemné podklady pro klasifikaci za dané pololetí. Písemnosti jsou archivovány minimálně do konce září následujícího školního roku.**

10. VYPLŇOVÁNÍ VYSVĚDČENÍ

Pokyny pro vyplňování vysvědčení se řídí pokyny MŠMT, vydávanými meziročně a učitelé jsou s nimi seznámeni na klasifikační PR.

11. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (ŠVP DELFÍN)

Základní východiska pro hodnocení

- Při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné.
- Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP.
- Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Cílem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak postupovat dále.
- Hodnocení musí přednostně vést k pozitivnímu vyjadřování.
- Při hodnocení učitel neposuzuje osobu žáka, ale konkrétní ověřovaný problém.
- Do hodnocení žáka učitelé zahrnují individuální pokrok každého dítěte.
- Při hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Učitelé na II.stupni školy dodržují společně stanovená pravidla používání karty „Delfín“.

Získávání podkladů pro klasifikaci

- Hodnocení žáků probíhá průběžně v celém časovém období a výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství různých podkladů.
- Způsob získávání podkladů ke klasifikaci je plně v kompetenci učitele. Dle charakteru předmětu a věku žáků vybírá učitel zejména z těchto způsobů :
 - písemné práce, testy, čtvrtletní práce, slohové práce, diktáty, písemná cvičení, didaktické testy a pracovní listy
 - ústní zkoušení a mluvený projev
 - zpracování referátů a prací k danému tématu
 - výkresy a výrobky žáků, praktické a pohybové zkoušky
 - laboratorní práce
 - projektové a skupinové práce
 - domácí úkoly a úpravy sešitů, samostatné aktivity
 - soustavné sledování výkonů žáka, analýza výkonů
 - sebehodnocení žáků a vzájemná hodnocení druhými žáky
 - žákův zájem o předmět a aktivity související s vyučováním předmětu



**Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,
tel.: 606 076 420, e-mail: info@zs5kveten.cz**

- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok. Větší písemné práce jsou vždy včas předem oznámeny žákům.
- V jeden den lze zadat pouze jednu větší písemnou kontrolní práci. Termíny kontrolních prací budou předem zapsány v třídní knize.
- Klasifikuje se vždy jen dostatečně probrané a procvičené učivo.
- Žák má možnost si své případné neúspěšné hodnocení opravit po dohodě s vyučujícím.
- Učitel oznamuje žákovi a rodičům výsledek každé klasifikace zápisem do žákovské knížky. Po ústním zkoušení oznámí výsledek okamžitě, při písemném přezkoušení do 1 týdne. Zejména je nutno ihned písemně informovat rodiče v případě zhoršení prospěchu.
- Pokud žák pro nemoc chyběl, může požádat učitele o vysvětlení zameškané látky. Při dlouhotrvající nemoci žáka koordinuje třídní učitel rozsah a způsob doučování (po dohodě s rodiči žáka).
- Pokud žák zameškal v klasifikačním období ze závažných objektivních příčin více než 150 hodin nebo nemohl být pro časté absence v daném předmětu vyzkoušen, rozhodne pedagogická rada, z kterých předmětů a zda bude žák na konci klasifikačního období klasifikován v náhradním termínu.

Způsoby hodnocení žáků za klasifikační období

Žáci I. stupně :

- Pro hodnocení žáků 1.tříd se používá klasifikace známkami nebo na žádost rodičů slovní hodnocení, které je souhrnnou písemnou zpětnou vazbou o tom, co dítě zvládlo a o cílech vzdělávání pro další období. Pravidla pro slovní hodnocení jsou popsána níže.
- V 2. až 5. ročníku je pro celkové hodnocení používána klasifikace známkami, pouze na žádost zákonných zástupců a doporučení PPP se u žáků se SVP používá hodnocení slovní.

Žáci II. stupně :

- V 6. až 9. ročníku je pro celkové hodnocení používána klasifikace známkami, pouze na žádost rodičů a doporučení PPP se u žáků se SVP používá hodnocení slovní.
- Individuální vzdělávání v některých předmětech – povoluje ředitel školy sportovně nebo jinak nadaným žákům na základě žádosti rodičů. Individuálně vzdělávaný žák musí plnit požadované domácí práce stanovené učitelem. Kritéria prací a termín odevzdání určí učitel. Žák je klasifikován známkou.
- Výsledné hodnocení z předmětu Pracovní činnosti, kde se na známce podílí více předmětů (např. Sp/Vdt), se známka v pololetí a na konci roku určí průměrem hodnocení daných předmětů. V případě, že je žák z jednoho z předmětů nehodnocen nebo hodnocen nedostatečně, je také výsledné hodnocení nehodnocen nebo nedostatečně. Opravnou zkoušku žák koná pouze z předmětu, kterého se nehodnocení či nedostatečná týká. Následně je celkové hodnocení určeno průměrem známky z opravné zkoušky a známky z druhého předmětu.

ŠVP nevyklučuje slovní hodnocení ve všech ročnících a předmětech 1. i 2. stupně, pokud bude tato forma odpovídat požadavku učitelů a zákonných zástupců. Zejména je vhodné využívat tuto formu hodnocení u předmětů výchovného charakteru.



**Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,
tel.: 606 076 420, e-mail: info@zs5kveten.cz**

Základní pravidla pro použití slovního hodnocení

- Učitel popíše slovním vyjádřením výsledky vzdělávání žáka stanovené školním vzdělávacím programem, chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným školním vzdělávacím programem.
- Učitel přihlíží ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka.
- Učitel zahrne do slovního hodnocení posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnotí jeho píli a jeho přístup ke vzdělávání, přičemž přihledne i k souvislostem, které ovlivňují jeho výkon a naznačí další rozvoj žáka.
- Učitel může uvést zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- Hodnocení je vždy adresné. Při průběžném hodnocení se učitel osobně obrací k žákovi.
- Při slovním hodnocení se postupuje obdobně podle zásad a kritérií pro klasifikaci, neboť musí být zachována vazba mezi klasifikací (číselným vyjádřením) a slovním hodnocením (viz. Kritéria pro klasifikaci ve vyučovacích předmětech).

Při slovním hodnocení se postupuje podle této osnovy :

1. Zvládnutí očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách ŠVP.
2. Posouzení osobního pokroku žáka (aktuálního výkonu) vzhledem k předchozím výsledkům práce.
3. Úroveň myšlení žáka, jeho samostatnost, chápání souvislostí.
4. Úroveň vyjadřování žáka.
5. Úroveň aplikací vědomostí.
6. Žákova tvořivost (kreativita).
7. Píle žáka, volní vlastnosti.
8. Přístup žáka ke vzdělávání.
9. Co ovlivňuje výkon žáka.
10. Naznačení dalšího vývoje žáka.
11. Doporučení, jak předcházet případnému neúspěchu, jak překonat překážky.

Klasifikace a hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

a) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školských poradenských zařízení. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně

patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.



**Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,
tel.: 606 076 420, e-mail: info@zs5kveten.cz**

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení, uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a to na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka
4. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologických vyšetřeních. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).
5. Podle druhu postižení a znevýhodnění využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.
6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
7. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání. Pokud ze slovního hodnocení vyplývá, že žák v daném předmětu nesplnil podmínky kladené na úspěšné absolvování daného předmětu ve 2. pololetí, ročník opakuje nebo vykonává opravnou zkoušku.

b) Žáci mimořádně nadaní

Posouzení úrovně mimořádného nadání žáka je plně v kompetenci školského poradenského zařízení. Přesto, že škola nebude mít o této skutečnosti konkrétní doklad, je schopna žákům nad rámec standardního vzdělávání pomáhat rozvíjet jejich dispozice v rámci personálních, prostorových a materiálních možností. Zvídaví a talentovaní žáci jsou ve vyučovacích hodinách zaměstnávání rozšiřujícími úkoly, jsou jim vytvářeny příležitosti a podmínky pro hlubší bádání a zkoumání v oblasti jejich zájmu. Tyto žáky vybízíme k účasti na různých olympiádách, soutěžích a sportovních akcích. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- ❑ Sebehodnocení žáka je nedílnou součástí procesu hodnocení a je současně považováno za jednu z významných kompetencí.
- ❑ Žáci jsou úměrně ke svému věku postupně vedeni k vlastnímu hodnocení své práce ve smyslu zdravého sociálního a psychického rozvoje.
- ❑ Využívá se především vlastní zhodnocení práce v hodině, zhodnocení práce za delší časový úsek, hodnocení podílu na práci ve skupině, na projektech apod.



**Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,
tel.: 606 076 420, e-mail: info@zs5kveten.cz**

- K autoevaluaci jsou využívána též žákovská portfolia.
- Žáci jsou navykáni na situace, kdy hodnocení učitelem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno.
- Vyhodnocování žákovských sebehodnocení provádí učitel podle povahy sebehodnocení osobně se žákem nebo společně s celou třídou. Při rozebírání sebehodnocení přihlíží učitel k žákově osobnosti, dodržuje pedagogický takt.
- Sebehodnocení provádí žák na základě kritérií stanovených k jednotlivým vzdělávacím úkolům a cílům.

Žák při sebehodnocení reflektuje zejména :

- co se naučil, v čem se zdokonalil
- jak je schopen aplikovat získané znalosti a dovednosti
- kde jsou příčiny jeho neúspěchu a jaká je cesta k odstranění chyb
- co by chtěl zlepšit
- schopnost prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu
- přístup k výuce, zájem o předmět

V sebehodnocení žáka lze uplatnit všechny formy hodnocení :

- slovní hodnocení (posouzení, zdůvodnění, obhajoba, argumentace, zhodnocení, ocenění – nejlépe technikou volného psaní)
- klasifikace – známky, body, procenta
- zobrazení – symboly, obrázky

Obecně platná kritéria hodnocení žáků

Každému hodnocení musí předcházet jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a k nim náležejících kritérií hodnocení. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván a kdy, jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen.

A. Kritéria pro klasifikaci (slovní hodnocení) ve vyučovacích předmětech

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin :

1. s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, matematika a volitelné předměty vycházející z daných předmětů)
2. s převahou výchovného zaměření (Vv, Hv, Tv, Ov, OSV, Vz a volitelné předměty vycházející z daných výchov) a s převahou praktického zaměření (předměty vzdělávací oblasti Člověk a svět práce, volitelné předměty vycházející z daných předmětů)

Kritéria pro klasifikaci předmětů ve vazbě na klíčové kompetence jsou v příloze č.1.

Východiskem pro stanovení hodnotících stupňů je kvalita výsledků vzdělávání :

- Úplnost, ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů směřujících k dosažení očekávaných výstupů a klíčových kompetencí.
- Kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti.



**Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,
tel.: 606 076 420, e-mail: info@zs5kveten.cz**

- Kvalita uplatňování osvojených znalostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí a jiných činnostech.
- Kvalita práce s informacemi, dovednost nalézat, třídit a prezentovat informace, včetně dovednosti využívání ICT.
- Píle žáka, snaha a jeho přístup ke vzdělávání.
- Kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita.
- Kvalita komunikativních dovedností - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu.
- Osvojení účinných metod samostatného studia.
- Osvojení dovednosti účinně spolupracovat, pracovat v týmu.

Ukazatele jednotlivých stupňů hodnocení pro předměty s převahou teoretického zaměření:

Stupeň 1 (výborný)

Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá přesně, chápe jejich souvztažnost. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. Bez problémů vykonává vzdělávací činnost. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je samostatný, pilný, prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je zřetelná originalita a tvořivost. Přesně a výstižně se dokáže ústně i písemně vyjadřovat. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho vzdělávání jsou kvalitní, mohou mít pouze menší nedostatky. Ty dovede využívat ke svému zlepšení. Je schopen sebekontroly. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Dokáže samostatně studovat vhodné texty – učit se.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá v podstatě přesně, chápe jejich vzájemné vztahy. Samostatně a tvořivě, popř. s menší pomocí učitele, uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. K výkonu vzdělávacích činností někdy žádá drobnou pomoc učitele. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je zpravidla samostatný, pilný, většinou prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je často zřetelná originalita a tvořivost. Mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti ústního a písemného projevu. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Kvalita vzdělávání je bez podstatných nedostatků. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc. Dokáže se učit s malou dopomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

V získaných znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák mezery. Vyžaduje pomoc při řešení úkolů, kde uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti. Při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. K výkonu vzdělávacích činností žádá pomoc učitele. Má problémy si zorganizovat vlastní práci, je méně samostatný, pilný, někdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Jeho projev je často ovlivněn okolím nebo podnětem učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. Má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti ústního a písemného projevu. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. V kvalitě vzdělávání se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, nejen při jejich získávání a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.



**Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,
tel.: 606 076 420, e-mail: info@zs5kveten.cz**

Stupeň 4 (dostatečný)

V úplnosti a přesnosti osvojení požadovaných znalostí má žák závažné mezery. Ve vzdělávacích činnostech je málo pohotový a má větší nedostatky. Osvojené znalosti a dovednosti uplatňuje se závažnými chybami. Jedině s pomocí učitele je schopen zorganizovat vlastní práci. Je nesamostatný, málokdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Napodobuje ostatní, často i chybně, není tvořivý. Jeho ústní a písemný projev není výstižný, má vážné nedostatky v jejich správnosti a přesnosti. Grafický projev je málo estetický. V kvalitě výsledků vzdělávání se projevují nedostatky. Některé závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často informace nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních, nebo je při ní pasivní.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Ve znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák zásadní mezery. Má velmi podstatné nedostatky v dovednosti vykonávat požadované vzdělávací činnosti. Zpravidla neprokuje píli, jeho snaha je minimální nebo krátkodobá. Znalosti a dovednosti nedokáže uplatňovat, případně se při jejich aplikaci vyskytují velmi závažné chyby. Není samostatný v myšlení, vyskytují se u něj časté logické nedostatky. Má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti ústního a písemného projevu. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede pracovat s informacemi, a to ani při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes pomoc a podporu. Nedovede se samostatně učit.

Příklad znázornění výroků zastupujících jednotlivé stupně a jednotlivá kritéria hodnocení je v příloze č.2.

Ukazatele jednotlivých stupňů při použití jiných typů hodnocení

Hodnotící stupnice – orientační hodnoty:

+++++ -	100– 88%	Prakticky bezchybný stav	vynikající, příkladný, výborný	1
++++ - -	87 – 75%	Převládají pozitivní zjištění, dílčí chyby	velmi dobrý, nadprůměrný, chvalitebný	2
+++ - - -	74 – 50%	Pozitivní a negativní v rovnováze	průměrný, dobrý	3
++ - - - -	49 – 25%	Převaha negativ. zjištění, výrazné chyby	podprůměrný, citelně slabá místa, dostatečný	4
- - - - -	pod 25%	Zásadní nedostatky	nevyhovující stav, nedostatečný	5

Ukazatele jednotlivých stupňů hodnocení pro předměty s převahou výchovného zaměření:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta a pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Projevuje se u něho samostatnost, pohotovost a tvořivost. Může mít i drobné mezery ve vědomostech, ale prokazuje trvale zájem o daný předmět, samostatně a velmi aktivně plní další úkoly, je svědomitý v přípravě.



**Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,
tel.: 606 076 420, e-mail: info@zs5kveten.cz**

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků větší mezery. Nedostatky se však snaží sám aktivně odstranit a o daný předmět projevuje zájem. V přípravě je svědomitý.

3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažnější mezery. Nedostatky se snaží odstraňovat, o daný předmět neprojevuje příliš aktivní zájem, v přípravě na vyučování je nesvědomitý.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil. Nedostatky se nesnaží odstraňovat, o daný předmět nemá zájem, v přípravě na vyučování je nesvědomitý. Při řešení teoretických i praktických úkolů se dopouští závažných chyb, přičemž je nedovede opravit ani s pomocí učitele. U předmětů s výchovným zaměřením se tímto stupněm žáci klasifikují výjimečně. Podmínkou pro klasifikaci je zcela negativní vztah a nezájem o daný předmět.

Stupeň 5 (nedostatečný)

V předmětech s výchovným zaměřením se žáci zpravidla tímto stupněm neklasifikují

Hodnotící stupnice pro předměty s výchovným zaměřením:			
1	2	3	4
často	někdy – méně často	zřídka	vůbec
kvalitní	méně kvalitní	málo kvalitní	nekvalitní
velmi dobrý	dobrý	vyhovující	nevyhovující
významná +	+ převažují nad -	podstatná -	zásadní -

B. Hodnocení klíčových kompetencí

Pro hodnocení nabývání dovedností cílových kompetencí stanovených RVP u žáků je využíváno slovní hodnocení učitele a sebehodnocení žáka. Se žáky individuálně i s celou třídou vyhodnocuje rozvoj sledovaných klíčových kompetencí třídní učitel. Hodnocení je prováděno pololetně na třídnických hodinách. Pro záznam hodnocení slouží evaluační list (viz. příloha č.3 – vyučující 1.-5.tříd upraví dle věku žáků).

C. Hodnocení skupinové práce

- Hodnocení na principech kooperace je jedním z nejvýraznějších činitelů, který podporuje status kooperativního učení.
- Hodnotící proces by měl být komplexní při využívání a kombinaci různých možností :
 - skupiny hodnotí celoskupinové procesy
 - členové skupiny hodnotí jeden druhého
 - jednotlivci hodnotí sami sebe v kontextu skupiny
 - učitel hodnotí jednotlivce i skupinu
 - konečná prezentace nebo projekt může být hodnocen jinou skupinou a učitelem



**Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,
tel.: 606 076 420, e-mail: info@zs5kveten.cz**

Způsoby hodnocení kooperativní učební činnosti učitelem :

1. Hodnotí individuální skóre a zároveň přičítá bonus založený na tom, že všichni ve skupině dosáhnou předem stanoveného kritéria. Skupina tudíž musí pomoci i slabším žákům.
2. Hodnotí individuální skóre a přičítá bonus založený na nejnižším skóre ve skupině.
3. Započítá individuální skóre a přičte bonus založený na zlepšení proti předchozímu výkonu.
4. Zaznamenává jen skupinové skóre za jednotlivý produkt vytvořený skupinou (skupina vybírá jeden výsledný produkt k hodnocení).
5. Vybírá namátkou jeden výsledek pro skupinové skóre.

Kritéria pro hodnocení kooperativního učení :

- účast (fyzická přítomnost, žák se nevyhýbá skupinové práci)
- sledování (žák sleduje činnost ostatních a naslouchá jim)
- zapojení (žák navazuje kontakt s partnery, vstupuje do diskusí, plní úkoly, které mu ostatní zadají)
- zaujetí (žák přichází s vlastními náměty, projevuje svůj souhlas či nesouhlas s míněním ostatních, nabízí se k plnění nezbytných úkolů)
- regulace (žák se podílí na rozhodování o činnosti skupiny, směřuje práci k tématu, sleduje plnění cíle)

K hodnocení kooperativních činností jsou využívány hodnotící listy (viz. příloha č.4).

D. Kritéria pro hodnocení dalších činností žáka:

1. Větší samostatné práce – dlouhodobé, ročníkové apod.

Splnění formální struktury práce

Stanovení osnovy

Členění osnovy – titulní strana, úvod...

Uvedení literatury, zdrojů, závěr

Velikost písma, členění na odstavce

Přílohy, technická dokumentace

Grafická úprava, obrazová dokumentace

Věcná obrazová dokumentace

Vhodné přílohy

Jednotnost úpravy, nadpisy, odstavce

Výběr textu, přehlednost, čitelnost

Čistota provedení

Použití zdroje, práce s informacemi – knihy, internet, průzkum...

Výběr z více zdrojů

Výběr vhodných údajů a informací

Třídění údajů a informací

Technické zvládnutí práce s ICT (výtisk textu, obrázků...)



**Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,
tel.: 606 076 420, e-mail: info@zs5kveten.cz**

Obsahová a věcná správnost, propojení oborů

Propojení více oborů (alespoň 2)

Věcná správnost

Obsahová správnost, logický sled, návaznost

Hloubka vlastních myšlenek

Vyvozený závěr

Gramatická a stylistická úroveň

Užití jazykových prostředků z hlediska slohotvorných činitelů

Slovní zásoba

Respektování pravopisných pravidel

Logičnost v uspořádání projevu

Kompozice, odstavce

Originalita, tvořivost, aktivita

Aktivní přístup k vyhledávání zdrojů a pramenů

Tvořivé zpracování získaných informací

Přínos vlastních myšlenek a dedukcí (závěr)

Originalita zpracování

Úroveň prezentace

Souvislý, kultivovaný a stylisticky správný projev

Použití spisovného jazyka

Schopnost zaujmout posluchače

Schopnost hovořit „z patra“ s oporou textu

Schopnost reagovat na dotazy a připomínky posluchačů

2. Kratší samostatné práce – teoretické, praktické

teoretické

- Úroveň vědomostí
- Informační zdroje
- Aplikace teoretických vědomostí při řešení konkrétního úkolu
- Úroveň vyjádření
- Věcná správnost

praktické

- Využití teoretických znalostí
- Originalita řešení – různé varianty
- Preciznost
- Estetičnost a funkčnost
- Praktické využití výrobku

3. Projekty

Řešení problémů

- Analýza, pojmenování problému



**Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,
tel.: 606 076 420, e-mail: info@zs5kveten.cz**

- Různé varianty řešení
- Volba strategických postupů
- Členění na jednotlivé kroky
- Systematický a logický postup
- Kontrola výstupu a odstranění chyb

Práce s informačními zdroji

- Analýza dosavadních znalostí
- Analýza chybějících znalostí
- Vyhledání příslušných zdrojů
- Vybírání podstatných informací
- Schopnost práce s ICT

Práce ve skupině

- Schopnost rozdělení rolí
- Schopnost komunikace ve skupině
- Plnění úkolů v zájmu skupiny
- Prosazení vlastního názoru
- Vytváření příjemné pracovní atmosféry

Tvořivost, iniciativa

- Zájem o práci
- Využití svého talentu, nadání
- Originalita řešení
- Samostatnost

Úroveň výstupu

- Věcná správnost
- Členění, přehlednost
- Estetická a grafická úroveň
- Novost myšlenek, využití v praxi

Prezentace výstupu z projektu

- Souvislý, kultivovaný a stylisticky správný projev
- Použití spisovného jazyka
- Schopnost zaujmout posluchače
- Schopnost hovořit „z patra“ a s oporou textu
- Schopnost reagovat na dotazy a připomínky posluchačů

4. Referáty

- Práce s informačními zdroji
- Obsahová stránka
- Ústní prezentace
- Vlastní myšlenky
- Písemná úprava
- Motivace pro využití



**Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,
tel.: 606 076 420, e-mail: info@zs5kveten.cz**

5. Ústní projev žáka

- Kontakt s posluchači
- Hlasový projev, srozumitelnost
- Přesvědčivost projevu, zájem o téma
- Jasnost hlavní myšlenky
- Slovní zásoba
- Spisovný jazyk, větná stavba
- Přiměřenost délky projevu
- Výzva k diskusi

6. Čtenářské kompetence

- Úroveň hlasitého čtení
- Porozumění textu
- Orientace v textu
- Schopnost reprodukovat text
- Aplikace získaných informací v běžném životě

7. Laboratorní práce

- Dodržování bezpečnosti práce, bezpečná manipulace s pomůckami a chemikáliemi
- Dodržování postupu práce podle zadání úlohy či pokynů učitele
- Manuální zručnost při plnění úkolů
- Splnění zadaných úkolů (organizace práce)
- Formulace výsledků pozorování či pokusu, vyvozování závěrů, popř. schopnost zevšeobecnění závěrů
- Tvorba písemného záznamu – stylistická i grafická úroveň práce
- Schopnost týmové spolupráce

8. Exkurze

- Aktivní účast na přípravě exkurze
- Zájem o téma exkurze
- Ústní moderování - příprava, prezentace
- Získané dovednosti a vědomosti
- Zpracované materiály, článek

8. Portfólio

- Materiály se zařazují výhradně s vědomím žáka, u některých žák rozhodne o zařazení samostatně.
- Shromažďují se ty práce, ze kterých je zřejmý stupeň zvládnutí dané problematiky.
- Materiály se ukládají průběžně, nejlépe do pořadačů.
- Třídí se na konci každého pololetí, tvoří se výstupní portfolio.
- Součástí souboru mohou být i osobní záznamy žáka, hodnocení, fotografie, diplomy ze soutěží, apod.



**Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,
tel.: 606 076 420, e-mail: info@zs5kveten.cz**

Práce s portfoliem dle věku žáků

- 1.ročník – pouze sběr zajímavých prací, povídání si o nich
- 2.ročník – učí se své práce jednoduše třídit, stručné slovní hodnocení nejrůznějších situací...
- 3.ročník – systematická práce – pravidelně třídit, prezentovat, hodnotit, učit sebehodnocení...
- od 5.třídy – pravidelná práce s portfoliem, vypovídá o žákovi, jaký je, co jej zajímá, kam by chtěl jít...

Průběžná reflexe a sebehodnocení

- Tříděné materiály se hodnotí především žákem, pak učitelem, případně rodičem.
- Učitel stanoví jasně formulovaná kritéria kvality prací.
- Žák se učí sebehodnocení – může doplňovat nedokončené věty („Práce se mi povedla, protože...“), doplňovat symboly (smajlíky), postupně se učí samostatně vyjadřovat.
- Prezentace portfolií - vhodné jednou měsíčně umožnit žákům prezentovat – ve dvojicích, ve skupinách, v komunitním kruhu

Postup :

1. představení materiálu autorem a jeho vyjádření
2. pochvaly, komentáře, otázky spolužáků a učitele
3. závěrečné slovo autora o svých dalších plánech a strategiích učení

Přílohy:

Příloha č.1. Kritéria pro klasifikaci předmětů ve vazbě na klíčové kompetence

Kritéria pro klasifikaci předmětů s převahou teoretického zaměření ve vazbě na klíčové kompetence	učit se	řešit problém	komunikovat	spolupracovat	občan	práce
• schopnost uplatňovat osvojené poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti, vztahy a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,	x	x	x	x		
• kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,		x		x	x	x
• kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,	x	x				x
• aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,	x				x	x
• přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,	x	x				
• kvalitu výsledků činností,		x			x	x
• osvojení účinných metod a forem studia,	x	x	x	x		x
• přístup k sebehodnocení znalostí, rozvíjených dovedností a postojů,	x	x			x	x
• vedení předmětového portfolia a práci s ním.		x		x	x	x

Kritéria pro klasifikaci předmětů s převahou výchovného zaměření ve vazbě na klíčové kompetence	učit se	řešit problém	komunikovat	spolupracovat	občan	práce
• stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,		x	x	x		x
• osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivou aplikaci,	x	x				x
• poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,	x	x				x
• kvalitu projevu,	x	x	x	x		
• vztah žáka k činnostem a zájem o ně,		x	x	x	x	x
• estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,	x	x	x		x	
• ve výchovných předmětech s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecnou tělesnou zdatnost, výkonnost a jeho <u>preventivní péči</u> o vlastní zdraví,	x	x			x	
• přístup k sebehodnocení znalostí, rozvíjených dovedností a postojů,	x	x			x	x



Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,
tel.: 606 076 420, e-mail: info@zs5kveten.cz

Kritéria pro klasifikaci předmětů s převahou praktického zaměření ve vazbě na klíčové kompetence	učit se	řešit problém	komunikovat	spolupracovat	občan	práce
• osvojení praktických znalostí, praktických dovedností a návyků a jejich využití,	x	x	x	x	x	x
• vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, aktivitu, samostatnost, tvořivost,		x		x	x	x
• kvalitu výsledků činností,	x	x	x	x	x	x
• zvládnutí efektivních způsobů práce a organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,		x			x	x
• dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,	x	x			x	x
• hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,	x	x			x	x
• obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel,	x	x				x
• přístup k sebehodnocení znalostí, rozvíjených dovedností a postojů,	x	x			x	x
• vedení předmětového portfolia a práci s ním.		x		x	x	x

Příloha č.2

Příklad znázornění výroků zastupujících jednotlivé stupně a jednotlivá kritéria hodnocení									
stupeň hodnocení	kvalita získaných znalostí a dovedností	uplatňování znalostí a dovedností	kvalita myšlení	kvalita komunikativních dovedností	píle, snaha, přístup ke vzdělávání	kvalita práce s informacemi	kvalita spolupráce	osvojení dovednosti samostatně se učit	
1 - výborný	ovládá učivo	samostatně uplatňuje znalosti a dovednosti	samostatný, tvořivý, pohotový, dobře chápe souvislosti, originální	vyjadřuje se výstižně, souvisle a adekvátně věku, přesně, správně	je pilný, snaží se	dokáže pracovat s informacemi	dokáže plnohodnotně spolupracovat	dokáže se samostatně učit	
2 - chvalitebný	v podstatě ovládá	vyžaduje drobnou pomoc při uplatňování znalostí a dovedností	celkem samostatný, tvořivý a pohotový	vyjadřuje se celkem výstižně, souvisle	celkem se snaží, zpravidla je i pilný	dokáže pracovat s informacemi, potřebuje drobnou pomoc s jejich tříděním nebo interpretací	při spolupráci vyžaduje drobnou podporu nebo pomoc	dokáže se celkem samostatně učit, vyžaduje drobnou pomoc	
3 - dobrý	ovládá s mezerami	vyžaduje pomoc, je méně samostatný	méně samostatný, tvořivý, pohotový, vesměs napodobuje ostatní	vyjadřuje se ne vždy přesně, někdy nesouvisle, často dělá chyby	k práci potřebuje dost často podnět, reaguje na něj výběrově	při práci s informacemi potřebuje pomoc	při spolupráci vyžaduje podporu nebo pomoc	se samostatným učením má někdy problémy, vyžaduje pomoc	
4 - dostatečný	ovládá se závažnými mezerami	znalosti a dovednosti i přes pomoc uplatňuje se zásadními chybami	napodobuje ostatní, ovšem často chybně, nesamostatný, nechápe souvislosti	vyjadřuje se se značnými obtížemi, nesouvisle	malá píle, snaha, a to i přes podněty	při práci s informacemi dělá zásadní chyby	při spolupráci vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc	se samostatným učením má značné problémy, vyžaduje pomoc	
5 - nedostatečný	neovládá	neovládá znalosti a dovednosti	ani s pomocí se neumí vyjádřit nebo jen kusým způsobem	podněty k práci jsou neúčinné	i přes poskytnutou pomoc nedokáže vybrat, utřídit nebo interpretovat informaci	i přes výraznou podporu nebo pomoc nedokáže spolupracovat s ostatními	i přes poskytnutou pomoc se nedokáže samostatně učit		



Příloha č.3

Hodnocení klíčových kompetencí					
Hodnotící škála	vzdy,	samostatně,	většinou, skoro	samostatně,	pomoc, pak se mi daří i zatím se mi to nedaří

Kompetence k učení

Učím se samostatně - organizuji a řídím si vlastní učení.				
Vyhledávám a zpracovávám informace potřebné k učení.				
Mám kladný vztah k učení.				
Hledám různá řešení, experimentuji.				
Posuzuji výsledky své práce, hodnotím se, posoudím vlastní pokrok v učení				
Jsem schopen určit problémy bránící mému učení.				
Plánuji si své učení				
Umím se efektivně učit, používám vhodné způsoby učení.				

Kompetence sociální a personální

Spolupracuji ve dvojici nebo ve skupině				
Dodržuji pravidla pro práci v hodinách.				
Při práci ve skupině jsem aktivní.				
Pokud je to potřeba, chopím se vedení skupiny.				
Pomáhám druhým.				
Respektuji ostatní.				
Pokud to potřebuji, požádám o pomoc.				
Při práci ve skupině se soustředím na dokončení úkolu.				
Oceňuji druhé.				

Kompetence pracovní

Při práci neohrožuji sebe ani druhé.				
Uvědomuji si význam znalostí a dovedností získaných ve škole pro budoucnost				
Pro práci mám vždy připravené vhodné pomůcky.				
Plním zadaný úkol.				
Práci zodpovědně dokončím.				

Kompetence k řešení problémů

Rozpoznám problém a umím ho pojmenovat.				
Hledám různé možnosti řešení problémů.				
Vyhledávám informace vhodné k řešení problému.				
Pokračuji v řešení i přes prvotní neúspěch.				
Hájím své řešení pomocí argumentů.				

Kompetence občanské

Dokážu se rozhodnout a jsem za své rozhodnutí zodpovědný (á).				
Vážím si druhých, respektuji je.				
Dodržuji domluvená a daná pravidla.				



Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,
tel.: 606 076 420, e-mail: info@zs5kveten.cz

Plním své povinnosti ve škole.				
Odmítám útlak a hrubé zacházení s druhými lidmi.				
Aktivně se podílím na ochraně životního prostředí.				

Kompetence komunikativní

Aktivně naslouchám druhým.				
Kladu vhodné otázky.				
Zapojuji se do diskuse.				
Argumentuji.				
Držím se tématu - neodbíhám od něj.				
Můj písemný projev je přehledný a úhledný.				
Vyjadřuji se výstižně, souvisle, kultivovaně a v logickém sledu.				

Příloha č.4

A. Kritéria pro hodnocení skupiny při skupinové práci (odpovídají členové skupiny po diskusi s ostatními)

1 = rozhodně ANO	5 = rozhodně NE	1	2	3	4	5

B. Kritéria pro hodnocení přínosu jednotlivce při skupinové práci (odpovídá každý člen týmu sám)

1 = rozhodně ANO	5 = rozhodně NE	1	2	3	4	5

C. Kritéria pro naplnění zadání úkolu při skupinové práci (odpovídají členové skupiny po diskusi s ostatními)

1 = rozhodně ANO	5 = rozhodně NE	1	2	3	4	5



Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,
tel.: 606 076 420, e-mail: info@zs5kveten.cz

Má naše práce logickou strukturu?					
Je naše práce použitelná pro další učení?					
Je naše práce srozumitelná, přehledná?					
Dokončili jsme úkol ve stanoveném čase?					
Splnili jsme úkol přesně podle zadání?					
Je naše práce odlišná od ostatních?					

D. Kritéria pro naplnění zadání úkolu při skupinové práci
(odpovídá každý člen týmu sám)

1 = rozhodně ANO	5 = rozhodně NE	1	2	3	4	5
Naučil jsem se něco nového?						
Je to, co jsem se naučil, pro mne důležité?						
Zažil jsem pocit úspěchu?						
Zjistil jsem něco nového o sobě?						
Ztotožňuji se s výsledky práce skupiny?						

Příloha č. 6 Formulář na ředitelskou důtku

Vážený rodiče,

dnebyla Vašemu synovi / Vaší dceři/žák/-yně/ třídy
.....udělena

důtka ředitele školy

za

Pokud se chování Vašeho dítěte nezlepší, bude mu udělena snížená známka z chování.

V Liberci

Mgr. Iveta Rejnartová
ředitelka školy

Oznámení kázeňského postihu jsme vzali na vědomí

Dne:

Podpis rodičů.....

12. SEZNAM PŘÍLOH



**Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,
tel.: 606 076 420, e-mail: info@zs5kveten.cz**

1. Příloha č. 1.: Kritéria pro klasifikaci předmětů ve vazbě na klíčové kompetence
2. Příloha č. 2.: Příklady výroků zastupujících jednotlivé stupně a jednotlivá kritéria hodnocení
3. Příloha č. 3.: Hodnocení klíčových kompetencí
4. Příloha č. 4.: Kritéria pro hodnocení skupiny při skupinové práci
5. Příloha č.5.: Tiskopis důtka třídního učitele
6. Příloha č.6.: Tiskopis důtka ředitele školy
7. Příloha č.7.: Tiskopis o oznámení snížené známky z chování
8. Příloha č.8.: Tiskopis o oznámení udělení pochvaly

13. SEZNAM POUŽÍVANÝCH ZKRATEK

ŠZ	školský zákon
PR	pedagogická rada
TU	třídní učitel
ŠŘ	školní řád
NTU	napomenutí třídního učitele
TD	třídní důtka
ŘD	důtka ředitele školy
P	pochvala
ŘŠ	ředitel školy

Vydáno 1.9.2006 a projednáno na PR

Mgr. Hana Zábojníková
ředitelka školy

Platnost pro školní rok:
2007/2008, 2008/2009, 2009/2010,

Mgr. Hana Zábojníková
ředitelka školy

Platnost prodloužena na školní rok:
2010/2011, 2011/2012 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018

Mgr. Iveta Rejnartová
ředitelka školy