



Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,  
tel.: 606 076 420, e-mail: [info@zs5kveten.cz](mailto:info@zs5kveten.cz)

# VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

VE ŠKOLNÍM ROCE 2017/2018



Výroční zprávu za školní rok 2017/2018 vypracovala Mgr. Iveta Rejnartová, ředitelka školy.

Jména uvedená ve výroční zprávě, jsou uváděna se souhlasem jmenovaných. S Výroční zprávou byla seznámena pedagogická rada dne 1.10.2018..... Výroční zpráva byla schválena Školskou radou dne ...24. 9. 2018.....

V Liberci, dne 30. 9. 2018

Mgr. Iveta Rejnartová, ředitelka školy

Mgr. Radka Konečná, předsedkyně školské rady





## Obsah

ROZMÍSTĚNÍ TZV. DISPONIBILNÍCH HODIN .....	4
▪ ZARAŽENÍ 1. A 2. CIZÍHO JAZYKA DO VÝUKY .....	4
3.1....Areál školy – materiálně technické zázemí školy .....	5
KMENOVÉ UČEBNY (POČET):.....	23
5	
ODBORNÉ UČEBNY: .....	5
3.10 TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ.....	7
4.2 CELKOVÁ SKLADBA ZAMĚSTNANCŮ .....	9
4.3 VĚKOVÁ STRUKTURA A GENDEROVÉ SLOŽENÍ PEDAGOGICKÉHO SBORU	
9	
4.4 ZMĚNY V PEDAGOGICKÉM SBORU.....	10
4.5 SKLADBA OSTATNÍCH ZAMĚSTNANCŮ (PŘEPOČTENO NA ÚVAZKY) ....	10
4.6 ZMĚNY NA POZICÍCH OSTATNÍCH ZAMĚSTNANCŮ.....	10
4.7 ODBORNÁ KVALIFIKACE PRO PŘÍMOU PEDAGOGICKOU ČINNOST(K 30. 6.)	
10	
4.9 PŘEHLED APROBOVANOSTI VÝUKY .....	13
(POČTY VYUČOVANÝCH HODIN APROBOVANĚ A NEAPROBOVANĚ) .....	13
1. STUPEŇ.....	13
2. STUPEŇ.....	13
4.10 PROFESNÍ ROZVOJ UČITELŮ .....	14
4.11 ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ .....	14
5.1....Kapacita školy a její naplněnost .....	15
CELKOVÝ POČET ŽÁKŮ SE V PRŮBĚHU POSLEDNÍCH DESETI LET VELMI	
VÝRAZNĚ MĚNIL. VE ŠKOLNÍM ROCE 2004/2005 BYL POČET ŽÁKŮ 467, POTÉ	
KLESAL AŽ DO ŠKOLNÍHO ROKU 2012/2013 NA 370 ŽÁKŮ A NÁSLEDNĚ ZAČAL	
STOUPAT AŽ NA LOŇSKÝCH 495 ŽÁKŮ. V LETOŠNÍM ŠKOLNÍM ROCE JSME	
ZAZNAMENALI DALŠÍ NÁRŮST ŽÁKŮ NA 523 ŽÁKŮ. VZHLEDEM K TOMU, ŽE	
ŠKOLU OPOUŠTÍ 43 ŽÁKŮ DEVÁTÉHO ROČNÍKU A NASTUPUJE 63 ŽÁKŮ	
BUDOUCÍCH PRVNÍCH ROČNÍKŮ, PŘEDPOKLÁDÁME POČET ŽÁKŮ PRO ŠKOLNÍ	
ROK 2018/2019 AŽ 540 ŽÁKŮ. Z TOHOTO DŮVODU JSME SPOLEČNĚ SE	
ZŘIZOVATELEM DOCÍLILI NAVÝŠENÍ KAPACITY ŠKOLY OD 1. 9. 2017 NA CELKOVÝ	
POČET 590 ŽÁKŮ. V NÁSLEDUJÍCÍCH LETECH POČÍTÁME S KAŽDOROČNÍM	
NÁRŮSTEM 25 ŽÁKŮ, A TO AŽ DO ROKU 2022, KDY DOSÁHNEME POČTU KOLEM	
700 DĚTÍ. ....	15
5.2 CHARAKTERISTIKA ŽÁKŮ DLE TRVALÉHO BYDLIŠTĚ .....	16
5.3 ŠKOLNÍ DRUŽINA A JEJÍ KAPACITA, ŠKOLNÍ KLUB.....	16
5.4 ZÁPIS ŽÁKŮ K PŘIJETÍ DO PRVNÍHO ROČNÍKU ZÁKLADNÍ ŠKOLY PRO	
BUDOUCÍ ŠKOLNÍ ROK .....	16
5.5 POČTY ŽÁKŮ, KTERÍ UKONČILI VZDĚLÁVÁNÍ NA ZŠ.....	16
5.7 ÚDAJE O DALŠÍCH ROZHODNUTÍCH VYDANÝCH ŘEDITELEM ŠKOLY .	17
6.1....Organizace vzdělávání a výchovy, profilace školy.....	17
6.1.3.Výchovně vzdělávací aktivity – příklady aktivit .....	19
6.1.4 Sledovaná témata zařazená do tematických plánů .....	20
6.3 ÚDAJE O VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍCH.....	23
6.4 PŘEHLED POČTU ZAMEŠKANÝCH (ZH) A NEOMLUVENÝCH HODIN (NH)	23



<b>6.5</b>	<b>PODPORA A ROZVOJ JAZYKOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ .....</b>	<b>24</b>
	<b>KOMENTÁŘ: .....</b>	<b>24</b>
<b>6.6</b>	<b>PESTROST ZPŮSOBŮ VÝUKY .....</b>	<b>25</b>
<b>6.7</b>	<b>EXTERNÍ HODNOCENÍ VÝUKY, SROVNÁVACÍ TESTY – SLEDOVÁNÍ POKROKU JEDNOTLIVÝCH ŽÁKŮ.....</b>	<b>25</b>
<b>6.8</b>	<b>POČTY PŘIJATÝCH ŽÁKŮ KE STUDIU VE STŘEDNÍCH ŠKOLÁCH .....</b>	<b>26</b>
<b>7.1</b>	<b>....Spolupráce na regionální úrovni .....</b>	<b>26</b>
<b>7.7</b>	<b>PROSTUPNOST A SPOLUPRÁCE ZÁKLADNÍCH ŠKOL S MŠ A SŠ .....</b>	<b>29</b>
<b>7.8</b>	<b>KOMUNIKACE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI .....</b>	<b>30</b>
	<b>PŘEDMĚTOVÉ OLYMPIÁDY A SOUTĚŽE – ZAPOJENÍ, ÚSPĚCHY (TABULKA PRO POTŘEBY ZŘIZOVATELE) .....</b>	<b>31</b>
<b>8.2</b>	<b>PESTROST MIMOŠKOLNÍCH AKTIVIT .....</b>	<b>31</b>
<b>8.3</b>	<b>KOMUNITNÍ ČINNOST .....</b>	<b>32</b>
<b>9.3</b>	<b>ANGAŽMÁ ODBORNÝCH PROFESÍ.....</b>	<b>36</b>
<b>9.4</b>	<b>POČTY VÁŽNĚJŠÍCH VÝCHOVNÝCH PROBLÉMŮ, KTERÉ BYLY V PRŮBĚHU ROKU ŘEŠENY FORMOU VÝCHOVNÝCH KOMISÍ POPŘ. V SOUČINNOSTI S OSPOD</b>	<b>36</b>
<b>9.5</b>	<b>REALIZACE INDIVIDUÁLNÍCH VZDĚLÁVACÍCH A VÝCHOVNÝCH PLÁNŮ</b>	<b>37</b>
<b>10.3</b>	<b>STRATEGIE ROZVOJE ŠKOLY A VZDĚLÁVÁNÍ.....</b>	<b>40</b>
<b>10.4</b>	<b>TESTOVÁNÍ KLIMATU ŠKOLNÍ SBOROVNY .....</b>	<b>41</b>
<b>10.5</b>	<b>TESTOVÁNÍ KLIMATU ŠKOLY A TŘÍDY.....</b>	<b>41</b>
	<b>POČTY PODANÝCH A Z TOHO PODPOŘENÝCH ŽÁDOSTÍ O GRANTY A DOTACE (V DANÉM ŠKOLNÍM ROCE) .....</b>	<b>43</b>
	<b>ZÍSKANÉ FINANČNÍ PROSTŘEDKY V RÁMCI PODANÝCH ŽÁDOSTÍ O GRANTY A DOTACE (V DANÉM ŠKOLNÍM ROCE) .....</b>	<b>43</b>
<b>12.2</b>	<b>SPOLUÚČAST RODIČŮ (TZV. HRAZENÉ AKTIVITY).....</b>	<b>44</b>



**Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,  
tel.: 606 076 420, e-mail: [info@zs5kveten.cz](mailto:info@zs5kveten.cz)**

## **1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE**

Název: Základní škola, Liberec, ul. 5. května 64/49, p. o.  
Sídlo: ulice 5. května 64/49, Liberec 1, 46001  
budova I. st.: ul. Masarykova 1, Liberec 1, 460 01  
Právní forma: škola s právní subjektivitou – příspěvková organizace  
IČO: 65642376  
Identifikátor školy: 102229627  
REDIZO: 600080285  
Zřizovatel: Statutární město Liberec, nám. Dr. E.Beneše1, Liberec 1, 460 59  
Vedení školy:  
Ředitelka školy: Mgr. Iveta Rejnartová, U monstrance 422/4, Liberec 4, 46001  
Statutární zástupce ředitele: Mgr. Radka Konečná, Sázavská 648/4, Liberec 3, 46007  
Zástupce ředitele pro 2.stupeň: Mgr. Jan Zouzalík, Potoční 7/11, Horní Jiřetín, 43543  
  
Školská rada: Předseda: Mgr. Radka Konečná, zástupce rodičů  
telefon: 774 450 160, mail: [machartova@sdruzenitulipan.cz](mailto:machartova@sdruzenitulipan.cz)  
Zapisovatel: Mgr. Veronika Procházková, zástupce ped.prac. školy  
telefon: 734 234 102 (škola), mail: [prochazkova@zs5kveten.cz](mailto:prochazkova@zs5kveten.cz)  
Člen: Mgr. Zora Machartová, zástupce zřizovatele  
telefon: 774 450 160, mail: [machartova@sdruzenitulipan.cz](mailto:machartova@sdruzenitulipan.cz)  
  
Datum zařazení do rejstříku: 1. 1. 2003  
Kapacita školy: 590 žáků (od 1. 9. 2017)

Součástí školy je školní družina s kapacitou 250 dětí. Máme 6 oddělení ŠD pro děti 1. – 3. tříd. Provoz ŠD je od 6:00 hod. ráno, odpoledne do 17:00 hod. Od září 2006 se ŠD naplňuje pouze do výše 45% všech dětí I. st. – nařízení OŠKÚ. Od 1. 9. 2013 podle zákona č.561/2004 Sb.

§ 123 je úplata ve školském zařízení ŠD stanovena ředitelem školy na 200 Kč měsíčně. Od 1. 9. 2016 byl v rámci projektu „Dětský klub 5. květen“, reg.číslo CZ.03.1.51/0.0/0.0/15\_013/0000080 Operačního programu Zaměstnanost zřízen Dětský klub s kapacitou 60 žáků 1. stupně. Klub má stejný rozsah činnosti jako ŠD a o děti pečují 4 fyzické osoby ve 4 odděleních s doporučenou kapacitou 15 žáků na jedno oddělení. Podmínkou zařazení do tohoto zařízení je potvrzení o vazbě rodičů žáků na trh práce.



Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,  
tel.: 606 076 420, e-mail: [info@zs5kveten.cz](mailto:info@zs5kveten.cz)

Součástí školy je školní jídelna – výdejna stravy o kapacitě 590 vydávaných obědů. Strava je dovážena ze soukromé jídelny Gastron, Zuzana Vaníčková s.r.o.

K využití volného času dětí škola nabízí 21 zájmových kroužků pod vedením učitelů, vychovatelek školy a lektorů spolupracujících organizací.

## 2. PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ, KTERÉ ŠKOLA VYUČUJE V SOULADU SE ZÁPÍSEM VE ŠKOLSKÉM REJSTŘÍKU

Obory vzdělávání: 79-01-C Základní škola

ŠVP: Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Delfin, č. j. 21/2007

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Delfin, č. j. 10-1/2011

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Dítě je tvůrcem sebe sama, č. j. ZŠU5/0315/2014

### Rozmístění tzv. disponibilních hodin

1. stupeň ZŠ (nově 16)						2. stupeň ZŠ (18)						
Cizí jazyk	ČJ a humanitní př.	Matematika a přírodovědné př.	Estetické výchovy Člověk a zdraví	ICT	Člověk a svět práce	Cizí jazyk	ČJ a humanitní př.	Matematika a přírodovědné př.	Estetické výchovy Člověk a zdraví	ICT	Člověk a svět práce	Volitelné předměty v rámci celého spektra vzdělávacích oblastí
3	6	4	1	2	0	0	4	8	1	1	1	3

#### ▪ Volitelné předměty

Součástí ŠVP je přehled volitelných předmětů, jejichž nabídka je aktuálně upřesňována každý školní rok dle podmínek školy. Mezi nabízené volitelné předměty patří Informatika, Dějepisné praktikum, Ekologický seminář, Technické kreslení, Konverzace Aj/Nj, Počítačová grafika, Fyzikální praktika, Cvičení z matematiky, Cvičení z českého jazyka, psaní všemi deseti, Tělovýchovný seminář, Finanční gramotnost, Mediální výchova, Základy programování, Sportovní aktivity, Počítačová grafika, Literární výchova.

#### ▪ Zájmové kroužky:

Keramické kroužek, Míčové hry, LEGO robotika, Kroužek KINBALLU, Zdravotní tělocvik, Kroužek juda, Sportovní kroužek, Logopedie, Tvořivé ruce, Basketbal- Kondofři, Věda nás baví, **Kroužky společnosti Music time** – kytara, klavír, flétna, moderní tanec, **Kroužky společnosti Rytmik** – aerobik, divadelní kroužek, **Kroužky společnost Věda nás baví**

#### ▪ Zařazení 1. a 2. cizího jazyka do výuky



**Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,  
tel.: 606 076 420, e-mail: [info@zs5kveten.cz](mailto:info@zs5kveten.cz)**

Od kterého ročníku je vyučován <b>povinně</b> <b>1. cizí jazyk</b>	Jaké cizí jazyky škola nabízí jako 1. cizí jazyk	Od které třídy je vyučován <b>povinně</b> <b>2. cizí jazyk</b>	Jaké cizí jazyky škola nabízí jako 2. cizí jazyk
1. ročník	Anglický jazyk	7. ročník	Německý jazyk, Francouzský jazyk

### **3. ZABEZPEČENÍ PROVOZU**

#### **3.1 Areál školy – materiálně technické zázemí školy**

Škola má dvě budovy oddělené městskou komunikací. Obě budovy jsou více jak 135 let staré a potřebují velké stavební úpravy, aby odpovídaly novým požadavkům na provoz školních zařízení. Budovy jsou oplocené a tím je okolí školy v centru města příjemnou, travnatou a stromy zarostlou oázou. Zejména okolí budovy 1. stupně v Masarykově ulici je obklopeno velkou parkovou plochou, která je vhodná k využití pro volnočasové aktivity školní družiny a dětského klubu.

Hlavní budova s podloubím v ul. 5. května, je sídlem vedení školy a jeho sekretariátu. V budově je 8 kmenových tříd II. stupně s kapacitou 30 žáků na třídu, odborné učebny jazyků, chemie, fyziky, hudební výchovy, výtvarné výchovy, počítačů, žákovská knihovna, dílna a keramická dílna. Dále jsou zde umístěny kabinety matematiky, fyziky, chemie, přírodopisu, jazyků a tělesné výchovy, sborovna učitelů. K budově patří malé, asfaltové hřiště. V suterénu jsou šatny, bufet a technické zázemí školy. V průběhu minulého školního roku ukončil nájemce bufetu svou činnost (pamlsková vyhláška a EET) a nového provozovatele se nám nepodařilo najít. V budově je byt, který byl uvolněn nájemcem a vyjmut z bytového fondu města. V následujícím školním roce proběhne plánovaná rekonstrukce a přestavba bytu na učebnu. Jedna učebna s přílehlými prostorami toalet a kabinetu je pronajata autoškole p. Havlíka.

V budově v Masarykově ulici je 15 kmenových tříd I. stupně s kapacitou 30 žáků na třídu, 6 oddělení školní družiny, 4 oddělení Dětského klubu, knihovna, 2 kabinety, sborovna učitelek, kancelář zástupce pro 1. stupeň, 2 malé tělocvičny, školní jídelna, zahrada s herními prvky pro ŠD. V budově je byt školníka. V této budově jsou využívána celkem 3 podlaží, přízemí, 1. a 2. patro. V suterénu jsou umístěny šatny a místnost ranní družiny, kotelna a technické zázemí této budovy. Zcela uzavřené a k užívání nevhodné je 4. podlaží, kde je nutné provést celkovou rekonstrukci. Vedení školy upozorňuje každoročně zřizovatele na nutnost provedení rekonstrukce 4. podlaží, v současné době probíhá výběrové řízení na zhotovitele stavby.

#### **3.2 Učebny**

Celkem je využíváno 36 učeben, z nichž je 23 kmenových tříd, 10 odborných učeben (CH, F, Dílny 2x, HV, VV, Počítače, jazyky, 2 knihovny), 10 učeben je používáno také pro činnost ŠD a DK. Pro tělesnou výchovu jsou využívány 2 menší tělocvičny.

**Kmenové učebny (počet): 23**

**Odborné učebny:**



Druh odborné učebny	Maximální kapacita	Z kapacitních důvodů využívána jako kmenová učebna (ano/ne)	Poznámka
Učebna chemie	30	ne	
Učebna fyziky	30	ne	
Učebna hudební výchovy	30	ne	
Učebna výtvarné výchovy	30	ne	
Počítačová učebna	26	ne	
Jazyková učebna	18	ne	
Knihovna 1. stupně	30	ne	využívána pro dělení tříd na jazykovou výuku
Knihovna 2. stupně	30	ne	využívána jako sborovna učitelů pro potřeby porad
Keramická dílna	20	ne	
Rukodělná dílna	20	ne	

### **3.3 Sociální zařízení**

Na budově I. stupně jsou nevyhovující WC, je nutná jejich rekonstrukce. Ve velmi špatném stavu je i kanalizace a odpady, kde je nutné velmi často provádět drobné udržovací opravy. Na budově II. st. je zrekonstruována levá část toalet budovy II. stupně, byl vybudován bidet a toaleta pro invalidy. Zároveň byly odkryty odpady, které jsou v havarijním stavu a jejich rekonstrukce měla proběhnout následně v podzimním období následujícího školního roku. Zatím nebylo realizováno.

### **3.4 Šatny**

Na obou budovách jsou šatny umístěny v suterénu. Na I. stupni v podobě šatnových klecí pro každou třídu a na II. stupni v podobě šatních skříněk. Část vnitřních omítek je znehodnocena vlhkostí. Na podzim 2016 byla dokončena rekonstrukce části suterénu 1. stupně, byly odstraněny staré omítky i obklady, nanesena sanační omítka a izolace proti vlhkosti, dále byla obnovena dlažba. V následujících letech bude potřeba dokončit zbylé prostory a zvážít podobné úpravy suterénu v budově 2. stupně.

### **3.5 Provozní prostory**

Kotelny na plynná paliva, dílny školníka a šatny uklízeček. Kotle jsou již za hranou životnosti. Zřizovateli byl před čtyřmi lety předán odborný posudek firmy Ventos, podle kterého je výměna obou nutná. Kotle byly instalovány v roce 1993 a vykazují velkou poruchovost.



### **3.6 Ostatní místnosti**

Ředitelna, kancelář sekretářky, kancelář zástupce ředitele, 2 sborovny, 2 šatny učitelů, kancelář vedoucí ŠJ a šatna pro zaměstnance ŠJ, 9 kabinetů, 2 sklady učebnic, spisovna.

### **3.7 Školní jídelna**

Školní jídelna má pouze výdejnu, která byla vybudována v letech 2000 až 2001. Jídlo se dováží ze soukromé vývažovny p. Vaníčkové. Strava je vyhovující, pestrá, lze si vybrat ze tří jídel a spolupráce s p. Vaníčkovou je na velmi dobré úrovni.

### **3.8 Vybavení nábytkem**

Kmenové třídy včetně všech oddělení ŠD a DK jsou vybaveny zánovnými lavicemi, stolečky a židlemi v několika velikostech. Rozšířili jsme počet pracovních míst v počítačové učebně 2. stupně a dokoupili počítačové stolky a židle. Postupně obměňujeme i skříně do tříd. Během posledních tří let byly vyměněny nevyhovující staré tabule v kmenových třídách a z prostředků projektů jsme vybavili všechny kmenové třídy interaktivní technikou.

Učebny školní družiny a dětského klubu jsou vybaveny novým nábytkem, jsou rovněž vybaveny dostatečným množstvím hraček pro děti, které se pravidelně dokupují a obměňují.

### **3.9 Okolí školy**

Obě budovy jsou oploceny. Zahrada v okolí budovy I. stupně je udržována panem školníkem a žáky školy. V prostoru zahrady I. i II. st. byl v minulosti vypracován projekt na nová školní hřiště. Budou realizována ve chvíli, kdy budou k dispozici finanční prostředky zřizovatele k tomuto účelu přidělené.

Povrchový asfalt v okolí obou budov je v havarijním stavu a je potřeba jej opravit. V realizaci opravy brání nedostatek finančních prostředků. V rámci rekonstrukce povrchů v ulici Na Kopečku, která je přístupovou cestou do budovy 2. stupně, byla realizována úprava asfaltového povrchu dvora této budovy.

### **3.10 Technické zabezpečení**

Vzhledem k masivnímu zapojení školy do mnoha projektů a dotačních výzev je vybavení školy v rámci moderních technologií na velmi vysoké úrovni. V uplynulých letech jsme realizovali kompletní datové zasíťování obou budov, instalaci wifi připojení ve všech učebnách, instalaci školních sítí pro zabezpečená připojení, nákup softwaru pro výuku. Změnili jsme poskytovatele a kapacitu internetového připojení. Před dvěma lety se podařilo díky spolupráci se zřizovatelem získat připojení pomocí optického kabelu, které bylo dokončeno a uvedeno do provozu v březnu 2017.

#### Hodnocení:

*V průběhu školního roku byly prováděny naplánované opravy a akce k vylepšení pracovního prostředí pro žáky i zaměstnance školy. Finanční situace v letošním školním roce se opět mírně*





*zlepšila, mohli jsme si dovolit vybavit další zcela novou učebnu na 1. stupni a vybavit nově knihovnu 1. stupně. Školu postupně opravujeme a obnovujeme v ní staré vybavení. Nepodařily se nám zajistit investiční prostředky na havarijní stav některých částí školy. Vedení školy je v úzkém kontaktu se zřizovatelem školy a společně hledáme možnosti k získání prostředků na rekonstrukce většího rozsahu. Díky slušným hospodářským výsledkům ve vedlejší hospodářské činnosti jsme realizovali některé rozsáhlejší opravy.*

### **3.11 Dlouhodobé úkoly, které se zatím nedaří realizovat:**

- rekonstrukce WC na budově 1. stupně
- výměna kotlů na obou budovách školy, oba jsou již za dobou životnosti, jejich opravy pro nás znamenají velké náklady – žádost předána zřizovateli včetně odborného posudku
- oprava 3. patra na budově 1. stupně - projednáváno opakovaně se zřizovatelem, připravuje se projekt v rámci rozšíření kapacity libereckých základních škol
- oprava centrálního schodiště na budově 1. stupně
- oprava střech na obou budovách – probíhá postupná realizace již čtyř částí střechy budovy 2. stupně
- výměna oken na obou budovách – většina oken je v havarijním stavu, nelze je otvírat, hrozí jejich rozpadání
- instalace kamerového systému na budově 1. stupně
- II. etapa rekonstrukce šaten a dílen na 2. stupni
- rekonstrukce hřišť
- rekonstrukce osvětlení na I. st. – postupně řešeno – 1 učebna ročně
- oprava podlah ve třídách na I. st. – řešeno postupně, letos byla opravena 1 učebna
- opakovaně jsme nahlásili zřizovateli nebezpečí při opadávání říms a poškozené fasády na budově II. st. **Nebezpečí opadávání omítky trvá zejména ze strany, kudy chodí žáci do šaten. Postupně dochází k dalšímu uvolňování částí říms a ozdobných prvků na fasádě – v minulých letech jsme museli přistoupit k preventivnímu opatření a uvolněné části omítky nechat odstranit.**

*Komentář: Všechny vyjmenované akce jsou pro školu existenčně nutné, neboť uvedené prostory jsou v havarijním stavu. Z normativního limitu na provoz, který je na hranici únosnosti nelze zajišťovat rekonstrukce většího rozsahu ani běžnou údržbu. Vedení školy intenzivně jedná se zřizovatelem o možnostech financování a zajištění nutných oprav obou budov.*



## 4. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ŠKOLY

### 4.1 Charakteristika pedagogického sboru

V oblasti personální se nám dlouhodobě daří stabilizovat kvalifikovaný pedagogický sbor zejména na 1. stupni, horší je situace na 2. stupni, kde se nedaří zajistit kvalitní náhradu za učitelky, které odešly na MD. Snažíme se o motivaci pracovníků školy k odvádění kvalitní práce, budování pozitivního klimatu ve sboru, nabídku kvalitního dalšího vzdělávání, rozšíření podpory mimoškolní aktivity pedagogických pracovníků, jejich zájmu a aktivity, o podporu nových návrhů a inspirace pro mimoškolní aktivity. Prioritou je vymezení a zdokonalení organizační struktury školy – jasné struktury pravomoci a oblasti působnosti všech zaměstnanců školy.

Silné stránky pedagogického sboru:

- odborná způsobilost
- spolupráce – vzájemně si dokážeme pomáhat, provádíme ročníkové i celoškolní akce
- respektující přístup - dokážeme se navzájem respektovat, naslouchat si, přijímat postřehy a chyby, které se snažíme napravit
- schopnost adaptace na změny – jsme ochotni a schopni si vyzkoušet a používat nové postupy, metody a formy práce, mnoho kolegů je ochotných a schopných rozvíjet sami sebe prostřednictvím různých školení, kurzů i projektů
- individuální přístup – přistupujeme k žákům dle jejich specifických potřeb
- technická odbornost – každý učitel absolvoval školení o zapojení interaktivní techniky do vyučování a většina učitelů zapojuje efektivně interaktivní techniku do výuky
- schopnost sebereflexe - každý rok se pedagogové s vedením školy zamýšlejí nad vlastní prací a snaží se zhodnotit, zda došlo k naplnění vlastních stanovených cílů. Nově zpracovávají učitelé své vlastní plány profesního rozvoje a společně s vedením školy hodnotí jejich naplňování.
- časová flexibilita – mnoho pedagogů pořádá mimoškolní akce pro děti v době mimo školního vyučování (odpolední kroužky, víkendové výlety či akce pro děti s rodiči)

### 4.2 Celková skladba zaměstnanců

(k 30. 6.)

Pedagogové/ženy	Administrativní pracovníci/ženy	Provozní pracovníci/ženy	Vedoucí Pracovníci/ženy	ZPS/ženy
46/42	1/1	13/11	4,55/3,55	0/0

### 4.3 Věková struktura a genderové složení pedagogického sboru

(k 30. 6.)



Celkem pedagogů	Z toho muži	Průměrný věk	Věková skladba				
			<30	31 - 40	41 - 50	51 – 64	65 +
46	4	35	6	16	13	11	0

#### **4.4 Změny v pedagogickém sboru**

nastoupili do ZŠ celkem	z toho absolventi fakult vzdělávající učitele	odešli ze ZŠ celkem	odešli na jinou školu, školské zařízení	odešli mimo školství	z toho učitelé do 3 let praxe
8	4	5	0	5	2

#### **4.5 Skladba ostatních zaměstnanců (přepočteno na úvazky)**

ostatní zaměstnanci celkem	z toho muži	z celku administrativní pracovníci	z celku provozní pracovníci	z celku vedoucí pracovníci
13	2	1	13	1,55

#### **4.6 Změny na pozicích ostatních zaměstnanců**

nastoupili do ZŠ	odešli ze ZŠ	Důvody odchodu (např. organizační důvody, termínovaná smlouva, důchod, zdravotní důvody aj.)
3	3	odchod z důvodu jiné pracovní příležitosti, lepší platové podmínky mimo školství

#### **4.7 Odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost(k 30. 6.)**

Počet (přepočtení na plně zaměstnané)	Z toho bez odborné kvalifikace
43,46	0,8

Z toho specializované činnosti	Počet (přepočtení na plně zaměstnané)	z toho bez kvalifikace
--------------------------------	---------------------------------------	------------------------



výchovný poradce	1	0
školní metodik prevence	2	0
koordinátor školního vzdělávacího programu	1	0
koordinátor informačních a komunikačních technologií	1	0
koordinátor environmentální výchovy	1	0
školní psycholog	0	0
školní speciální pedagog	0,5	0
logoped	1	0
asistent pedagoga	3,9	0

#### **4.8 Přehled pedagogických pracovníků podle aprobací**

<b>P . č.</b>	<b>Učitelský obor (ZŠ)</b>	<b>Aprobace</b>	<b>Poznámky</b>
	ředitelka školy	učitelství pro I. stupeň ZŠ, učitelství Aj pro II. stupeň ZŠ	
	statutární zástupce ředitelky školy	učitelství pro I. stupeň ZŠ	
	zástupce ředitelky pro II. stupeň	učitelství Ch, Př pro II.stupeň	
	učitel 1. stupně	učitelství pro I. stupeň ZŠ	<b>preventista soc. pat. jevů</b>
	učitel 1. stupně	učitelství pro I. stupeň ZŠ	<b>Montessori kurz</b>
	učitel 1. stupně	učitelství pro I. stupeň ZŠ	<b>Montessori kurz</b>
	učitel 1. stupně	učitelství pro I. stupeň ZŠ	<b>Montessori kurz</b>
	učitel 1. stupně	učitelství pro I. stupeň ZŠ	<b>Montessori kurz</b>
	učitel 1. stupně	učitelství pro I. stupeň ZŠ	
	učitel 1. stupně	učitelství pro I. stupeň ZŠ	
	učitel 1. stupně	učitelství pro I. stupeň ZŠ	
	učitel 1. stupně	učitelství pro I. stupeň ZŠ	
	učitel 1. stupně	učitelství pro I. stupeň ZŠ	



Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,  
tel.: 606 076 420, e-mail: [info@zs5kveten.cz](mailto:info@zs5kveten.cz)

učitel 1. stupně	učitelství pro I. stupeň ZŠ	
učitel 1. stupně	učitelství pro I. stupeň ZŠ	
učitel 1. stupně	učitelství pro I. stupeň ZŠ	
učitel 1. stupně	učitelství pro I. stupeň ZŠ	
učitel 1. stupně	učitelství pro I. stupeň ZŠ	<b>studující</b>
učitel 2. stupně KVA	učitelství pro II. stupeň TV - NJ	<b>ICT koordinátor</b>
učitel 2. stupně MAK	učitelství pro II. stupeň TV - Z	<b>zástup za MD</b>
učitel 2. stupně MIK	učitelství pro III. stupeň M - F	
učitel 2. stupně PÁL	učitelství pro II. stupeň NJ - CH	<b>koordinátor EVVO</b>
učitel 2. stupně BÜR	učitelství pro II. stupeň D _ Ov	
učitel 2. stupně FRO	učitelství pro I. stupeň ZŠ	<b>kvalifikace věkem</b>
učitel 2. stupně KNĚ	učitelství pro II. stupeň TV-OV	
učitel 2. stupně ČER	učitelství pro II. stupeň ČJ – Ov	<b>zástup za MD</b>
učitel 2. stupně ŘÍH	učitelství pro II. stupeň AJ – D	
učitel 2. stupně ŠEB	učitelství pro II. stupeň Z - M	<b>výchovný poradce</b>
učitel 2. stupně KOS	učitelství pro II. stupeň Př -VV	
asistent pedagoga FOL	kurz asistent	<b>snížený úvazek</b>
asistent pedagoga ŠKO	učitelství pro II. stupeň RJ-Z	<b>snížený úvazek</b>
asistent pedagoga DUŠ	učitelství pro II. stupeň ČJ - D	<b>snížený úvazek</b>
asistent pedagoga KOŽ	vychovatelství	<b>snížený úvazek</b>
asistent pedagoga SAS	kurz	<b>snížený úvazek</b>
asistent pedagoga KRN	bez kvalifikace, USO	<b>snížený úvazek</b>
vychovatelka ŠD	pedagogika volného času, Bc.	<b>vedoucí vychovatelka</b>
vychovatelka ŠD	vychovatelství SOŠ	<b>snížený úvazek</b>
vychovatelka ŠD	vychovatelství SOŠ	<b>snížený úvazek</b>
vychovatelka ŠD	speciální pedagogika, Bc	
vychovatelka ŠD	učitelství pro II. stupeň RJ-Z	<b>snížený úvazek</b>



	vychovatelka ŠD	vychovatelství SOŠ	snížený úvazek
	vychovatelka ŠD	vychovatelství SOŠ	snížený úvazek
	pečující osoba – vychovatelka DK	vychovatelství SOŠ	snížený úvazek
	pečující osoba – vychovatelka DK	vychovatelství SOŠ	snížený úvazek
	pečující osoba – vychovatelka DK	vychovatelství, Bc	snížený úvazek
	pečující osoba – vychovatelka DK	vychovatelství, Bc	snížený úvazek

#### **4.9 Přehled aprobovanosti výuky**

(počty vyučovaných hodin aprobovaně a neaprobovaně)

##### **1. stupeň**

Ročník	C e l k e m vyučovaných hodin	Ú	%	P	%	N	%
1.	60	60	100	0	0	0	0
2.	67	67	100	0	0	0	0
3.	73	73	100	0	0	0	0
4.	105	93	88,6	12	11,4	0	0
5.	78	75	96,2	3	3,8	0	0
Celkem 1. stupeň	383	365	95,3	18	4,7	0	0

##### **2. stupeň**

Vyučované předměty	C e l k e m vyučovaných hodin	Ú	%	P	%	N	%
Český jazyk	36	36	100	0	0	0	0
Cizí jazyky	47	47	100	0	0	0	0
Matematika	36	36	100	0	0	0	0
Informatika	4	4	100	0	0	0	0



Člověk a příroda ( F, CH, PŘ, Z)	52	52	100	0	0	0	0
Člověk a společnost (D, OV)	24	24	100	0	0	0	0
Celkem 2. stupeň	199	199	100	0	0	0	0

Vysvětlivky:

**N** – nevyhovující

**Ú** – úplná kvalifikace i aprobovanost (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ i stupeň školy i pro daný vyučovací předmět)

**P** – pedagogická kvalifikace, neaprobovaná výuka (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ a stupeň školy, ale nemá aprobaci na příslušný předmět)

#### **4.10 Profesní rozvoj učitelů**

Plán DV PP A/N	Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů A/N	Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor A/N	Vzájemné hospitace a náslechy mezi učiteli A/N	Mentoring A/N	Jiné formy profesního rozvoje
A	A	A	A	A	pozice uvádějícího učitele pro začínající, hodnotící pohovory na začátku a konci školního roku, profesní portfolio učitele, individuální školení, online webináře

*Komentář:*

Ředitelka školy vydává v souladu se statutem školy a podle § 24 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících v platném znění a podle ustanovení vyhlášky č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků v platném znění **roční plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), ve kterém jsou stanoveny podmínky realizace DVPP, konkrétní formy a druhy DVPP.**

**Již čtvrtým rokem je systematicky plánován i profesní rozvoj učitelů** Plánování osobního rozvoje je zásadním předpokladem pro profesní růst učitele. V procesu tvorby plánů profesního rozvoje (PPR) se učitelé zamýšlí nad stanovením zásadních cílů pro nejbližší období a zároveň provádí reflexi již splněných cílů. S PPR přímo souvisí i vedení profesního portfolia. PPR jednotlivých učitelů sledují naplňování vize školy a jsou důležitým zdrojem při tvorbě školního plánu DVPP. V souvislosti s PPR jsou pro jednotlivé pedagogy závazné minimálně dvě vzájemné hospitace – náslechy, které slouží ke vzájemnému sdílení pedagogických postupů a inovativních metod práce.

V rámci partnerství školy v projektech se podařilo zajistit i mentoring v oblasti využívání ICT ve výuce, které napomohlo k vysokému standardu našich učitelů.

#### **4.11 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků**

Název vzdělávacího programu (typ vzdělávání)	Pořadatel	Počet účastníků




## 5. ÚDAJE O POČTU ŽÁKŮ

### 5.1 Kapacita školy a její naplněnost

Celkový počet žáků se v průběhu posledních deseti let velmi výrazně měnil. Ve školním roce 2004/2005 byl počet žáků 467, poté klesal až do školního roku 2012/2013 na 370 žáků a následně začal stoupat až na loňských 495 žáků. V letošním školním roce jsme zaznamenali další nárůst žáků na 523 žáků. Vzhledem k tomu, že školu opouští 43 žáků devátého ročníku a nastupuje 63 žáků budoucích prvních ročníků, předpokládáme počet žáků pro školní rok 2018/2019 až 540 žáků. Z tohoto důvodu jsme společně se zřizovatelem docílili navýšení kapacity školy od 1. 9. 2017 na celkový počet 590 žáků. V následujících letech počítáme s každoročním nárůstem 25 žáků, a to až do roku 2022, kdy dosáhneme počtu kolem 700 dětí.

Školu navštěvují žáci nejen ze spádového obvodu, ale z celého Liberce i některých okolních obcí. Rodiče preferují vhodné umístění školy v centru města a mají zájem o umístění svých dětí na naší škole pro zajímavý Školní vzdělávací program a pestrou nabídku zájmové činnosti. Školní vzdělávací program plně charakterizuje naši školu a definuje důvody, proč může být zajímavou pro mnohé rodiče a žáky. Předností naší školy je i velmi dobrá komunikace s rodičovskou veřejností prostřednictvím webových stránek i služby žakovská on-line. Škola má své webové stránky ([www.zs5kveten.cz](http://www.zs5kveten.cz)), na kterých si každý, kdo projeví o školu zájem, může vyhledat nejen základní informace, ale i aktuální informace o činnosti školy.

Velký zájem je i o třídy s Montessori vzděláváním. Navazujeme tak na systém vzdělávání v některých soukromých mateřských školách v Liberci a snažíme se vyhovět zájmu rodičů o tuto alternativní metodu výuky. Spolupracujeme s Česko-anglickou montessori MŠ Život hrou. Montessori třídy jsou koncipovány jako věkově smíšené, optimálně tři ročníky v jedné třídě.





Kapacita	Naplněnost %	průměrný počet dětí ve třídách 1. stupně	průměrný počet dětí ve třídách 2. stupně
590	89,32%	23,6	21,63

## **5.2 Charakteristika žáků dle trvalého bydliště**

1. stupeň			2. stupeň		
bydliště Liberec	bydliště MO Vratislavice	bydliště mimo Liberec	bydliště Liberec	bydliště MO Vratislavice	bydliště mimo Liberec
315	13	39	151	2	18

## **5.3 Školní družina a její kapacita, školní klub**

Kapacita	Poměr k počtu žáků 1. stupně %	Naplněnost %	Školní klub ANO/NE	Dětský klub – dotační titul MPSV
250	70,6	71,6	ne	60 dětí

## **5.4 Zápis žáků k přijetí do prvního ročníku základní školy pro budoucí školní rok**

Celkový počet žáků, kteří požádali o přijetí do 1. ročníku	Počet rozhodnutí o přijetí	Počet rozhodnutí o nepřijetí popř. kteří byli převedeni na jinou školu	Počet odkladů plnění školní docházky	Počet žáků, kteří nastoupili do 1. tříd v budoucím školním roce
67	63	0	11	61

*Komentář: Problematika zápisů ke školní docházce je každoročně provázána spoustou nepravd a dohadů mezi rodičovskou veřejností. V tomto školním roce zřídil Magistrát města Liberce pro potřeby zápisu tzv. Zápisový portál, přes který si rodiče dětí musí vygenerovat žádosti o přijetí, vytisknout a donést v den zápisu do školy. Ta poté opět přes tento portál vygeneruje rozhodnutí o přijetí či odkladu. Rodiče mají veškeré informace uvedené v tomto portále, mohou si tedy vše snadno ověřit. Problém nastává u rodin ze socio-kulturně znevýhodněného prostředí, které nemají možnost či znalost využívat moderní technologie. Díky tomuto portálu se také daří eliminovat vícečetná přijetí a školy mohou kontaktovat rodiče, kteří podali žádost o přijetí na více základních škol.*

## **5.5 Počty žáků, kteří ukončili vzdělávání na ZŠ**



Celkem žáci, kteří odešli před ukončením povinné školní docházky	z toho na jinou ZŠ	z toho na 8 leté gymnázium	z toho na 6 leté gymnázium	Celkem žáci, kteří ukončili povinnou školní docházku	Z toho na 4 leté gymnázium	Z toho na SOŠ s maturitou	Z toho na SOŠ 3 leté učební obory	Z toho na SOŠ 2 leté učební obory	Z toho počet žáků, kteří nepokračují v dalším studiu
8	7	0	1	48	3	21	22	0	0

### 5.6 Zápis žáků k přijetí do přípravné třídy pro budoucí školní rok

Počet žádostí	Skutečný počet přijatých žáků
0	0

### 5.7 Údaje o dalších rozhodnutích vydaných ředitelem školy

Rozhodnutí	Počet
o přestupu z jiné ZŠ	31
o opakování ročníku	0
o přeřazení žáka do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3 ŠZ	0
o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (§ 18 ŠZ)	35
o zrušení povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu	0
<b>Celkem</b>	<b>66</b>

## 6. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ PODLE CÍLŮ STANOVENÝCH VZDĚLÁVACÍMI PROGRAMY

### 6.1 Organizace vzdělávání a výchovy, profilace školy

Vzdělávací program	Č.j.	Školní rok 2017/2018	
		V ročnících	Počet žáků
ŠVP „Delfin“	21/2007	8. a 9. ročníky – 2 třídy	79
ŠVP „Delfin“	10-1-2011	1., 2., 3., 4., 5. 6. a 7. ročníky – 15 tříd	329



ŠVP „Dítě je tvůrcem sebe sama“	ZŠU5/0315/2014	1. - 4. ročník – 4 třídy	94
---------------------------------	----------------	--------------------------	----

Pro základní školu v ul. 5. května jsou charakteristické určité skutečnosti, pro které si rodiče tuto školu vybírají, aby zde jejich děti plnily základní školní docházku.

### 6.1.1 Školní vzdělávací program Delfín

Program je orientován na žáka, respektuje jeho osobní maximum a individuální potřeby. Prioritou školy je budování pohodového školního prostředí, kde jsou žáci, učitelé i rodiče partnery, vedou spolu dialog postavený na vzájemné úctě a toleranci. Čeho chceme dosáhnout?

**Žák na I. st.** získává základní návyky a dovednosti pro školní i mimoškolní práci, vytváří si motivaci k učení, osvojuje si základní gramotnost, formuje si náhled na svět, kultivuje si osobnost, pečuje o své zdraví. ŠVP pro I. stupeň vychází z programu Obecná škola, který garantuje rodičům individuální přístup k dítěti. Uplatní se zde i děti s menšími poruchami v učení, nebo s poruchou soustředění pozornosti. V 1. a 2. postupném ročníku nemají děti přesně stanovenou délku vyučovací hodiny na 45 minut a ani rozvrh hodin nemá přesný řád. Paní učitelky se řídí individuálními potřebami žáků k vykonávané práci. Kladou důraz na výběr metod a způsob výuky. V 1. třídě mohou být žáci po dohodě s rodiči klasifikováni v obou pololetích slovním hodnocením, ve kterém se klade důraz na úspěch dítěte a tím se posiluje jeho sebevědomí. Tento program zajišťuje dětem více volnosti při vyučování, učitelky bravurně zvládají výuku ve skupinách a častou změnu místa výuky. Během vyučovací hodiny si děti zacvičí, zazpívají nebo zahrají na flétnu. O oblíbenosti tohoto programu svědčí nejen zájem rodičů, ale i zájem studentů PF o praxi na naší škole. V letošním roce jsme tradičně uspořádali „Den otevřených dveří“, kam se přišlo podívat mnoho zájemců z řad rodičů i další veřejnosti.

**Žák na II. st.** získává jasný vztah k základním lidským hodnotám, získává všeobecné vědomosti a praktické dovednosti, osvojuje si strategie učení, je veden k motivaci k učení, rozvíjí vlastní schopnosti a zájmy, tvořivě řeší problémy, učí se komunikovat, spolupracovat s druhými, respektovat práci druhých, být tolerantní a ohleduplný, projevuje se jako svobodná osobnost s odpovědným vztahem k sobě a ke svému zdraví, buduje si vnímavý vztah k přírodě, kterou neničí.

### 6.1.2 Školní vzdělávací program „Dítě je tvůrcem sebe sama“

Výchovné a vzdělávací strategie, připravené prostředí tříd, přístup pedagogů k dětem, hodnocení dětí i spolupráce s rodinou a dalšími subjekty jsou postaveny na třech pilířích: výchovné postupy založené na principu partnerství v duchu metody respektovat a být respektován, vzdělávací strategie vycházející z principů vzdělávacího systému **Montessori**, dvojjazyčné česko-anglické prostředí. Základní filozofií je orientace na osobnost dítěte – využití a rozvíjení jeho vnitřní motivace a individuálních schopností. Klíčovým východiskem



je předpoklad, že děti mají opravdový zájem a touhu poznávat, učit se a uplatňovat nové poznatky v praxi. Vzdělávací strategie je pak postavena na principu svobody a možnosti volby v kombinaci s přijetím zodpovědnosti za svá rozhodnutí. Dítě je vedeno k samostatnosti a aktivní práci. Nedílnou součástí tohoto konceptu je respekt a tolerance ke schopnostem, odlišnému výběru a práci ostatních. Důležitou cílovou složkou je sebepoznání – poznání svých schopností a možností a v důsledku toho schopnost stanovit a realizovat svůj další životní program.

Pedagogické postupy a vzdělávací metody vycházejí ze základních principů pedagogického systému Marie Montessori. Podstatnou složku tvoří samostatná vzdělávací činnost dětí vedená jejich zájmem a vývojovými senzitivními fázemi. Děti se na učení samy co nejaktivněji podílejí. Ke splnění této podmínky slouží připravené prostředí třídy, vybavené specifickým didaktickým materiálem i některými tradičními učebními pomůckami, a připravený pedagog, který na základě pozorování a diagnostiky dětí toto prostředí vytváří a stále přizpůsobuje aktuálním potřebám dětí. Proces vzdělávání každého dítěte postupuje v souladu s jeho vývojovými fázemi a individuálními možnostmi. Ve třídách pracují věkově smíšené skupiny (dva až tři ročníky po sobě jdoucí), aby byla zajištěna spolupráce a vzájemné přirozené učení a pomoc mezi dětmi. Zcela specifická je práce s chybou a oceněním a vedení dětí k sebekontrolě a sebehodnocení. Nutnou podmínkou fungování tohoto systému je partnerský přístup dospělého k dítěti. Prostřednictvím obsahů jednotlivých výukových oborů se učí vyhledávat, interpretovat, posuzovat, vysvětlovat a prakticky využívat informace, kreativně realizovat své nápady, pozitivně komunikovat, kriticky uvažovat, empaticky reagovat na chování druhých a poznávat sám sebe, respektovat své pocity a své potřeby. Poznává různé možnosti a způsoby učení a učí se volit pro sebe takové strategie, které jsou pro ně účinné, spolehlivé a efektivní. Dítě získává dovednost rozhodovat se podle svých reálných zájmů a možností a zároveň brát ohled na možnosti a zájmy druhých.

### **6.1.3 Výchovně vzdělávací aktivity – příklady aktivit**

- Nabídka volitelných předmětů – pohybové aktivity, technické kreslení, cvičení z matematiky a českého jazyka, informatika, praktikum z dějepisu, osobnostní výchova, fyzikální praktikum, konverzace v AJ, druhý cizí jazyk FJ, NJ, výtvarný seminář, dramatická výchova, mediální výchova, tělovýchovný seminář
- Pracovní činnosti – PTM, práce na pozemku, vaření, design a konstruování, volba povolání
- Nabídka nepovinných předmětů – sportovní aktivity
- Nabídka kroužků – keramické kroužky (6 oddělení), sportovní kroužky (kin-ball, vybíjená, florbal, judo, míčové hry), výtvarný kroužek, zdravotní tělocvik, robotika
- Nabídka kroužků organizovaných jinými organizacemi – probíhající v budově školy – hudební kroužky, jazykové, sportovní, taneční
- Nabídka školní družiny
- Projekty k průřezovým tématům „Evropa ve škole“, „Globální problémy lidstva“, „Mediální výchova“ – 5. - 9. ročníky, „Multikultura“ dvoudenní.
- Projekt „Velikonoční dílny“ – 1. - 9. ročníky
- Projekt „Člověk za mimořádných situací“ – dvoudenní projekt 1. - 9. tř.
- spolupráce škol v Euroregionu Nisa – ZŠ v polské Bogatyni a v německém Freitalu
- Projekt „Zdravý zoubek“ – žáci I. st.



- Ročníkové exkurze – doplněk k výuce Z, D, Př, Ov
- Ročníkové práce z informatiky
- Projekt Čarodějnice ve škole – 1. – 5. tř.

#### **6.1.4 Sledovaná témata zařazená do tematických plánů**

Do tematických plánů jednotlivých vyučujících, do plánů MS a PK, do plánu výchovného poradce a metodika prevence byla zapracována tato sledovaná témata:

- **Výchova k toleranci mezi národnostními skupinami**, opatření k potlačení rasismu a projevů xenofobie. Prakticky vedeme děti k soužití s cizinci i tím, že naši školu navštěvuje větší počet žáků - cizinců. Ve spolupráci s o.p.s. Maják proběhlo několik besed na téma mezilidských vztahů, ve výuce Českého jazyka v 8. ročnících se žáci věnovali tématu rasismus.
- **Dopravní výchova – v 1. až 3. ročnících se zaměřily paní učitelky na výukový program „Chodec“**, ve 4. až 5. ročnících výuka navazovala na znalosti „Chodce“ a rozšířila se o znalosti „Cyklista“. V hodinách občanské výchovy v 6. a 7. ročnících byla výuka zaměřená na jednoduché dopravní situace. Žáci 4. ročníků se připravovali na získání průkazu cyklisty. Téměř všichni žáci čtvrtých tříd získali průkaz cyklisty. Příprava dětí ke zkouškám cyklistů probíhala ve spolupráci s DDH, s vychovatelkami ŠD.
- **Chování za mimořádných situací a požární ochrana** je zařazena do tematických plánů předmětů občanská výchova a výchova ke zdraví. V každém ročníku bylo zařazeno 6 vyučovacích hodin s příslušnou tematikou **formou projektového dne**, byla provedena **cvičná evakuace** na obou stupních. Na konci školního roku proběhly dva projektové dny zaměřené na civilní ochranu a chování člověka za mimořádných situací s celodenním cvičením v přírodě.
- **Poznávání regionu, země, kde žijeme** – jednotlivá témata jsou zařazená do předmětů vlastivěda, zeměpis, dějepis, občanská výchova, přírodopis a dalších. Výuka byla doplněna školními výlety po celém regionu, žáci se svými učiteli navštívili historicky i přírodně zajímavé lokality. Podařilo se nám vytvořit systém ročníkových výletů, které navazují na výuku a žák, který bude plnit povinnou školní docházku na naší škole, má před sebou jasnou vizi, které lokality regionu a ČR v každém ročníku navštíví. Přehled exkurzí je uveden v další části zprávy.
- **Ekologie** – škola si zpracovala program „**Environmentální vzdělávání a výchova**“, kde je přesně stanoven cíl a jednotlivé kroky v oblasti ekologické výchovy. V rámci ČJ – mluvní cvičení k této problematice, celoročně organizace **sběru tříděného odpadu** ve spolupráci se Severočeskými sběrnými surovinami, ekologické semináře na Hubertce, exkurze do Oldřichova v Hájích, projektové vyučování Činnost lidí a životní prostředí, návštěvy v ZOO s projektovými úkoly – napříč třídami
- **Sexuální výchova** – probíhá průběžně od I. st. v rámci běžné výuky a výchovy dětí. V 9. ročníku je předmět výchova ke zdraví zaměřen speciálně na sexuální chování člověka. Na doplnění výuky je škola vybavena vhodnými pomůckami, děvčatům od 6. ročníků je poskytován propagační materiál. Probíhají besedy společnost Maják na téma „sexualita, dospívání“



- **Zdravý způsob života** – do podvědomí dětí se dostává v rámci výuky od 1. stupně, kde výuka velmi respektuje momentální psychické zatížení dětí, během vyučování si děti zazpívají, zacvičí, zahrají na flétny, střídají vyučovací místo v lavicích a na koberci. Na 2. stupni je výuka na toto téma zařazena především do předmětu výchova ke zdraví v 6. až 9. ročníku. Během přestávek se děti pohybují v prostorách školy, za příznivého počasí tráví velké přestávky na hřišti a na zahradě školy. Na 1. stupni mají děti možnost trávit velkou přestávku v tělocvičně. Všechny děti mají možnost podle svého zájmu účastnit se sportovních a tělovýchovných aktivit pořádaných školou, ASSK a jinými sdruženími. V ŠVP je připraven předmět Výchova ke zdraví pro 6., 7. a 9. ročník. V rámci výuky českého jazyka jsou zařazovány texty v diktátech i v rozboru vět, které souvisí se zdravým životním stylem, slohové práce. Ve spolupráci s MUDr. Miladou Šípkovou proběhly interaktivní přednášky v rámci projektu „Proč je lepší nekouřit“.
- **Prevence proti šikaně** – škola má zpracován preventivní program proti šikaně, popsán v jiné kapitole této zprávy. Téma šikany je zpracováno do výuky v hodinách občanské výchovy, výchovy ke zdraví a v rámci výuky na 1. stupni. Škola velmi pečlivě sleduje a mapuje veškeré signály, které by vedly k šikaně žáků. Určitě se nedá zachytit vše. Žáci mají žákovský parlament. Žáci sami si hlídají některé projevy šikany, vandalismu a jiných negativních projevů a snaží se věci řešit ve spolupráci s rodinami problémových žáků. V případě výskytu šikany spolupracujeme s Policií ČR. V letošním roce jsme řešili několik případů šikany, na který nás upozornili samotní žáci. Ve spolupráci s rodiči byly všechny případy vyřešeny. Ve třídách II. st. absolvovali žáci semináře s touto tematikou ve spolupráci se společností MAJÁK. S žáky od 6. ročníků pracujeme formou třídnických hodin a týdenním harmonizačním kurzem na prevenci šikany.
- **Výchova k životu bez drog a návykových látek** - ve všech ročnících mají učitelé k dispozici výukový materiál, který poskytla preventistka sociálně patologických jevů. Zpracovali si do svých tematických plánů jednotlivá témata a přiměřeně k věku dětí se snaží seznamovat je s nebezpečím návykových látek. Škola má k dispozici dostatek vhodných pomůcek pro demonstraci škodlivosti těchto látek. Nejlepší prevence je zájmová činnost dětí. Dětem nabízíme v rámci mimoškolní činnosti možnosti využívání volného času. Máme mnoho zájmových kroužků – výtvarné činnosti, keramické kroužky, sportovní kroužky. Péče o děti ve ŠD a DK je rovněž nezanedbatelná, neboť sportovními aktivitami vede děti ke zdravým návykům. Využíváme rovněž nabídkový program společnosti MAJÁK k besedám o drogové problematice. Další aktivity:
  - sportovní turnaje a závody v rámci školy a kraje – fotbal, floorbal, basketbal, volejbal, plavání, orientační běh, atletika, přespolní běhy
  - lyžařské kurzy
  - sportovní den školy
  - dětský den – žáci 8. tříd pro 1. stupeň
  - zábavné akce připravované žáky pro spolužáky školy
  - spolupráce s policií ČR a kurátory odboru sociální péče MML v případě podezření na výskyt drog na škole
  - výukový program proti kouření – MUDr. Šípková



- **Informatika** – v rámci ŠVP ve 3., 4., 5., 6. a 7. ročnících a volitelných předmětů v 8. ročnících a v rámci pracovních činností v 9. ročnících probíhá výuka informační gramotnosti. Pro výuku byl vybrán velmi dobrý a zajímavý program, který umožňuje žákům vypracovávat velmi zajímavé prezentace. O výuku v počítačové učebně je velký zájem jak ze strany žáků, tak i učitelů. Téměř do všech učeben byly nainstalovány interaktivní tabule a vyučující mají možnost využívat nejmodernější technologie při výuce všech předmětů. Ve výuce informatiky jsou pro hodnocení žáků používána žakovská portfolia.
- **Volba povolání** – téma probírané v rámci občanské výchovy, výchovy ke zdraví a svět práce, pohovory s třídními učiteli v rámci třídnických akcí. Volitelný předmět „Svět práce“ v 9. ročnících je zaměřen na seznámení se s pracovními právními předpisy a na volbu povolání. Úřad práce navštívila třída 9. ročníku s výchovnou poradkyní. Výchovná poradkyně poskytla informace o dalším studiu dětí deváté třídy na třídních schůzkách rodičům těchto žáků. Žáci 8. ročníků měli možnost využít nabídku Mgr. Bradáčové na testování jejich profesionální orientace a konzultovat volbu svého dalšího vzdělávání.

**Komentář:**

*Tak jako i v minulých letech jsme si na začátku školního roku stanovili těchto 11 základních témat, která jsme se pokusili uvést do praktického života, podložit je konkrétními akcemi a aktivitami a to se nám skutečně podařilo. V nastoleném trendu budeme pokračovat i v dalších letech. Tato témata sledujeme i v rámci ŠVP v rámci průřezových témat. V některých oblastech máme ještě rezervy, ne vše je možné uskutečnit během jednoho školního roku. Děkuji všem vyučujícím za splnění tematických plánů v jednotlivých předmětech, za práci, kterou odvedli nad rámec základních osnov a za všechny akce s dětmi, které vedly k formování osobnosti dítěte.*

## **6.2 Přehled prospěchu žáků**

1. pololetí					2. pololetí				
prospěl s významem	prospěl	neprospěl	nehodnocen	z toho počet žáků, u kterých bylo použito slovní hodnocení dle § 15 odst. 2 vyhl. č. 48/2005 Sb.	prospěl s významem	prospěl	neprospěl	nehodnocen	z toho počet žáků, u kterých bylo použito slovní hodnocení dle § 15 odst. 2 vyhl. č. 48/2005 Sb.
341	152	7	8	94	306	280	22	0	94

**Komentář:**



- na 1. stupni budou opakovat ročník 4 žáci 1. ročníku ze socio-kulturně znevýhodněného prostředí. Další 2 neprospívající žáci jsou z 2. ročníku a 2 z 5. ročníků. Další neprospívající postupují věkem, již jeden ročník na 1. stupni opakovali.
- Na druhém stupni neprospěli po opravných zkouškách celkem 3 žáci, budou opakovat ročník na naší škole, ostatní žáci prospěli po opravných zkouškách nebo postupují věkem.
- Je třeba vzít v úvahu fakt, že naši školu navštěvují i děti, které mají velmi špatnou motivaci ke studiu a také žádnou podporu ze strany rodiny. Většina neprospívajících žáků pochází právě z tohoto prostředí, a přestože je jim školou poskytována maximální podpora, jejich výsledky jsou nedostačující.
- Slovní hodnocení využíváme pro hodnocení prospěchu ve třídách s Montessori způsobem výuky dle ŠVP ZV Dítě je tvůrcem sebe sama.

### 6.3 Údaje o výchovných opatřeních

1. pololetí								2. pololetí							
Počet žáků	PTU	NTU	DTU	PŘŠ	DŘŠ	2	3	Počet žáků	PTU	NTU	DTU	PŘŠ	DŘŠ	2	3
521	58	30	18	0	11	9	9	523	80	38	23	0	30	9	2

PTU pochvala třídního učitele  
PŘŠ pochvala ředitele školy  
DŘŠ důtka ředitele školy

NTU napomenutí třídního učitele  
DTU důtka třídního učitele

### 6.4 Přehled počtu zameškaných (ZH) a neomluvených hodin (NH)

1. stupeň								2. stupeň							
1. pololetí				2. pololetí				1. pololetí				2. pololetí			
celkem	z toho NH	ZH na jednoho žáka	NH na jednoho žáka	celkem	z toho NH	ZH na jednoho žáka	NH na jednoho žáka	celkem	z toho NH	ZH na jednoho žáka	NH na jednoho žáka	celkem	z toho NH	ZH na jednoho žáka	NH na jednoho žáka





1109 7	0	31,35	0	13304	10	39,95	0,03	1711 5	124	48,35	0,35	1556	92	696	4,12
-----------	---	-------	---	-------	----	-------	------	-----------	-----	-------	------	------	----	-----	------

**Komentář:**

*V letošním roce školním roce jsme opětovně zaznamenali nárůst kázeňských postihů formou udělených napomenutí, důtek a snížených známek z chování. Často se objevuje nekázeň, nepozornost a zapominání pomůcek a úkolů v důsledku špatného dohledu rodičů nad svými dětmi. Velké potíže jsme měli zejména v 8. a 9. ročníku, kde rodiče nejevili zájem o prospěch a chování svých dětí, mnoho z nich se nedostavilo ani na třídní schůzky. Velký počet neomluvených hodin je zapříčiněn žáky ze socio kulturně slabého prostředí, absenci jsme řešili ve spolupráci s OSPOD magistrátu města Liberec. V některých případech zasahovala i policie ČR a došlo k soudnímu řízení s rodiči. Velmi časté jsou pozdní příchody žáků do školy i na jednotlivé vyučovací hodiny. I nadále budeme pokračovat v důsledném odhalování a řešení záškoláctví.*

## **6.5 Podpora a rozvoj jazykového vzdělávání**

Zapojení rodilých mluvčích	CLIL (zkratky předmětů, ve kterých je metoda používána)	eTwinning	Další cizí jazyk zařazený jako nepovinný předmět ročník/jazyk	Výměnné pobyty do zahraničí	Jiné (max 3 příklady nejvýznamnějších aktivit)
ano	M, Pv, Vv, Prv, Př, VI, D	ne	ne	ano	projektové dny ve spolupráci s jazykovou školou Swallow School, výuka anglického jazyka od 1. ročníků, partnerství se školami v zahraničí – společné projektové dny, anglické dny, rodilí mluvčí

**Komentář:**

- do výuky anglického jazyka na 1. stupni pravidelně zařazujeme ve spolupráci s rodiči rodilé mluvčí, a to formou výuky v kooperaci s učitelem v rámci běžné výuky ve 2., 3. a 4. ročnících*
- ve třídách s montessori programem je rodilý mluvčí přítomen po celou dobu výuky*
- metodu CLIL používáme na prvním stupni ve všech předmětech, kde vyučující učitelka anglického jazyka vede výuku v dalších předmětech – matematika, výtvarná výchova, pohybové činnost, prvouka, přírodověda a další*
- každé dva roky se snažíme uspořádat ve spolupráci s rodiči výjezd našich žáků do Velké Británie formou poznávacího zájezdu, dále spolupracujeme s partnerskými školami v německém Freitalu a polské Bogatyni, se kterými organizujeme vzájemná setkávání našich žáků*



## 6.6 Pestrůst způsobů výuky

1. stupeň (hodnocení A, B, C*)				2. stupeň (hodnocení A, B, C*)			
frontální výuka	činnostní učení	projektová výuka	Jiné (max 3 př.)	frontální výuka	činnostní učení	projektová výuka	Jiné (max 3 př.)
A	A	A	výuka informační gramotnosti, využívání interaktivní výuky, využívání metody total physical response, genetická metoda výuky čtení, comenia script	A	B	A	výuka s tablety, e-learning – online výuka, blended learning, využívání badatelské a výzkumné metody výuky

A – běžně používaný způsob u většiny učitelů ve všech předmětech

B – tento způsob výuky využívají jen někteří učitelé v některých předmětech

C – tento způsob výuky učitelé většinou nezařazují (použití metody je výjimečné)

## 6.7 Externí hodnocení výuky, srovnávací testy – sledování pokroku jednotlivých žáků

Typ externího testování realizovaný v daném školním roce			
NIQES - ČŠI InspIS SET ročník/předměty	SCIO ročník/předměty	KALIBRO ročník/předměty	Jiné uvést typ + ročník/předměty
ne	3. ročník ČJ, M, <b>Člověk a jeho svět</b> 5. ročník ČJ, MA, OSP 7. ročník ČJ, MA, OSP 9. ročník ČJ, MA, OSP	ne	ne

### Komentář:

Již šestým rokem realizujeme model testování společnosti SCIO, program Stonožka v 5., 7. a 9. ročníku. V letošním školním roce jsme poprvé zkusili testovat i žáky 3. ročníků. Celorepublikové testování je připravené pro získání kvalitní a nestranné zpětné vazby a porovnání s ostatními. Projekt využívá srovnávací testy, připravené podle nejnovějších poznatků a přináší porovnání se stovkami škol z celé ČR. Díky testu obecných studijních předpokladů zjistíme, nakolik žáci využívají svůj studijní potenciál v jednotlivých předmětech. Žáci získají porovnání, jakého pokroku dosáhli od minulého testování v nižším ročníku a doporučení, na co by se měli zaměřit. Učitelé získají zpětnou vazbu a detailní rozpracování



*v jednotlivých částech testu a mohou tak lépe vytvářet další plány pro dosažení lepších výsledků.*

## **6.8 Počty přijatých žáků ke studiu ve středních školách**

8 l e t é gymnázium	6 l e t é gymnázium	4 l e t é gymnázium	SOŠ obory s maturitou	SOU obory s maturitou	S O U	O U	Neumístěn	Celkem vycházející
1	0	3	16	6	22	0	2	50

## **6.9 Výuka cizích jazyků**

Ročník	Vyučované cizí jazyky v daném ročníku							
1.	Aj							
2.	Aj							
3.	Aj							
4.	Aj							
5.	Aj							
6.	Aj							
7.	Aj	Nj	Fj					
8.	Aj	Nj						
9.	Aj	Nj						

## **7. ÚDAJE O SPOLUPRÁCI SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY**

### **7.1 Spolupráce na regionální úrovni**

- **Úzká spolupráce s PPP** v oblasti vývojových poruch v učení. Každoročně narůstá počet dětí s vadou řeči, nebo s vývojovou poruchou v učení. Spolupráce s PPP je na dobré úrovni. Škola poskytuje podporu žákům:
  - v 1. stupni z důvodu výukových obtíží – 85 žáků
  - v 1. stupni z důvodu sociálního znevýhodnění (ve 3 kategoriích) – 67 žáků
  - v 1. stupni z důvodu odlišného mateřského jazyka – 50 žáků
  - v 2. - 5. stupni – 35 žáků s integrací – 4 žáci
  - s delší školní docházkou – 21 žáků na 2. stupni



- Od 1. 9. 2016 pracujeme podle Vyhlášky 27 a jejích novelizací. Ve spolupráci s třídními učiteli bylo provedeno vyhodnocení IVP a PLPP žáků s 2. a vyšším stupněm PO, konzultace v PPP. Ve třídách v 3. C, 5. A, 5. B, 6. A, 7. B a 8. B pracovaly asistentky pedagoga.
- Škola je zapojena do projektu KIPR (Kvalita-Inkluze-Poradenství-Rozvoj).
- Škola je součástí Platformy pro společné vzdělávání, kterou organizuje Člověk v tísni - projekt K. O. Z. A
- Škola je součástí projektu Férové školy MML- pozice Koordinátor inkluze
- **Spolupráce se speciálně pedagogickými centry** – dle potřeby jednotlivých žáků
- Spolupráce s **kurátorským oddělením** u dětí s poruchami chování a v oblasti záškoláctví. Záškoláctví bylo řešeno v 9 případech, ve dvou případech ve spolupráci s kurátorským oddělením a policií ČR.
- Spolupráce se **Střediskem výchovné péče na Králově Hájí**
- **Spolupráce s PF TU** formou pedagogické praxe studentů PF TU
- Spolupráce s **Městskou policií** - besedy s MP
- Spolupráce s **DDH** – všichni žáci 4. tříd získali průkaz cyklisty.
- Spolupráce se sdružením „**Maják**“ - cyklus přednášek v rámci předmětů rodinná výchova a občanská výchova, zaměřených na prevenci zneužívání návykových látek a alkoholu, prevenci šikany a oblast problematiky dospívání, mezilidských vztahů, partnerských vztahů a sexuality.
- Spolupráce se **Zdravotním ústavem** – MUDr. Šípková – beseda na téma prevence vzniku rakovinových onemocnění a škodlivosti kouření
- Spolupráce s neziskovou organizací „**Člověk v tísni**“ – pracovníci společnosti doučují žáky – cizince, především porozumění češtině a spolupracují s rodinami ze sociálně slabšího prostředí.
- **Spolupráce se Státní knihovnou** – přebírání slabikářů, pravidelné návštěvy s programem v rámci výuky i při aktivitách školní družiny.
- **Spolupráce se Severočeským muzeem** – pravidelné návštěvy v rámci výuky i ŠD.
- **Spolupráce se Střediskem ekologické výuky v Oldřichově v Hájích, Ochránci Jizerských hor** – ekologické brigády, naučné pořady, účast na projektech
- **Spolupráce s Krajskou hygienickou stanicí** – akce „Zdravý zoubek“, „Proti kouření“.
- Celoroční spolupráce se zástupci oddělení školství **Magistrátu města**
- **Spolupráce s NIDV Praha** - Učitelé školy a ředitelka školy se zúčastnili různých školení a kurzů, pořádaných touto institucí.
- Spolupráce s **Krajským úřadem Libereckého kraje** není přímá, ale zprostředkovaná přes obec III.
- Spolupráce se školami v **Bogatyni a Freitalu**
- Partnerství v projektech z ESF

## 7.2 Spolupráce s rodiči žáků

- Spolupráce se **SRPŠ**. Během školního roku se uskutečnily 3x **rodičovské schůzky**, před kterými se sešel i HV SRPŠ složený z třídních důvěrníků. SRPŠ byl zaregistrován



registrován jako spolek se sídlem v budově školy. Jeho předsedou je pan Jan Mráček. Výbor SRPŠ vydává o své činnosti Výroční zprávu, která bude po svém schválení uveřejněna na webových stránkách školy. Již po druhé jsme zařadili do pravidelného setkávání s rodiči tripartitní schůzky, kde do procesu konzultace prospěchu žáků byli zapojeni rodiče, třídní učitel a žák. Tyto schůzky se setkaly s velkým ohlasem zejména u rodičů a dětí 1. stupně.

- Rodiče jsou zapojováni do aktivit školy i mimo pravidelnou činnost SRPŠ. Výsledky práce se dají předvést především na I. st., kde mohou několikrát do roka zhlédnout besídky s programem, promítání fotografií ze života třídy. Mnoho rodičů nabídlo škole pomoc. Rodiče byli do školy zváni k **individuálním pohovorům** podle potřeby vyučujících.
- Při řešení závažných přestupků a výrazně nevhodného chování žáka – neomluvené absence, záškoláctví, šikana, neslušné a agresivní chování vůči spolužákům i učitelům proběhlo jednání výchovné komise za přítomnosti učitele, výchovného poradce, ředitelky školy. Z jednání výchovné komise byl pořízen zápis, ve kterém rodiče podepsali souhlas s navrhovanými opatřeními ke zlepšení problémové situace.
- **Den otevřených dveří a otevřené hodiny pro rodiče a žáky.** Po dohodě s vyučujícími mají rodiče možnost zúčastnit se vyučování kdykoli během školního roku. V listopadu proběhly ve všech třídách 2. stupně ukázkové hodiny různých předmětů, kde měli rodiče možnost zapojit se do výuky spolu se svými dětmi. Vyzkoušeli si různé formy práce, pracovali s různými pomůckami a získali tak náhled do podoby dnešní výuky. Také si mohli prohlédnout všechny prostory budovy 2. stupně a besedovat s vyučujícími. V dubnu jsme uspořádali Den otevřených dveří školy na 1. stupni nově v sobotu. Příchozí si mohli prohlédnout všechny prostory budovy 1. stupně a besedovat s jednotlivými vyučujícími.
- V přízemí obou budov jsou umístěny nástěnky a **informační tabule** pro veřejnost. Na budově II. st. jsou informační skříňky, ve kterých jsou umístěny aktuální informace ze života školy.
- V **regionálním tisku** je veřejnost pravidelně informována o důležitých událostech ze života školy.
- **Účast rodičů na besídkách žáků I. st.,** na „Slavnosti slabikáře“ v prvních třídách, na akci „Klíčování“, na besídkách spojených s promítáním fotografií o aktivitách tříd, na závěrečném loučení s 9. třídou a na individuálních akcích jednotlivých tříd

#### *Komentář:*

*Ředitelství školy děkuje všem rodičům, kteří jakýmkoli způsobem pomohli při organizování akcí pro žáky naší školy, či jinak podpořili její činnost. Velmi si vážíme každé pomoci ze strany rodičů a přátel školy. Jsme rádi, že se najdou rodiče a firmy, kterým není lhostejné, jakou školu děti navštěvují a snaží se podle svých možností škole pomoci. Dobrá komunikace s okolními organizacemi, úřady a institucemi velmi přispívá ke klidné atmosféře na škole. Ne vždy je tato komunikace vůči škole vstřícná.*

### **7.3 Spolupráce se středními školami, vysokými školami**

- škola je v úzkém kontaktu s většinou středních škol v našem regionu prostřednictvím práce výchovné poradkyně, která sbírá podklady pro žáky 9. ročníků pro jejich přípravu na vstup na střední školy



- spolupráce se sousední Střední průmyslovou školou strojní a elektrotechnickou je na velmi vysoké úrovni. Zapojili jsme se jako partnerská škola do projektu na podporu technického vzdělávání a naši žáci mohou docházet v rámci pracovních činností do odborných dílen této školy
- spolupráce s TUL – v minulém školním roce jsme byli partneři v projektech Za školou a Vzdělávání pro efektivní transfer technologií a znalostí v přírodovědných a technických oborech, díky čemuž jsme navázali kontakty s vyučujícími univerzity. Spolupráce s některými z nich pokračovala i v tomto školním roce, zejména v oblasti rozvíjení výuky počítačové gramotnosti a robotiky. Učitelé spolupracují s pedagogy TUL na vzdělávacích programech v přírodovědných oborech, jsou lektory Dětské univerzity a nové metody se snaží implementovat i do běžné výuky.

#### **7.4 spolupráce s Úřadem práce**

- spolupráce na úrovni výchovného poradce – pravidelné exkurze na Informační a poradenské středisko při Úřadu práce v Liberci, pomoc s hledáním vhodné školy pro pokračování ve vzdělávání po ukončení základní školy
- spolupráce na úrovni čerpání dotací na zaměstnance školy – již druhým rokem jsme měli zaměstnance na pozici asistenta žáka, která je částečně hrazena z fondů MPSV

#### **7.5 praxe studentů**

- škola i nadále zůstává školou fakultní, zajišťuje souvislé i průběžné pedagogické praxe studentů oborů učitelství i pedagogika
- do práce se studenty se v letošním školním roce zapojilo celkem 4 vyučující z 1. stupně a 2 vyučující z 2. stupně školy.
- 

#### **7.6 spolupráce se školskou radou**

- Školská rada složená z 3 členů se sešla 2 x, projednala především Výroční zprávu za rok 2016/2017, zprávu o hospodaření školy a diskutovala s vedením školy o jejím dalším rozvoji. V tomto školním roce proběhly také volby do nové Školské rady a ta nyní pracuje ve složení:

Předseda: Mgr. Radka Konečná  
Zapisovatel: Mgr. Veronika Procházková  
Člen: Mgr. Zora Machartová

#### **7.7 Prostupnost a spolupráce základních škol s MŠ a SŠ**

Spolupráce ZŠ a MŠ *) <i>(max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)</i>	Prostupnost a spolupráce mezi 1. a 2. stupněm <i>(max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)</i>	Spolupráce ZŠ a SŠ **) <i>(max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)</i>
--	--	---



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Předškoláček – klub pro děti z MŠ v rozsahu 1 hodiny týdně po dobu 10 týdnů</li> <li>• Mikulášská nadílka v MŠ Sedmkráska organizovaná žáky 8. ročníků</li> <li>• společná výuka žáků 1. ročníků s dětmi předškoláky z MŠ Sedmkráska</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• akce pro děti 1. stupně organizované žáky 2. stupně ( mikulášská nadílka, Den dětí, vítání prvňáčků, karneval ve školní družině,...)</li> <li>• spolupráce při projektových dnech</li> <li>• Den učitelů – žáci 9. ročníků vyučují ve třídách 1. stupně</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• návštěvy Dne otevřených dveří na libereckých středních školách</li> <li>• výuka pracovních činností na SPŠSE – využívání dílen střední školy</li> <li>• spolupráce v rámci partnerství v projektu s TUL</li> </ul>
--	---	---

## **7.8 Komunikace se zákonnými zástupci**

Držitel značky Rodiče vítání A/N	Besedy pro rodiče A/N	Ukázkové hodiny A/N	Zapojení rodičů do výuky A/N	Zapojení rodičů do práce na rozvojových plánech A/N	Jiné (max 3 příklady realizované v daném roce)
A	A	A	A	N	<ul style="list-style-type: none"> <li>• projekt Rodiče čtou dětem</li> <li>• Velikonoční dílny pro rodiče s dětmi</li> <li>• Vánoční dílny pro rodiče s dětmi</li> <li>• společné návštěvy divadelních představení s rodiči</li> <li>• besídky pro rodiče</li> </ul>

## **8. ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI**

### **8.1 Výsledky soutěží a přehlídek ve školním roce 2017/2018**

Žáci školy se v průběhu školního roku 2017/2018 zúčastnili mnoha akcí a soutěží, které pořádají různé organizace v rámci okresu, kraje a ČR. Nejvíce žáků bylo zapojeno do sportovních soutěží, školních kol olympiád a soutěžích v různých předmětech. Rozdělení soutěží do skupin:

- soutěže typu A (Matematická olympiáda, Fyzikální olympiáda, Chemická olympiáda, Biologická olympiáda, Soutěž v anglickém jazyce, Soutěž v německém/francouzském jazyce, Olympiáda v českém jazyce, Dějepisná olympiáda, Zeměpisná olympiáda, Matematický klokan, Astronomická olympiáda, Pythagoriáda)
- soutěže typu B (Přírodovědný klokan, Bobřík informatiky, Vánoční hvězda výtvarná soutěž s centrem Babylon, Literární soutěž KVK, Recitační soutěž, Miniházená, Dobi Cup, Správná škola,...)



## Předmětové olympiády a soutěže – zapojení, úspěchy (tabulka pro potřeby zřizovatele)

Soutěže typu A					Soutěže typu B a popř. jiné				
Počet zapojených žáků		Počet umístění (1. až 3. místo)			Počet zapojených žáků		Počet umístění (1. až 3. místo)		
školní kola	okres a vyšší	okres	kraj	ČR	školní kola	okres a vyšší	okres	kraj	ČR
274	2	2	0	0	210	6	0	0	0

### Komentář:

*Výčet zúčastněných a umístěných žáků v nejrůznějších soutěžích je podobný, jako v minulých letech, nicméně máme stále málo úspěšných žáků v oblastních a okresních kolech. Přesto patří všem učitelům, kteří se podíleli na přípravě žáků k soutěžím velké poděkování. Mnoho dětí se zapojuje opakovaně do různých soutěží, takže číslo v předchozí tabulce uvádějící počet zapojených žáků je zkrslující, jedná se o počet zapojení. Výborné výsledky mají naši žáci ve sportovních soutěžích nové hry Kinball a dále v soutěžích ICT dovedností. Doufám, že i v příštím školním roce budou mít učitelé i žáci chuť srovnat své znalosti a dovednosti s ostatními vrstevníky v různých soutěžích a olympiádách. Účastí v soutěžích dává škola možnost uplatnit se zejména mimořádně nadaným žákům.*

## **8.2 Pestrost mimoškolních aktivit**

Každoročně se snažíme o co nejširší nabídku zájmové činnosti, kterou organizujeme buď sami v rámci doplňkové činnosti, nebo ve spolupráci s dalšími vzdělávacími organizacemi. Přehled kroužků nabízených školou:

Keramické kroužky, LEGOrobotika, Kroužek zábavné logiky, Sportovní kroužek, Kroužek KIN Ballu, Zdravotní tělocvik, Kroužek juda, Tvořivé ruce, Basketbal, Šikulové, Čtenářský klub, Klub zábavné logiky a deskových her, Společenský klub

Přehled kroužků nabízených dalšími organizacemi:

- **Hudební kroužky ve spolupráci s organizací Music time** – hra na kytaru, hra na flétnu, hra na klavír, moderní tanec, sborový zpěv
- **Věda nás baví**
- **Kroužky společnosti Kroužky Liberec** – atletika
- **Kroužek pořádaný Krav Maga Systém** - Sebeobrana
- **Kurz keramiky pro dospělé** – proběhly 2 kurzy po 10 lekcích – Kos Pavel

Činnost zájmových kroužků se daří zajistit díky vychovatelkám školní družiny a učitelům.

### Komentář:

*Nabídku kroužků každoročně posilujeme o další, nové aktivity. V rámci dotačního programu MŠMT - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání, číslo výzvy: 02\_16\_022, název výzvy: Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování - šablony pro MŠ a ZŠ organizuje škola několik klubů zábavné logiky a deskových her a také čtenářský klub. Velmi se nám osvědčila spolupráce s organizacemi, které se na nabídku*





*mimoškolní činnosti specializují a které organizují kroužky na půdě naší školy. Děti tak nemusí za zájmovou činností dojíždět a rodiče mají jistotu, že jejich dítě je pod dohledem.*

### **8.3 Komunitní činnost**

Počet akcí	Vybrané příklady
24	Klíčování, Vernisáž, Den otevřených dveří pro budoucí prvňáčky, Velikonoční a Vánoční dílničky, Vystoupení kroužku sborového zpěvu, Cesta k Vánočnímu stromu splněných přání, Děti učí rodiče, Projekt Rodiče čtou dětem, Slavnostní předávání čítanek v knihovně, Vánoční koncert, Vánoční besídky, táborové posezení u ohně s rodiči, akce pro seniory,...

#### *Komentář:*

*Zejména na 1. stupni se daří velice úzce spolupracovat s rodičovskou veřejností a formou spolupráce je vtahovat do dění ve škole. Paní učitelky uspořádaly celou řadu akcí, kde rodiče mohli nejen sledovat vystoupení svých dětí, ale také se aktivně podílet na společných činnostech. Velmi oblíbené jsou společné návštěvy divadelních představení s třídními učitelkami, společné výlety a různé tvořivé dílničky. Postupně se snažíme zapojit více rodičů také z 2. stupně, i když narážíme na částečný nezájem ze strany rodičů. Velmi oblíbená jsou setkání s našimi seniory. V letošním roce se podařilo uspořádat novou akci našeho SRPŠ, a to Vánoční jarmark, který byl hodnocen ze strany rodičů velmi kladně. Další spolupráci s rodiči navázal i Školní parlament, který zorganizoval sbírku na pomoc Dětskému domovu ve Frýdlantě. Zapojilo se do ní velké množství rodičů a dětí.*

### **8.4 Zavádění nových metod výuky a vzdělávání**

Za posledních 5 let prošla škola několika změnami:

- změny v ŠVP – rozšířili jsme výuku jazyků a anglický jazyk zařazujeme od 1. ročníku, dále jsme rozšířili výuku informační gramotnosti a informatiku vyučujeme od 3. ročníku, další změny vycházejí z legislativy – změny v RVP ZV a Standardy
- změna zaměření školy – škola v minulosti měla sportovní zaměření, na 2. stupni otvírala sportovní plavecké třídy. Zájem dětí a rodičovské veřejnosti o sport klesl na minimum. Pedagogický sbor se shodl v orientaci na všestranný rozvoj žáka jako jedinečné osobnosti tak, aby byl co nejlépe připraven pro další život a dokázal se po ukončení povinné školní docházky dobře orientovat v nových životních situacích.

#### **Škola se zaměřuje:**

##### **Na rozvoj jazykových kompetencí žáků**

- výuka anglického jazyka od 1. ročníku
- výuka dalších jazyků od 7. ročníku – výběr z jazyků německý, francouzský
- spolupráce s jazykovými školami – zajištění výuky rodilými mluvčími
- nabídka jazykových kroužků



- vyučování metodou CLIL

#### **Na rozvoj ICT kompetencí žáků, práce s informačními technologiemi**

- výuka informatiky od 3. ročníku
- výuka robotiky v rámci mimoškolní činnosti
- předmět Design a konstruování na 2. stupni
- nabídka kroužků robotiky již od 1. ročníku
- spolupráce s dalšími partnery (Střední průmyslová škola elektrotechnická, Technická univerzita v Liberci)
- účast na celostátních soutěžích (First Lego League, Bobřík informatiky,...)

#### **Na rozvoj sociálních kompetencí žáků**

- projektová výuka napříč jednotlivými ročníky
  - spolupráce se zahraničními školami
  - spolupráce s dalšími partnery (nadace, neziskové organizace)
  - široká nabídka volnočasových aktivit (ŠD, zájmové kroužky)
  - sportovní aktivity
- stabilizace pedagogického sboru – odešli nekvalifikovaní učitelé a učitelé, kteří postrádali základní pedagogické kompetence, s dalšími pracujeme na jejich pedagogickém rozvoji. V minulém školním roce jsme stanovili požadované kompetence učitele a učitelé se sebehodnotili v jejich naplňování. Na základě sebehodnocení si stanovili plány profesního rozvoje pro daný školní rok. Na základě podrobného rozboru těchto plánů jsme naplánovali další vzdělávání učitelů, vzájemné hospitace a plány práce metodických orgánů.
  - nárůst počtu žáků – v roce 2011 jsme začínali školní rok s 370 žáky, nyní počet stoupl na 523 a očekáváme další nárůst pro příští školní rok. Od 1. 9. 2017 máme schváleno navýšení kapacity školy na 590 žáků a v případě rekonstrukce budovy 1. stupně je možné další navyšování kapacity školy.
  - centrum interaktivní výuky – díky dlouhodobé spolupráci s firmou AV Media škola získala titul CENTRUM INTERAKTIVNÍ VÝUKY. Je vzorovým pracovištěm s možností ukázek využití moderních technologií ve výuce, testuje nové technologie a nové metody a formy práce s interaktivními technologiemi..
  - od září 2014 – otevíráme každý rok jednu novou třídu s Montessori prvky výuky. Navazujeme tak na systém vzdělávání v některých soukromých mateřských školách v Liberci a snažíme se vyhovět zájmu rodičů o tuto alternativní metodu výuky. Spolupracujeme s Česko-anglickou montessori MŠ Život hrou. V příštím školním roce budeme mít již pět tříd 1. stupně s celkem 115 žáky, kteří se vzdělávají dle tohoto programu.

### **8.5 Doplnková činnost**



Doplňková činnost je taková činnost, kterou příspěvková organizace provádí mimo svou činnost hlavní. Jsme škola s právní subjektivitou, zařazená jako příspěvková organizace.

Doplňková činnost zahrnuje zejména tyto aktivity:

1. pronájem nebytových prostor – jedná se zejména o pronájmy tělocvičen, učeben, školního bufetu a prostor autoškoly.
2. pronájem bytových prostor – škola disponovala dvěma školnickými byty. V průběhu minulých let byl uvolněn školnický byt v budově 2. stupně, který obývala vdova po bývalém školníkovi. Nyní se společně se zřizovatelem snažíme o získání dotace na vybudování další odborné učebny v těchto prostorách.
3. mimoškolní výchova vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti – organizace školních kroužků

Zisk z doplňkové činnosti každoročně převádíme na rezervní fond, ze kterého posléze po souhlasu zřizovatele hradíme nutné opravy či realizujeme opatření k vylepšení provozních podmínek pro vzdělávání žáků.

#### *Komentář:*

*V kalendářním roce 2017 jsme hospodařili se ziskem 531 244,-Kč. Díky dobrému umístění školy v centru města je poměrně velký zájem o pronájmy učeben a tělocvičen, spolupracujeme s velkým množstvím organizací poskytujících různé formy vzdělávací činnosti a mající zájem o naše prostory. Poměrně významnou část doplňkové hospodářské činnosti tvoří organizace kroužků a zájmové činnosti našich žáků.*

### **8.6 Vlastní prezentace školy**

- prezentace školy na veřejnosti, podpora dnů otevřených dveří
- spolupráce se SRPŠ, Školskou radou
- kvalita webových stránek školy (pravidelně aktualizované, obsahově a formálně ucelené stránky, vysoká grafická a jazyková úroveň stránek)
- pravidelné akce pro veřejnost – besídky pro rodiče, vystoupení pro veřejnost, spolupráce s různými institucemi, seniorskými kluby
- pravidelné informace o dění ve škole prostřednictvím příspěvků v regionálním tisku

## **9. ÚDAJE O PORADENSKÝCH SLUŽBÁCH**

### **9.1 Zpráva výchovného poradce školy**

#### **9.1.1 PÉČE O ŽÁKY S POTŘEBOU PODPORY VE VZDĚLÁVÁNÍ:**

Škola poskytuje podporu žákům:

- v 1. stupni z důvodu výukových obtíží – 85 žáků v 1. stupni z důvodu sociálního znevýhodnění (ve 3 kategoriích) – 67 žáků
- v 1. stupni z důvodu odlišného mateřského jazyka – 50 žáků
- v 2. - 5. stupni – 35 žáků s integrací – 4 žáci
- s delší školní docházkou – 21 žáků na 2. stupni



Od 1. 9. 2016 pracujeme podle Vyhlášky 27 a jejích novelizací. Ve spolupráci s třídními učiteli bylo provedeno vyhodnocení IVP a PLPP žáků s 2. a vyšším stupněm PO, konzultace v PPP. Ve třídách 3. C, 5. A, 5. B, 6. A, 7. B a 8. B pracovaly asistentky pedagoga. S žáky s potřebou podpory pracují učitelé podle doporučení odborného pracoviště. Škola je zapojena do projektu KIPR (Kvalita-Inkluze-Poradenství-Rozvoj). Výchovná poradkyně absolvovala seminář Vzdělávání a práce s nadanými žáky na 2. stupni ZŠ, 15.11.2017, 7 hodin, KIPR Praha a seminář Podpůrná opatření u žáků s SPU, 21.6.2018, 8 hodin, KIPR Praha. Škola je součástí Platformy pro společné vzdělávání, kterou organizuje Člověk v tísni - projekt K. O. Z. A. Škola je také součástí projektu Férové školy MML- pozice Koordinátor inkluze

### **9.1.2 ŘEŠENÍ SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ:**

Spolu s třídními učiteli více sledujeme podezřelé a vysoké absence žáků, proběhla jednání s rodiči a informace na Odbor sociální péče MML. Výchovná komise se na 2. stupni sešla 9x a řešila zejména otázky záškoláctví, drzého chování, nepřipravenosti na výuku, nevhodného chování ve škole, neplnění školních povinností, vysoké absence, omlouvání, plánované absence ze strany žáka a skryté záškoláctví.

### **9.1.3 VOLBA POVOLÁNÍ:**

Žáci 8. a 9. ročníku se individuálně s rodiči zúčastnili veletrhu vzdělávání EDUCA. Na třídních schůzkách v listopadu 2017 byli přítomní rodiče podrobně seznámeni s průběhem přijímacího řízení na střední školy. Rodiče i žáci 5. a 7. ročníku byli podrobně informováni o možnosti pokračovat ve studiu na víceletém gymnáziu. Žáci jsou aktuálně informováni o nabídkách středních škol podle prezentací na schůzkách výchovných poradců, sledují nástěnku k volbě povolání, kde jsou aktuálně upozorňováni na termíny, akce a nabídky studia. V rámci konzultačních hodin i po individuální domluvě se rodiče informují o možnostech dalšího studia, žádají o pomoc s výběrem školy a vyplnění přihlášek. Opět proběhlo testování profesní orientace u žáků 8. ročníku psycholožkou Mgr. Hanou Bradáčovou, zúčastnilo se 5 žáků. Přijímacího řízení se zúčastnilo 43 žáků 9. ročníku – všichni přijati, 3 žáci 8. ročníku – všichni přijati, 1 žáci 5. ročníku – 1 přijat. Na střední školy odchází celkem 47 žáků. Dva žáci 7. ročníku přihlášku nepodalí – vychází po splnění 9 let povinné školní docházky.

## **9.2 Zpráva metodika prevence**

Ve školním roce 2017 – 2018 pokračovalo v některých třídách nastavené špatné třídní klima převažující nad zdravým klimatem. Velmi výrazně se horší kázeň žáků, narůstá nerespektování pravidel a školního řádu, zvyšuje se devastace majetku školy.

Ve škole se vyskytují běžné patologické jevy – kouření, záškoláctví a prvky šikany. Daří se je řešit se střídavými úspěchy, což je vyvoláno tím, že rodiny žáků, kterých se to týká, se o řešení problémů svých dětí nezajímají. Mimo školu někteří žáci experimentují s alkoholem, lehkými drogami, podílí se na rvačkách a krádežích. Nejproblematictějšími třídami jsou 8. A, 9. B, kterým byla věnována zvýšená péče nejen metodika prevence a výchovná poradkyně, ale i vedení školy a ostatních pedagogů. Velmi se nám osvědčilo zavedení nové pozice školního speciálního pedagoga, který má možnost pracovat nejen s dětmi s diagnostikovanými poruchami učení, ale také s dětmi z problematického rodinného prostředí.



Největší podíl na prevenci patologických jevů mají třídní pedagogové, kteří s dětmi pracují soustavně a absolvují s nimi v souladu s MPP a ŠVP aktivity, které podporují různé složky prevence (vztahy, hygiena, prevence kriminality, závislosti...). Tyto aktivity jsou realizovány v rámci třídnických hodin, školních výletů, pobytů a exkurzí a samotným zapojením do výuky v jednotlivých předmětech. Velký význam má i pořádání společných akcí tříd, které výrazně podporují přátelské klima ve škole a trochu kompenzují umístění stupňů školy ve dvou budovách. V této souvislosti je důležité zmínit i činnost družin, klubu, zájmových kroužků a parlamentu, které výrazně podporují mezi vrstevnické vztahy.

Uskutečněné preventivní aktivity:

- Besedy, exkurze (Maják – Agrese , Zdravé tělo, besedy s městskou policií, návštěva u hasičů, exkurze na horskou službu, Prevence proti kouření - KNL MuDr. Šípková, Beseda o zdravém životním stylu - KHS Liberec, Kyberšikana - beseda s Mě policií,..)
- Komunitní činnosti: zajištění akcí pro rodiče a děti: Klíčování, vánoční besídky a koncerty, Slavnost slabikáře, Stopovaná, otevřená výuka, vánoční dílny a velikonoční dílny s rodiči, Vánoční besídka, Netopýři, Plavba po přehradě, Promítání, divadlo F.X.Šaldy, Stezka ticha, Drakiáda, Jarmark, Den otevřených dveří - všechny třídy
- Tripartitní schůzky- všechny třídy
- Šetření ve třídách - hodiny zaměřené na soc. metody a hry zlepšující klima ve třídě
- spolupráce s PPP a krajskou metodičkou prevence
- Exkurze do Terezína
- Programy, projektové dny (Projektový den, Jarmark,...)
- Den otevřených dveří - všechny třídy
- Pravidelné třídnické hodiny vždy v pondělí 1. hod. - preventivní programy tříd, řešení problémů žáků

### **9.3 Angažmá odborných profesí**

Školní psycholog <i>úvazek</i>	Školní speciální pedagog <i>úvazek</i>	Asistent pedagoga <i>A/N</i>	Koordinátor společného vzdělávání/ inkluze <i>A/N</i>	Tlumočnick do znakové řeči <i>A/N</i>	Specialista v oblasti prostorové orientace zrakově postižených <i>A/N</i>	Kariérový poradce <i>A/N</i>
0	0,5	ano	ano	ne	ne	ano

### **9.4 Počty vážnějších výchovných problémů, které byly v průběhu roku řešeny formou výchovných komisí popř. v součinnosti s OSPOD**



Celkový počet výchovných komisí	Neomluvená absence	Zvýšená absence (velmi slabých prospěchů skryté záškoláctví),	Ničení školního majetku	Kouření nebo zneužívání alkoholu či jiných návykových látek v areálu školy	Krádeže	Hrubé chování, slovní i tělesná agresivita	Jiné <i>(doplnit max. 3 další vážnější problémy, které byly v rámci výchovných komisí řešeny)</i>
9	3	3	1	1	0	4	Opakované neplnění povinností, ignorace výuky

## 9.5 Realizace individuálních vzdělávacích a výchovných plánů

IVP nebo PLPP		Aktivity určené pro mimořádně nadané žáky realizované v daném školním roce <i>(max 5 příkladů)</i>
integrování žáci se SVP	žáci se specifickými vzdělávacími potřebami	
50 (35)	56 (52)	organizace školních kol olympiád a dalších soutěží, online výuka s možností volby obtížnosti materiálů, zapojení do projektu MŠMT – blended learning, zadávání ročníkových prací

### Komentář:

*Práce výchovného poradce, metodika primární prevence a pozice školního speciálního pedagoga je v současné škole nutností. V těchto oblastech hodnotím práci velmi kladně, a vím, že bylo uděláno hodně práce navíc. Chování dětí je odrazem situace ve společnosti a musíme se naučit se zhoršeným chováním žáků pracovat. V odhalování záškoláctví a šikany nám velmi pomáhají pravidelné třídnické hodiny, ve kterých má učitel možnost pracovat s klimatem třídy, žáci se mohou věnovat sebehodnocení, mohou se naladit do nadcházejícího pracovního týdne. Velmi komplikovaná je spolupráce s odborem sociální péče a kurátorským oddělením, jejichž kapacity jsou zcela nedostatečné a je velice zdoluhavé, než se některé problémy vyřeší. Již několikrát jsme se museli obrátit přímo na soud či Policii ČR a v některých případech jsme podávali i trestní oznámení či podněty k projednání ústavní péči o dítě. Problémem zůstává diagnostika nadaného žáka, PPP v Liberci je kapacitně zcela naplněna diagnostikou o děti se specifickými poruchami učení či chování a není v jejich silách diagnostikovat žáky nadané.*

## 10. ÚDAJE O ŘÍZENÍ ŠKOLY

### 10.1 Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok 2017/2018



### V oblasti materiálně technické

- Rekonstrukce suterénu II st. jako pokračování rekonstrukce podchodu. Je nutno rekonstruovat šatny a školní dílny – opakovaně žádat zřizovatele o investice. [Jednání se zřizovatelem, v plánu na roky 2018/2019.](#)
- Nový nábytek – skříně – do učeben, [úkol postupně plněn.](#)
- Vybudování hřišť u budovy I. a II. st. a zároveň rekonstrukce havarijní kanalizace u budovy I. st. – opakovaně žádat zřizovatele o investice. [Jednání se zřizovatelem, budeme čekat na vhodný dotační titul, v současné době je zpracovávána projektová dokumentace k rekonstrukci.](#)
- Vybudování nové jazykové učebny na II. st. [Projekt nebyl vybrán k realizaci a byl uložen mezi náhradní projekty.](#)
- Pokračovat v rekonstrukci podlah a osvětlení na I.st. [Splněno – 2 učebny 1. stupně.](#)
- Úsporně nakládat s energií, plynem, vodou. [Průběžně plníme.](#)
- Zajistit pravidelné revize a opravy po revizích. [Průběžně plníme.](#)
- Pravidelně provádět celkovou a běžnou údržbu školského zařízení a hřišť. [Průběžně plníme dle možností rozpočtu.](#)
- Spolehlivě zabezpečit celý objekt. Zažádat o monitorování vchodových dveří budovy 1. stupně – [Žádost v rámci mimořádné dotace MŠMT zamítnuta.](#)
- spolupracovat se zřizovatelem na záměru rekonstrukce 3. podlaží budovy I. stupně za účelem rozšíření kapacity školy. [Jednání se zřizovatelem, v plánu na roky 2018/2019.](#)

### *Komentář*

*Jsou to úkoly dlouhodobé a každoročně se opakují. V této oblasti nezáleží jen na řediteli školy, co bude nebo nebude vykonáno, ale na zřizovateli, kolik finančních prostředků uvolní na zabezpečení těchto nejnnutnějších oprav. Domnívám se, že dvě 135 let staré budovy by si rekonstrukce většího rozsahu zasloužily. Ze strany zřizovatele jsme stále informováni o katastrofálním stavu financí a o dlouhodobých problémech ve financování provozu školských zařízení. Nicméně se letos podařilo zrealizovat rekonstrukci toalet 2. stupně, opravit havarijní stav části střechy na budově 2. stupně. Dlouhodobě jednáme se zřizovatelem o realizaci rekonstrukce 4. nadpodlaží budovy 1. stupně v souvislosti s možným navýšením kapacity školy až o 100 žáků.*



### **V oblasti výchovně vzdělávací**

- Pokračovali jsme v nastaveném modelu vzdělávání a výchovy. Do učebních plánů jednotlivých vyučujících, metodických orgánů, plánu výchovného poradce, metodika prevence a plánu školy i jsme zapracovali konkrétně prováděné akce k jednotlivým probíraným tématům.
- I nadále sledujeme výchovně vzdělávací témata – výchova k toleranci mezi národnostními skupinami, dopravní výchova, požární ochrana, poznávání regionu a země kde žijeme, ekologie, sexuální výchova, informatika, zdravý způsob života, prevence proti šikaně, volba povolání, výchova k životu bez drog a návykových látek a ochrana člověka v krizových situacích.
- Doplnujeme výuku ročníkovými exkurzemi do okolí města, kraje a hlavního města Prahy.
- Každému žákovi se snažíme umožnit získání kvalitních základů moderního všeobecného vzdělání.
- Prohlubujeme pozitivní výchovné působení na žáky z problémového a sociálně nepodnětného prostředí.
- Soustavně pomáháme integrovaným žákům.
- Talentovaným žákům se snažíme umožnit rychlejší rozvoj, pokračujeme v tradičně dobré přípravě žáků k dalšímu studiu, umožňujeme účast na soutěžích a vzdělávacích olympiádách, rozšiřujeme témata k zadávání ročníkových prací.
- Zadané ročníkové práce mohou žáci prezentovat před spolužáky jiných tříd.
- Zajišťujeme nabídku zájmové činnosti ještě ve větším rozsahu.
- Podporujeme nastolený trend v oblasti organizování zábavných akcí žáků, na kterých se podílejí oni sami.
- Důsledně potlačujeme agresivní chování žáků, náznaky šikany a hrubého chování.
- Pozitivně ovlivňujeme estetické vnímání žáků kvalitní výzdobou školy.
- Rozvíjíme program k volbě povolání.
- Rozvíjíme velmi dobře nastavenou primární protidrogovou prevenci.
- Rozvíjíme ekologické myšlení žáků
- Podporujeme mezinárodní spolupráci
- Podílíme se aktivně na grantových programech města a kraje.
- Podílíme se na rozvojových programech z ESF.
- Pravidelně hodnotíme a ověřujeme ŠVP.
- Rozšiřujeme žakovská portfolia.

### **V oblasti personální**

- Zajistili jsme aprobovanou výuku všech předmětů v co nejvyšší míře.
- Snažíme se o odbornou a pedagogickou způsobilost učitelů.
- Podporujeme trvalý profesní růst pedagogických pracovníků.
- Snažíme se o stabilizaci pedagogického sboru, nicméně postupně odcházejí a vrací se učitelky po MD.
- Stabilizovali jsme kvalifikované učitele pro výuku cizích jazyků.
- Zajišťujeme pomoc všem začínajícím a novým učitelům.
- Rozloučili jsme se s učiteli, kteří postrádali učitelské kompetence.

### *Komentář*





*Škola bude i do budoucna trvat na dobrém a trvalém osvojení si základních vědomostí a dovedností. Chceme žáky naučit chápat souvislosti v rámci mezipředmětových vztahů, naučit je, jak a kde vyhledávat poznatky a informace, naučit žáky orientovat se v dnešním světě. Škola bude žáky připravovat na život v Evropském společenství, bude je učit žít v multikulturním světě. Velký důraz klademe na jazykové vyučování, informační gramotnost, sociální gramotnost a zdravý způsob života. Toto lze zajistit pomocí kvalitního a aprobovaného učitelského sboru, který si udrží před žáky respekt a uznání.*

## **10.2 Autoevaluace**

Vnitřní hodnocení školy napomáhá ke zkvalitnění a zefektivnění vzdělávání a výchovy ve škole. Vnitřní hodnocení školy stanoví § 11 a §12 zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

### **Sledované oblasti:**

- materiální, technické, ekonomické, hygienické a další podmínky ke vzdělávání
- průběh vzdělávání
- školní klima a vzájemné vztahy s rodiči
- výsledky vzdělávání
- řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- soulad realizovaného školního vzdělávacího programu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Cílem autoevaluace školy je zjistit aktuální informace o stavu školy a tím získat podklady pro plánování a realizaci dalšího rozvoje školy. Kritéria autoevaluace jsou stanovována pro jednotlivé dílčí cíle, které si škola stanovuje na každý školní rok (jsou stanoveny v rámcovém plánu práce pro každý školní rok).

### **Nástroje pro autoevaluaci:**

- rozbor dokumentace školy
- rozhovory s učiteli, rodiči, žáky
- srovnávací prověrky, dovednostní testy
- hospitace

### **Časové rozvržení autoevaluačních činností:**

- hospitační činnost (v průběhu celého školního roku)
- sebehodnocení práce učitelů a hodnocení ředitelem školy za minulý školní rok (začátek škol. roku)
- stanovení plánů profesního rozvoje pedagogických pracovníků (začátek školního roku)
- dovednostní testy žáků – např. Kalibro, Scio (dle potřeby)
- srovnávací prověrky (dle plánu metodických orgánů)
- dotazníky na klima školy, třídy (dle potřeby)
- výstupy z jednání školské rady (průběžně)

## **10.3 Strategie rozvoje školy a vzdělávání**



Strategický dokument	Do zpracování strategie byli zapojeni:	Je materiál každoročně vyhodnocován a případně dle potřeby doplňován?	Je dokument veřejně přístupný pro rodiče
Koncepce dlouhodobého rozvoje školy - období nastavených cílů od 2015 – do 2020	1 – ředitel, zástupci ředitele 2 – rozšířené vedení 3 – předmětové komise	Prostřednictvím metodických orgánů a předmětových komisí je každoročně vyhodnoceno naplňování ŠVP a navrženy případné změny.	Dokument je přístupný v listinné podobě v kanceláři školy – na vyžádání, dále je v elektronické podobě přístupný na cloudovém úložišti školy a na vyžádání může být komukoli k dispozici.

#### **10.4 Testování klimatu školní sborovny**

ANO/ NE *)	Rok, kdy bylo provedeno poslední testování	Druh použitého testovacího nástroje nebo jiná forma práce s klimatem školní sborovny
ANO	2017	Vlastní dotazníky

#### **10.5 Testování klimatu školy a třídy**

A/N *)	Kdy bylo testování naposledy realizováno (měsíc/rok)	Ročníky, které se testování zúčastnily	Druh použitého testovacího nástroje	Jak jsou výsledky dále využívány pro práci se školním klimatem nebo uvedení různých aktivit zaměřených na zlepšování školního klimatu. (max 3 příklady)
ano	2017/2018 průběžně, minimálně jednou ročně a v případě potřeby opakovaně	3.-9. ročník	testovací nástroje ČŠI	Třídní učitelé mají k dispozici třídnickou hodinu, která je na 2. stupni pevně stanovena v rozvrhu. V této hodině mohou využívat soubor aktivit pro zlepšení klima třídy, které jim nabízí preventivní plán prevence a výchovná poradkyně. dále spolupracujeme s dalšími organizacemi – Maják, V-klub, které mohou zacílit své programy na zjištěné problémy dané třídy.

## **11. ÚDAJE O DALŠÍCH ZÁMĚRECH ŠKOLY**

### **11.1 Vize školy – „Učí se škola“**

- škola, která je motivujícím prostředím k celoživotnímu učení jak žáků, tak jejich učitelů
- škola, která je svým směřováním ke kvalitě přitažlivá pro žáky, rodiče i pedagogy
- škola, která systematicky buduje pozitivní klima ve škole

### **11.2 Prostředky k dosažení vize školy**

#### **Oblast výchovně vzdělávací**

- rozvoj gramotností (čtenářská, matematická, přírodovědná, informační, finanční a sociální)
- individuální práce s nadanými žáky a prezentace výsledků jejich práce na veřejnosti



- individuální práce se žáky s poruchami učení i s tělesným handicapem, zkvalitnění výuky dle individuálních plánů
- individuální práce se žáky ze socio-kulturně znevýhodněného prostředí
- vytvoření morálního kodexu žáka školy, tvorba metodiky formování žáků
- využívání tvořivých výukových metod
- analýza příčin školního neúspěchu zejména u žáků 2. stupně
- podpora výuky cizích jazyků jako přirozené součásti komunikace žáka (rodilí mluvčí ve výuce, výuka metodou CLIL)
- rozvoj mimoškolních aktivit pro žáky všech ročníků
- intenzivní využívání ICT, interaktivních tabulí a výukových programů ve výuce, postupné zvyšování odborné připravenosti všech pedagogických pracovníků

#### **Oblast materiálně technická**

- ve spolupráci se zřizovatelem příprava a realizace rekonstrukce obou budov školy
- vyhledávání a využití dotačních programů na úpravu povrchu hřiště u budovy 2. stupně, realizace úprav školní zahrady, oplocení areálu a vybudování relaxační zóny
- rekonstrukce dílen - jejich přetvoření v centrum tvořivých aktivit žáka
- dle finančních možností školy postupná obnova školního nábytku, nákup učebních a didaktických pomůcek, průběžné doplňování žákovské a učitelské knihovny, neustále doplňování vybavení ICT

#### **Oblast ekonomická**

- grantové programy, dotace - zpracování koncepčních projektů pro poskytnutí nových grantů, dotací, fondů EU aj.
- rozvíjení doplňkové činnosti školy ke zlepšení hospodářského výsledku

#### **Oblast personální**

- udržení kvalifikovaného pedagogického sboru
- motivace pracovníků školy k odvádění kvalitní práce
- budování pozitivního klimatu ve sboru
- nabídka kvalitního dalšího vzdělávání
- rozšíření podpory mimoškolní aktivity pedagogických pracovníků, jejich zájmu a aktivity učitelů, podpora nových návrhů a inspirace pro mimoškolní aktivity
- vymezení a zdokonalení organizační struktury školy – jasná struktura pravomoci a oblasti působnosti všech zaměstnanců školy

#### **Oblast spolupráce a public relations, rozvoj spolupráce se zřizovatelem a institucemi**

- rozvoj spolupráce se zřizovatelem a institucemi
- další rozvoj spolupráce s rodiči (zejména na 2. stupni) – připravovat pro rodiče společné akce s žáky
- prezentace školy na veřejnosti, podpora dnů otevřených dveří
- kvalita webových stránek školy (pravidelně aktualizovat obsahovou a formální ucelenost stránek, zvyšovat grafickou a jazykovou úroveň stránek)
- informovanost o dění školy – pravidelně informovat o dění ve škole prostřednictvím příspěvků v regionálním tisku

### **11.3 předpokládaný vývoj - dopady demografického vývoje**

Vzhledem k výstupům demografického vývoje obce Liberec počítáme s dalším nárůstem počtu žáků. Vyhovující model počtu tříd na 1. stupni plánuje otevření tří tříd v každém ročníku a na 2. stupni dvou až 3 tříd. Celkem by tedy škola v následujících třech letech dospěla k počtu 23 až



Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,  
tel.: 606 076 420, e-mail: [info@zs5kveten.cz](mailto:info@zs5kveten.cz), [www.zs5kveten.cz](http://www.zs5kveten.cz)

27 tříd s kapacitou 600 - 700 žáků. Předpokladem je realizace rekonstrukce 4. nadpodlaží budovy 1. stupně a rekonstrukce minimálně dvou učeben na budově 2. stupně.

## 12. ÚDAJE O ZAPOJENÍ DO PROJEKTŮ

### 12.1 Realizované projekty ve školním roce 2017/2018

#### Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

SML		Kraj		EU žadatel		EU partner		Nadace a jiné	
podané	podpořené	podané	podpořené	podané	podpořené	podané	podpořené	podané	podpořené
0	0	3	2	1	1	3	3	0	0

#### Získané finanční prostředky v rámci podaných žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

SML	Kraj	EU žadatel	EU partner	Nadace a jiné
0	111 825,-	769 196,-	587 425,-	121 415,-

Poznámka: v případě víceletých projektů uvádět alikvótní část financí pro daný školní rok

#### Přehled dotací

Název projektu	Dotiční titul	Příjemce / Partner	Získané prostředky
Dětský klub 5. květen	OP zaměstnanost – MPSV reg.číslo: CZ.03.1.51/0.0/0.0/15_013/0000080	příjemce	1 203 240,- Kč
Potravinová pomoc	OP potravinová a materiální pomoci – MPSV, č.OLP/2014/2017	partner	111825,- Kč
Zvýšení kvality vzdělávání žáků, rozvoje klíčových kompetencí, oblastí vzdělávání a gramotnosti	OP VVV, reg. číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_011/0000664	partner	bez finanční spoluúčasti, jiné výhody
KIPR – Podpora kvalitních poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních zaměřených na podporu inkluze	OP VVV, reg.číslo CZ.02.3.62/0.0/15_001/0000584	partner	bez finanční spoluúčasti, jiné výhody



„Rozvoj kreativity ve výuce přírodovědných předmětů“	Registrační číslo: CZ. 02.3.68/0.0/0.0/16_010/0000549 Operační program: Výzkum, vývoj a vzdělávání (OPVTV)	partner	587 425,- Kč
„Zřízení pracovního místa asistent žáka“	MPSV – Úřad práce	partner	121 415,- Kč

### Komentář

Mezi získané prostředky je nutno započítat i takové benefity pro školu, které nelze vyčíslit přesnou sumou peněz. Jedná se o školení pedagogického sboru, možnost navštěvovat dílny spolupracující Střední průmyslové školy strojní a elektrotechnické, účast našich žáků na aktivitách Technické univerzity v Liberci v rámci běžné výuky, spolupráce učitelů naší školy s učiteli TUL, provoz kroužků hrazených z projektu TUL metodologická podpora TUL při rozšiřování výuky technických a přírodovědných oborů. Je zřejmé, že bez ochoty a nadšení našeho pedagogického sboru by většina realizovaných aktivit nebyla možná a patří jim za to velké poděkování.

Podávání, vyúčtování a zpracování grantů je časově velmi náročné a zklamání z neúspěšně podaného grantu je rovněž zatěžující. Často žadatele odradí neúspěšně podaný grant od dalšího pokusu. Některé projekty a granty zasahují do dvou školních roků, proto se mohou objevit ve dvou výročních zprávách.

Přes všechny neúspěchy a potíže je zapojení do grantové politiky nepochybně cestou, jak získávat pro činnost školy další finanční zdroje. Děkuji všem učitelům, kteří podali žádost o grant a gratuluji těm, kterým se podařilo peníze získat.

## 12.2 Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

Pro řadu rodičů představuje školní docházka velkou finanční zátěž i v oblasti tzv. hrazených aktivit, jako jsou školní družina (ŠD), školní klub (ŠK), zájmové kroužky (ZK), pobyty ve škole v přírodě (ŠP), harmonizační pobyty (HP), lyžařské kurzy (LVK), jazykové zájezdy do zahraničí (JZ) apod. Kritérium ukazuje orientační spoluúčast rodičů dítěte v 1. třídě, ve 2. – 5. třídě a v 6. – 9. třídě v dané základní škole.

1. třída					2. – 5. třída					6. – 9. třída				
ŠD Kč/ měs.	ZK Ø Kč/ rok	ŠP, HP, LVK a jiné kurzy Ø Kč/ rok	Spolek rodičů Ø Kč/ rok	Kult urní akce, výlet , exkur ze a jiné aktiv ity (Ø Kč/ rok)	ŠD Kč/ měs.	ZK Ø Kč/ rok	ŠP, HP, LVK a jiné kurzy Ø Kč/ rok)	Spolek rodičů Kč/ rok	Kultu rní akce, výlety , exkur ze a jiné aktivit y (Ø Kč/ rok)	ŠD Kč/ mě s.	ZK Ø Kč/ rok	LVK – 7. ročník	Spolek rodičů Kč/ rok	Kultu rní akce, výlety , exkur ze a jiné aktivit y (Ø Kč/ rok)
200,-	800,-	0,-	500,-	300,-	200,-	800,-	0,-	500,-	300,-	0	800,-	2100,-	500,-	300,-

### Komentář:



Částky uváděné v tabulkovém přehledu jsou pouze orientační. Každým rokem se mění ceny vstupů na kulturní a vzdělávací akce v závislosti na dotacích, které jsou poskytnuty organizacím, které pro nás tyto akce zajišťují. Zarážející pro nás je i fakt, že zejména akce zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů jsou poskytovány za úplatů a jejich cena každoročně stoupá. Jsme proto velice rádi, že rodiče jsou ochotni na tyto akce přispívat a chtěli bychom velice poděkovat zejména těm rodičům, kteří hradí částky i za rodiny sociálně slabší. Další rodiče se snaží škole pomáhat různými drobnými výpomocemi – papíry na kopírování, hygienické potřeby, hračky, knihy, výtvarné potřeby, závěsy, boxy na pomůcky a další materiál. Každá výpomoc škole je velmi cenná a napomáhá i spolupráci mezi školou a rodiči.

### 13. ÚDAJE O VÝSLEDČÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČŠI A VÝSLEDČÍCH DALŠÍCH KONTROL

Inspekční zprávy, protokoly o kontrolách a zápisy správních orgánů jsou zařazeny do příloh.

ČŠI	zřizovatel	KÚLK	OHES	Hasiči	Inspekce práce	Jiné
5/1	0	0	0	0	0	1/1

1 – bez nedostatků

2 – drobné nedostatky odstraněny na místě,

3 – nedostatky zaznamenány do protokolu, ke kterým bylo nutné přijmout opatření

Kontrolní orgán	účel kontroly	výsledek 1 – bez nedostatků 2 – drobné nedostatky odstraněny na místě 3 – nedostatky zaznamenány do protokolu, ke kterým bylo nutné přijmout opatření
Česká školní inspekce 26. 10. 2017	Šetření stížnosti zákonných zástupců – postup ředitelky školy při úrazu žáka	1 ČŠI hodnotí stížnost k postupu ředitelky školy jako nedůvodnou.
Úřad práce ČR 18. 12. 2017	Hospodaření s veřejnými prostředky, dohoda o poskytnutí příspěvku na vytvoření pracovních příležitostí v rámci VVV	1 Nebylo zjištěno porušení jednotlivých podmínek dohody, příspěvek byl vyčerpán v souladu s dohodou č. LBA-VF-45/2015



Česká školní inspekce 16. 3. 2018	Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytovanému vzdělávání.	1 Nebylo zjištěno porušení žádného právního předpisu
Česká školní inspekce 19. 2. - 22. 2. 2018	Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání	1 viz inspekční zpráva
Česká školní inspekce 4. 5. 2018	Šetření stížnosti na agresivní chování žáka pátého ročníku vůči dceři stěžovatelky a dalším žákům.	1 ČŠI hodnotí stížnost jako nedůvodnou. Škola realizuje podpůrná opatření v souladu s ustanoveními platné legislativy.
Česká školní inspekce 26. 6. 2018	Šetření stížnosti na průběh vzdělávání a poskytování podpůrných opatření ve školním roce 2017/2018 synovi stěžovatelky.	1 ČŠI hodnotí stížnost jako nedůvodnou ve všech bodech. Škola realizuje podpůrná opatření v souladu s ustanoveními platné legislativy.

- protokol o kontrolách a zprávy o odstranění nedostatků jsou zařazeny do příloh.

## 14. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

V následujících tabulkách uvádíme statistické údaje z výroční zprávy o hospodaření za kalendářní rok 2016.

### Mimorozpočtové zdroje

Poskytovatel	Částka	Účel
Úřad práce	121 415,-	příspěvek na mzdu asistenta žáka
ESF	1 449 301,-	Dětský klub
ESF	111 825,-	Potravinová pomoc
ESF	769 196,-	Rozvoj školy



Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,  
tel.: 606 076 420, e-mail: [info@zs5kveten.cz](mailto:info@zs5kveten.cz), [www.zs5kveten.cz](http://www.zs5kveten.cz)

ESF	587 425,-	Rozvoj kreativity ve výuce přírodních věd
Krajský úřad LK	23 000,-	Letní pobytový tábor

### Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – příjmová část včetně ŠJ

Státní dotace	Dotace obce	P o p l a t k y žáků	Hospodářská činnost	Ostatní	Celkem
22 103 148,-	4 139 955,-	2 253 862,-	531 244,-	2 672 921,-	31 701 129,-

### Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – výdajová část včetně ŠJ

Investiční výdaje	Mzdy	Odvody	Učebnice	DVPP	Stipendia	P r o v o z n í náklady	Celkem	S c h v á l e n ý h o s p o d á ř s k ý v ý s l e d e k
107 690,-	17 700 229,-	6 298 241,-	811 882,-	33 650,-	0	6 709 038,-	31 553 040,-	148 089,-

### Přílohy

1. Tabulkové údaje pro potřeby zřizovatele
2. Tabulka finančního vypořádání za rok 2017
3. Protokol o kontrole ze dne 18. 12. 2017 – Úřad práce ČR
4. Protokol o kontrole ČŠI ze dne 26. 10. 2017, ze dne 16. 3. 2018, ze dne 4. 5. 2018 a 26. 6. 2018
5. Inspekční zpráva ČŠI z inspekční činnosti ve dnech 19. 2. - 22. 2. 2018





**Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,  
tel.: 606 076 420, e-mail: [info@zs5kveten.cz](mailto:info@zs5kveten.cz), [www.zs5kveten.cz](http://www.zs5kveten.cz)**

**ZŠ ul. 5. května 64/49****1. Pedagogický sbor****1.1 Kvalifikovanost sboru**

Kritérium je uchopeno jako procentuální škála míry kvalifikovanosti na dané základní škole: A = 95 – 100 %, B = 89 – 94 %, C = 82 – 88 %, D = 75 – 81 %, E = méně než 75 %. (Kvalifikační požadavky na učitele vycházejí ze zákona 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Zpracováno dle statistických výkazů (údaje dle zahajovacích výkazů k 30. 9.)

P.č.	Základní škola	1. stupeň	2. stupeň
19	ZŠ ul. 5. května 64/49	89 - 94%	95 - 100%

**1.1.1 Specializované činnosti - kvalifikovanost**

P.č	Základní škola	výchovný poradce		školní metodik prevence		koordinátor ŠVP		metodik ICT		koordinátor EVO	
		počet celkem	S potřebnou kvalifikací	počet celkem	S potřebnou kvalifikací	počet celkem	S potřebnou kvalifikací	počet celkem	S potřebnou kvalifikací	počet celkem	S potřebnou kvalifikací
19	ZŠ ul. 5. května 64/49	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**1.1.2 Přehled aprobovanosti výuky - 1. stupeň**

Vysvětlivky k tabulce:

**N** – nevyhovující

**Ú** – úplná kvalifikace i aprobovanost (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ i stupeň školy a zároveň má aprobační pro daný vyučovací předmět)

**P** – pedagogická kvalifikace, neaprobovaná výuka (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ a stupeň školy, ale nemá aprobační na příslušný předmět)

P.č.	Základní škola	Ročník	Celkem vyučovaných hodin	Ú	%	P	%	N	%
19	ZŠ ul. 5. května 64/49	1	60	60	100	0	0	0	0
		2	67	67	100	0	0	0	0
		3	73	70	95,9	3	4,1	0	0
		4	105	93	88,6	12	11,4	0	0

5	78	75	96,2	3	3,8	0	0
<b>celkem</b>	<b>383</b>	<b>365</b>	<b>95,3</b>	<b>18</b>	<b>4,7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 1.1.3 Přehled aprobovanosti výuky - 2. stupeň

Vysvětlivky k tabulce:

**N** – nevyhovující

**Ú** – úplná kvalifikace i aprobovanost (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ i stupeň školy a zároveň má aprobační pro daný vyučovací předmět)

**P** – pedagogická kvalifikace, neaprobovaná výuka (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ a stupeň školy, ale nemá aprobační na příslušný předmět)

P.č.	Základní škola	Vyučované předměty nebo vzdělávací oblasti	Celkem vyučovaných hodin	Ú	%	P	%	N	%
19	ZŠ ul. 5. května 64/49	Český jazyk a literatura	36	36	100	0	0	0	0
		Matematika	36	36	100	0	0	0	0
		Cizí jazyky	47	47	100	0	0	0	0
		ICT	4	4	100	0	0	0	0
		Člověk a příroda F, Ch, Př, Bi, Z	52	52	100	0	0	0	0
	Člověk a společnost D, Ov,	24	24	100	0	0	0	0	
	<b>celkem</b>		<b>199</b>	<b>199</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 1.2 Profesioní rozvoj učitelů

p.č.	Základní škola	Plán DVPP	Individuační plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů	Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor	Vzájemné hospitace a následky mezi učiteli	Mentoring	Jiné formy profesního rozvoje
19	ZŠ ul. 5. května 64/49	A	A	A	A	částečně	Uvádějí učitelé, Individuační školení, Online webináře

### 1.3 Testování klimatu školní sborovny

p.č.	Základní škola	ANO/NE *)	Rok kdy bylo provedeno poslední testování	Druh použitého testovacího nástroje nebo jiná forma práce s klimatem školní sborovny.
19	ZŠ ul. 5. května 64/49	ANO	2018	testy ČŠI

\*) Volba ANO je uváděna pouze v případech, kdy se jedná o klasické testování klimatu sborovny provedené v posledních třech letech

### 1.4 Věková struktura a genderové složení pedagogického sboru

p.č.	Základní škola	Celkem pedagogů	z toho muži	Průměrný věk	Věková skladba					
					< 30	31 - 40	41 - 50	51 - 64	65 +	
19	ZŠ ul. 5. května 64/49	46	4	35,0	6	16	13	11	0	

#### 1.4.1 Změny v pedagogickém sboru

p.č.	Základní škola	nastoupili do ZŠ celkem	z toho absolventi fakult vzdělávající učitele	odešli ze ZŠ celkem	odešli na jinou školu	odešli mimo školství	z toho učitelé do 3 let praxe
19	ZŠ ul. 5. května 64/49	8	4	5	0	5	2

#### 1.4.2 Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

p.č.	Základní škola	ostatní zaměstnanci celkem	z toho muži	z celku administrativní pracovníci	z celku provozní zaměstnanci	z celku vedoucí pracovníci
19	ZŠ ul. 5. května 64/49	13	2	1	13	1

#### 1.4.3 Změny na pozicích ostatních zaměstnanců

p.č.	Základní škola	nastoupili do ZŠ	odešli ze ZŠ	Důvody odchodu
19	ZŠ ul. 5. května 64/49	3	3	lepší platové podmínky

## 2. Vzdělávací proces

### 2.1 Strategie rozvoje školy a vzdělávání

p.č.	Základní škola	Strategický dokument	Do zpracování strategie byli zapojeni:	Je materiál každoročně vyhodnocován a případně dle potřeby doplňován?	Je dokument veřejně přístupný pro rodiče?
19	ZŠ ul. 5. května 64/49	2017 - 2020	1 - ředitel (nejúžší vedení) 2 - rozšířené vedení 3 - předmětové komise	ANO	web školy

### 2.2 Rozmístění tzv. disponibilních hodin

Tzv. disponibilní hodiny jsou dnes prakticky to jediné, čím se školy mohou mezi sebou lišit nad rámec povinného základu, daného v RVP. Na prvním stupni má ředitel k dispozici 14 vyučovacích hodin k posílení vybraných předmětů, na druhém pak 24 hodin. Z toho jde ale 6 povinně na podporu dalšího (druhého) cizího jazyka. Přesné rozdělení disponibilních hodin uvádí každá škola ve veřejně výroční zprávě, pro potřebu tohoto přehledu je diferencujeme do oblastí, které daná škola pokrývá většinou: CIZÍ JAZYKY, ČESKÝ JAZYK A HUMANITNÍ PŘEDMĚTY, MATEMATIKA A PŘÍRODOVĚDNÉ PŘEDMĚTY, ESTETICKÉ VYCHOVY, ICT a ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE.

1. Cizí jazyk
2. ČJ a humanitní předměty (1. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a jeho svět, 2. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a společnost)
3. Matematika a přírodovědné předměty (1. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a jeho svět, 2. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a příroda)
4. Estetické výchovy, Člověk a zdraví (Na obou stupních ZŠ předměty z oblasti umění a kultura a Člověk a zdraví)
5. ICT
6. Člověk a svět práce
7. Volitelné předměty v rámci celého spektra vzdělávacích oblastí

p.č.	Základní škola	Typ tříd	1. stupeň ZŠ						2. stupeň ZŠ							
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
19	ZŠ ul. 5. května 64/49	běžné třídy	3	6	4	2	2	0	0	3	3	3	1	1	1	3

rámecový vzdělávací program pro základní vzdělávání

## 2.3 Participace žáků na chodu školy

p.č.	Základní škola	Školní parlament ANO/NE	Zástupci ve školním parlamentu (od které třídy)	Četnost schůzek	Provádějí se zápisy z jednání ANO/NE	Způsoby předávání informací o činnosti	Příklady aktivit v daném školním roce max 5 příkladů
19	ZŠ ul. 5. května 64/49	ANO	4	1 x týdně	ANO	Zástupci tříd osobně ve třídách, písemně na webu, osobně na pedagogických radách.	Sbirka šatstva a hraček Turnaje v deskových hrách Projekt Hrdá škola Sbirka Člověk v těsní Spolupráce s magistrátem

## 2.4 Nasazení 1. cizího jazyka

Využít cizím jazykům je dnes jednou z důležitých oblastí, které rodiče při výběru základní školy mohou sledovat. Přestože většina libereckých ZŠ nasazuje 1. cizí jazyk již v první třídě, tyto informace rodiče často nemají, nebo nevnímají. Kritérium tedy uvádí, v jaké třídě ZŠ se začíná vyučovat cizímu jazyku a kterému.

## 2.5 Nasazení 2. cizího jazyka



19	ZŠ ul. 5. května 64/49	NE	NE	Ychova ke zdraví	Environmentální výchova	
----	------------------------	----	----	------------------	-------------------------	--

## 2.9 Externí hodnocení výuky, srovnávací testy – sledování pokroku jednotlivých žáků

p.č.	Základní škola	Typ externího testování realizovaný v daném školním roce				
		NIQES - ČŠI Inspis SET	SCIO	KALIBRO	Jiné	
19	ZŠ ul. 5. května 64/49	5, tř. M	3, 5, 7, 9, tř. C, M, OSV		tř.	tř.

## 2.10 Předmětové olympiády a soutěže – zapojení, úspěchy

Toto kritérium pracuje s rozdělením soutěží dle klasifikace ministerstva školství a je jen přehledem a nikoli strukturovaným výpisem. Konkrétní informace pak lze nalézt ve veřejné výroční zprávě každé školy.

### Soutěže typu A:

**Předmětové soutěže:** Matematická olympiáda, fyzikální olympiáda, chemická olympiáda, biologická olympiáda, soutěže v cizích jazycích, olympiáda v českém jazyce, dějepisná olympiáda, zeměpisná olympiáda, matematický klokan, astronomická olympiáda, Pythagoriáda  
**Umělecké soutěže:** Evropa ve škole (výtvarná a literární soutěž), Celostátní přehlídka dětských recitátorů – Dětská scéna  
**Ostatní soutěže:** Česká liga robotiky – FL, Daniel (literární, historická a fotografická soutěž na téma holokaust a jeho reflexe, rasové problémy v současné ČR a problém soužití různých etnik v ČR), Finanční gramotnost, SAPERE – vědět, jak žít (soutěž v teoretických a praktických znalostech v oblasti zdravého životního stylu), Soutěž v programování

### Soutěže typu B:

**Předmětové soutěže:** Pohár vědy 2016 – Olympiáda fyzika a dalších věd, Přírodovědný klokan, Bobřík informatiky, ChemQuest, Náboj Junior, Matematická soutěž Pangea  
**Umělecké soutěže:** Mezinárodní dětská výtvarná soutěž Lidice, Celostátní přehlídka dětského divadla – Dětská scéna, Celostátní přehlídka dětských skupin scénického tance Kulná Hora, Celostátní přehlídka školních dětských pěveckých sborů, Komenský a my (celostátní literárně historická a výtvarná soutěž)  
**Sportovní soutěže:** (volejbal, výtvořená, stolní tenis, Pohár rozhlasu v atletice, florbal, přespolní běh – běháme s BK Tour, atletický čtyřboj, minifotbal, basketbal, házená)  
**Ostatní soutěže:** CEMACH, Eurorebus, Video pohlednice z mého města, Náš svět, Logická olympiáda, Dopravní soutěž mladých cyklistů,  
 Zapojení do soutěží a olympiád je dobrovolné, proto některé školy nemusí vést přesnou evidenci zapojených žáků ve všech soutěžích a olympiádách. Někteří žáci se zapojují do více soutěží, čísla mohou být z tohoto pohledu zkreslená s ohledem na celkový počet úspěšných a aktivních žáků. Některé soutěže nemají klasický postup okres, kraj, republika, některé nestanovují pořadí žáků, ale jen úspěšnost řešení – např. Bobřík informatiky.

p.č.	Základní škola	Soutěže typu A						Soutěže typu B					
		Počet zapojených žáků		Počet umístění (1. až 3. místo)		Počet zapojených žáků		Počet umístění (1. až 3. místo)					
		školní kola	okras a vyšší	okres	kraj	ČR	školní kola	okras a vyšší	okres	kraj	ČR		
19	ZŠ ul. 5. května 64/49	274	2	2	0	0	210	6	0	0	0		

## 2.11 Prostupnost a spolupráce základních škol s MŠ a SŠ

Kritérium ukazuje existenci a konkrétní příklady aktivit na daných základních školách (ANO/NE/příklady).

p.č.	Základní škola	Spolupráce ZŠ a MŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Prostupnost a spolupráce mezi 1. a 2. stupněm (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce ZŠ a SŠ **) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)
19	ZŠ ul. 5. května 64/49	DEN SPOLEČNÉ VÝUKY na ZŠ Mlkulášská nadílka Aktivní odpovědně v MŠ	Projektové dny - pravidelné podzimní projekty napříč ročníky Vánoce ve škole - společně tvoříme dílky Den učitelů - žáci 9.ročníků učí na 1. stupni	Výuka pracovních činností v učebnách SŠ Přednáška zdravé zubhy ve spolupráci se střední zdravotní školou Sbírka na onkologické pacienty

\*) pouze využívání prostor ZŠ pro aktivity MŠ není považováno za spolupráci. Spolupráce znamená zapojení dětí nebo zaměstnanců MŠ i ZŠ do některých společných činností.

\*\*) neuvádět větší vzdělávání a návštěvy dnů otevřených dveří na SŠ, které by měly být samozřejmostí

## 3. Školní klima

### 3.1 Testování klimatu školy a třídy

Kritérium existence testování ve frekvenci alespoň 1x školní rok.

p.č.	Základní škola	A/N *)	Kdy bylo testování naposledy realizováno (měsíc/rok)	Ročníky, které se testování zúčastnily	Druh použitého testovacího nástroje	Jak jsou výsledky dále využívány pro práci se školním klimatem nebo uvedení různých aktivit zaměřených na zlepšování školního klimatu.
19	ZŠ ul. 5. května 64/49	ANO	leden/2018	5.,7.,	testy ČŠI	rozbor výchovným poradcem a školním metodikem prevence zapojení identifikovaných problémů do preventivních aktivit diskuze se školním parlamentem

\*) Volba ANO je uváděna pouze v případech, kdy bylo testování prováděno v daném školním roce

### 3.2 Pestrost mimoškolních aktivit

Kritérium ukazuje počet aktivit, uspořádaných za uzavřený školní rok, počet tzv. unikátních dětí, které se jich účastnily, a také míru zapojení v % ve vztahu k počtu žáků dané základní školy.





19	ZŠ ul. 5. května 64/49	0	0,5	ANO	ANO	ANO	NE										A/N NE			ANO

### 3.6 Realizace individuálních vzdělávacích a výchovných plánů

Kritérium ukazuje počty realizovaných IVP a IVYP na dané škole za uzavržený školní rok.

p.č.	Základní škola	IVP nebo PLPP		Skupin. integrace (speciální třídy)	Aktivity určené pro mimořádně nadané žáky realizované v daném školním roce (max 5 příkladů)	
		Integrovaní žáci se SVP (podle nové klasifikace žáci ve 2. až 5. stupni podpory)	žáci s potřebou podúprných opatření (dle nové legislativy zařazení do 1. stupně podpory)			IVYP
19	ZŠ ul. 5. května 64/49	50 (35)	56 (52)	0	0	účast v olympiádách a soutěžích kluby zábavné logiky projektové vyučování obohacování vzdělávachno obsahu nabídka volitelných předmětů

## 4. Zázemí školy

### 4.1 Vlastní kuchyně / externí dodavatel (výdejna)

p.č.	Základní škola	Kuchyně a jídelna ve škole	Kuchyně a jídelna ve škole externí provozovatel	Výdejna ve škole externí dodavatel
19	ZŠ ul. 5. května 64/49			ŠJ Gastron

### 4.2 Školní družina a její kapacita, školní klub

Bez služeb školní družiny si rodiče žáků prvního stupně ZŠ neumějí školní docházku ani představit. S přibývajícím počtem školáků se však kapacity školních družin dostávají na své meze. Kritérium ukazuje kapacitu školní družiny dané školy a její procentuální využití. Některé školy pak družiny doplňují i školními kluby.

p.č.	Základní škola	Kapacita	Poměr k počtu žáků 1. stupně %	Naplněnost %	Školní klub ANO/NE/VHČ
19	ZŠ ul. 5. května 64/49	250	70,6	71,6	NE

Dle statistických výkazů pro školní rok 2017/18 k 31. 10. 2017  
VHČ - školní klub je provozován v rámci vedlejší hospodářské činnosti.

### 4.3 Vnitřní sportoviště

Minimálně jednu tělocvičnu má každá liberecká základní škola, byť se můžeme přít o její parametry i technický stav. Řada škol ale nabízí vnitřních sportovišť více, včetně bazénů, posilovny, relaxačního zázemí. Je už na rodičích, aby zvážili, jak je pro ně toto zázemí důležité. Kritérium ukazuje vybavenost škol vnitřními sportovišti a jejich počtem: tělocvična, bazén, posilovna, relaxační zázemí, jiný.

p.č.	Základní škola	Tělocvična počet	Bazén	Posilovna	Relaxační zázemí (popis)	Jiné
19	ZŠ ul. 5. května 64/49	2	NE	NE		ne

### 4.4 Outdoorová sportoviště

Venkovní školní hřiště a další sportovní zázemí už není automatickou věcí. Každá škola sice disponuje malým pláčkem pro venkovní využití, jen některé ale zabírají skutečná kvalitní sportoviště (běžecké dráhy, multifunkční hřiště, sektor pro skok daleký, sektory pro vrhy aj.). Kritérium zohledňuje existenci kvalitního sportoviště u dané základní školy na binární škále (ANO/NE).

p.č.	Základní škola	ANO/NE	Základní popis
19	ZŠ ul. 5. května 64/49	NE	

### 4.5 Bezbarierový přístup

Nemůže být sporu o tom, že bezbarierový přístup do školy pro žáky či rodiče imobilní či pohybově omezené, nebo i pro rodiče s kočárky se stává záležitostí, nad níž bychom vřbec neměli přemýšlet. Přesto takový přístup mají jen některé základní školy. Kritérium ukazuje bezbarierovost dané školy (alespoň přístup do hlavní budovy) na binární škále (ANO/NE) a typ zařízení.

p.č.	Základní škola	ANO/NE	Popis (výťah, schodolez, plošina aj.)
19	ZŠ ul. 5. května 64/49	NE	

## 5. Škola, její zřizovatel, financování

### 5.1 Kapacita školy a její naplněnost

V posledních i několika dalších letech budou kapacity libereckých základních škol velmi sledovaným parametrem. Díky spádovým obvodům, které vymezujeme povinně ze zákona, sice dokážeme do jisté míry zabezpečit dostatečnou kapacitu z hlediska lokality, řada škol je přesto schopna zapsat i tzv. nespádové děti, které nemají přednostní právo přijetí. Hlavním údajem je celková kapacita škol, od níž se pak odvíjejí i počty otevřených prvních tříd. Kritérium ukazuje celkovou kapacitu dané školy a její procentuální naplněnost.

p.č.	Základní škola	Kapacita	Naplněnost %	průměrný počet dětí ve třídách 1. stupně		průměrný počet dětí ve třídách 2. stupně	
				běžné třídy	spec. třídy	běžné třídy	spec. třídy
19	ZŠ ul. 5. května 64/49	590	89,32	23,60	0	21,63	0

Dle statistických výkazů pro školní rok 2017/18 k 30. 9. 2017

### 5.1.1 Charakteristika žáků dle trvalého bydliště

p.č.	Základní škola	1. stupeň			2. stupeň		
		bydliště Liberec	bydliště MO Vratislavice	bydliště mimo Liberec	bydliště Liberec	bydliště MO Vratislavice	bydliště mimo Liberec
19	ZŠ ul. 5. května 64/49	315	13	39	151	2	18

### 5.2 Technický stav školského objektu

Statutární město Liberec má velmi dobře zpracovaný stav jednotlivých školských budov, základní informace přitom již poskytujeme v materiálu z roku 2015 s názvem Draft dalšího rozvoje předškolního a základního vzdělávání ve městě Liberec do roku 2020 (<http://www.liberec.cz/files/dokumenty/odbor-školsky-kultura/draft-dalsho-rozvoje-predskolniho-zakladniho-vzdelavani-ve-meste-liberec-do-roku-2020.pdf>). Kříterium zjednodušeně zobrazuje technický stav především výukových prostor na škole: dobrý (A), uspokojivý (B), špatný (C).

p.č.	Základní škola	Stav	Poznámka
			aktuálně podané nebo připravované projekty
19	ZŠ ul. 5. května 64/49	B	bude realizována přestavba bytu školníka - odborná učebna, připravuje se - IRQP - zvýšení kvality vzdělávání 2. stupně, IPRÚ - stavební úpravy 4. patro 1. stupně (odborné učebny) + energetické úspory, příprava PD na rekonstrukci školního hřiště

### 5.3 Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

Dobry ředitel školy a jeho tým dnes nespolehnají jen na standardní financování – stát (platy učitelů i nepedagogického personálu), město (energie, topení, investice), rodiče (mimoškolní aktivity, příspěvek na potraviny u školních obědů), ale shání zdroje především prostřednictvím dotáčních a grantových projektů, což dobře zaznamenávají především výroční zprávy škol či jejich webové stránky. Kříterium ukazuje úspěšnost v získávání takových financí za uzavřený školní rok jako číselný poměr podaných žádostí a podpořených projektů.

#### 5.3.1 Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

p.č.	Základní škola	SML		Kraj		EU žadatel		EU partner		Nadace a jiné	
		podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.
19	ZŠ ul. 5. května 64/49	0	0	31	2	1	1	1	1	1	1

#### 5.3.2 Získané finanční prostředky v rámci podaných žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

Poznámka: v případě víceletých projektů uvádět alikvótní část financí pro daný školní rok

p.č.	Základní škola	SML	Kraj	EU žadatel	EU partner	Nadace a jiné
------	----------------	-----	------	------------	------------	---------------

19	ZŠ ul. 5. května 64/49	0,-	134 825,-	769 196,-	587 425,-	121 415,-
----	------------------------	-----	-----------	-----------	-----------	-----------

#### 5.4 Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

Pro řadu rodičů představuje školní docházka velkou finanční zátěž i v oblasti tzv. hrazených aktivit, jako jsou školní družina (ŠD), školní klub (SK), zájmové kroužky (ZK), pobyt ve škole v přírodě (ŠP), harmonizační pobyt (HP), lyžařské kurzy (LVK), jazykové zájezdy do zahraničí (JZ) apod. Kritérium ukazuje orientační spoluúčast rodičů dítěte v 1. třídě, ve 2. – 5. třídě a v 6. – 9. třídě vždy v dané základní škole

p.č.	Základní škola	třída	ŠD Kč/měs	ZK Ø Kč/rok	ŠP, HP, LVK a jiné kurzy (Ø Kč/rok)	Spolek rodičů Kč/rok	Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)
		2.-5. třída	200,-	800,-	0,-	500,-	200,-
		6.-9. třída	0,-	800,-	500,-	500,-	200,-

#### 5.5 Aktivní spolupráce se zřizovatelem

Aktivní spolupráce se zřizovatelem, tedy statutárním městem Liberec, patří k důležitým vnějším projevům školy. Zřizovatel má zájem školy propagovat při nejrůznějších veřejných vystoupeních, nabídnit jim pravidelně prostor v tištěném radničním periodiku, zapojuje je do společných projektů v oblasti vzdělávání, doporučuje školám pozitivní přístup k transparentnosti i v oblasti zdravotního školního stravování apod. Kritérium ukazuje existenci aktivní spolupráce se zřizovatelem na binární škále (A/N) a typy zapojení ve školním roce.

p.č.	Základní škola	A/N	Příklady zapojení	
			2017/18	
19	ZŠ ul. 5. května 64/49	ANO	aktivní zapojení do projektu Férové školy v Liberci, příspěvky do časopisu Devadesátka, účast na setkání školních parlamentů, součinnost v rámci zavádění GDPR, součinnost při zavádění webového portálu na podporu zápisů do ZŠ	

#### 6. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

p.č.	Základní škola	ČŠI zřizovatel	KÚLK OHES	Hasiči	Inspekce práce	Jiné	Jiné hodnota
19	ZŠ ul. 5. května 64/49	1		1		Úřad práce	

1 – bez nedostatků

2 – drobné nedostatky odstraněny na místě

3 – nedostatky zaznamenané do protokolu, ke kterým bylo nutné přijmout opatření

## 7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

### 7.1 Přehled prospěchu žáků

p.č.	Základní škola	poletí	Prospěl s vyznamenáním		prospěl		neprospěl		nehodnocen		z toho počet žáků, u kterých bylo použito slovní hodnocení dle § 15 odst. 2 vyhl. č. 48/2005 Sb.
			1.st	2.st	1.st	2.st	1.st	2.st	1.st	2.st	
19	ZŠ ul. 5. května 64/49	1.	283	58	68	84	2	17	1	8	94
			2.	257	49	172	108	10	12	0	0

### 7.2 Údaje o výchovných opatřeních

p.č.	Základní škola	1. pololetí						2. pololetí									
		Počet žáků	PTU	NTU	DTU	PŘŠ	DRŠ	2	3	Počet žáků	PTU	NTU	DTU	PŘŠ	DRŠ	2	3
19	ZŠ ul. 5. května 64/49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	38	23	0	30	9	11

PTU - pochvala třídního učitele  
 NTU - napomenutí třídního učitele  
 DTU - dílka třídního učitele  
 PŘŠ - pochvala ředitele školy  
 DRŠ - dílka ředitele školy

### 7.3 Přehled počtu zameškaných (ZH) a neomluvených hodin (NH)

p.č.	Základní škola	stupně celkem	1. pololetí		2. pololetí					
			z toho NH	ZH na jednoho žáka	NH na jednoho žáka	celkem NH	ZH na jednoho žáka	NH na jednoho žáka		
19	ZŠ ul. 5. května 64/49	1.	11097	0	31,35	0	17115	124	48,35	0,35
		2.	10074	122	59,61	0,72	15576	92,17	696	4,12

### 7.4 Počty vážnějších výchovných problémů, které byly v průběhu roku řešeny formou výchovných komisí popř. v součinnosti s OSPD

p.č.	Základní škola	Celkový počet výchovných	Neomluvená absence	Zvýšená absence (velmi slabý)	Ničení školního majetku	Kouření nebo zneužívání	Krádeže	Hrubé chování, slovní i	Jiné (doplnit max. 3 další vážnější)

	komisi	prospěch skryté záskolactví)	alkoholu či jiných návykových látek v areálu školy	tělesná agresivita	problémy, které byly v rámci výchovných komisí řešeny)			
19	ZŠ ul. 5. května 64/49	15	4	12	2	2	0	2

### 7.5 Zápis žáků k přijetí do prvního ročníku základní školy pro budoucí školní rok

p.č.	Základní škola	Celkový počet žáků, kteří požádali o přijetí do 1. ročníku	Počet rozhodnutí o přijetí	Počet rozhodnutí o nepřijetí	Počet odkladů plnění školní docházky	Počet žáků, kteří nastoupili do 1. tříd v budoucím školním roce
19	ZŠ ul. 5. května 64/49	67	63	0	11	61

### 7.6 Počty žáků, kteří ukončili vzdělávání na ZŠ

p.č.	Základní škola	Žáci, kteří odešli před ukončením povinné školní docházky				Žáci, kteří ukončili povinnou školní docházku					
		Celkem	Z toho na jinou ZŠ	z toho na 8 leté gymnázium	z toho na 6 leté gymnázium	Celkem	Z toho na 4 leté gymnázium	Z toho na SOŠ s maturitou	Z toho na SOŠ 3 leté učební obory	Z toho na SOŠ 2 leté učební obory	Z toho počet žáků, kteří nepokračují v dalším studiu
19	ZŠ ul. 5. května 64/49	8	7	0	1	48	3	21	22	0	2

Vytisknout stránku

<< Zpět

KH©2016

ZŠ 5. květen

I. Ekonomická část – mimorozpočtové zdroje jako jsou granty obce, kraje, nadace, prostředky EU a pod. Část údajů z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok

**Mimorozpočtové zdroje**

Kdo poskytuje	Částka	Účel
Liberecký kraj	111 825 Kč	Potravinová pomoc
Statutární město Liberec	23 000 Kč	Letní pobytový tábor
Liberecký kraj	1 449 301 Kč	Dětský klub
Úřad práce	121 415 Kč	Úřad práce
Statutární město Liberec	3 716 Kč	Cesta Kamene
ESF	769 196 Kč	Rozvoj školy
ESF	587 425 Kč	Rozvoj kreativity

**Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – příjmová část včetně ŠJ**

Státní dotace	Dotace obce	Poplatky žáků	Hosp. činnost	Ostatní	Celkem
22 103 148 Kč	4 139 955 Kč	2 253 862 Kč	531 244 Kč	2 672 921 Kč	31 701 129 Kč

**Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – výdajová část včetně ŠJ**

investiční výdaje	Mzdy	Odvody	Učebnice	DVPP	Stipendia	Provozní náklady	Celkem	Schválený hosp. výsledek
107 690 Kč	17 700 229 Kč	6 298 241 Kč	811 882 Kč	33 650 Kč	- Kč	6 709 038 Kč	31 553 040 Kč	148 089 Kč

V Liberci dne 4.6.2018

Zpracovala: Jitka Pakanová





CB0 000 000 415 717 826

## Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Liberci

Kontaktní pracoviště Liberec, Dr. Milady Horákové 580/7, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec 1

Spis. zn.: 28306-17-LB  
Č. j.: 561931/17/LB

V Liberci dne 28. prosince 2017

### PROTOKOL O KONTROLE u příjemce veřejné finanční podpory

provedené na základě ustanovení § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o finanční kontrole“), zaměstnancem Úřadu práce České republiky – Krajské pobočky v Liberci

Mgr. Monika Novotná, kontrolující, 1409847395

dne 18. prosince 2017, v režimu zákona o finanční kontrole a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

Kontrolovaná osoba: **Základní škola, Liberec, ul. 5. května 64/49, příspěvková organizace, IČO: 65642376**  
Sídlo: 5. května 64/49, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec 1  
Místo kontroly: 5. května 64/49, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec 1  
Předmět kontroly: Hospodaření s veřejnými prostředky, dohoda o poskytnutí příspěvku na vytvoření pracovních příležitostí v rámci VPP (spolufinancováno z ESF) č. LBA-VF-45/2015  
Kontrolované období: od 1. září 2015 do 31. ledna 2017 a období účetně související

Pravomoc kontrolního orgánu k výkonu kontroly je vymezena ustanovením § 8 odst. 2 zákona o finanční kontrole: „Poskytovatelé vykonávají veřejnosprávní kontrolu u žadatelů o veřejnou finanční podporu nebo příjemců této podpory, s výjimkou těch, jimž byla poskytnuta veřejná finanční podpora z rozpočtu územního samosprávného celku.“

Prvním kontrolním úkonem, jímž byla zahájena kontrola dne 18. prosince 2017, bylo: v místě kontroly předložení „Pověření k provedení veřejnosprávní kontroly“, č.j.: 529958/17/LB ze dne 30. 11. 2017, kontrolované osobě.

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení tohoto protokolu bylo dne 18. prosince 2017: zkontrolování plateb odvodů zdravotního a sociálního pojištění, a to z výpisů bankovních účtů doložených ve stejný den kontrolovanou osobou.

#### Kontrolní zjištění:

Krajská pobočka Úřadu práce ČR v Liberci (dále jen „úřad práce“) provedla dne 18. 12. 2017 u kontrolované osoby Základní škola, Liberec, ul. 5. května 64/49, příspěvková organizace, IČO: 65642376, 5. května 64/49, Liberec I - Staré Město, 460 01 Liberec 1 (dále jen "kontrolovaná osoba"), kontrolu, která byla zaměřena na hospodaření s veřejnými prostředky ve smyslu ustanovení § 11 odst. 4 písm. a) zákona o finanční kontrole na plnění podmínek Dohody č. LBA-VF-45/2015 ze dne 10. 8. 2015, včetně



CB0 000 000 415 717 831

dodatku č. 1 k dohodě ze dne 31. 5. 2016, o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu (dále jen "dohoda"), s kontrolovaným obdobím od 1. 9. 2015 do 31. 1. 2017.

Následná veřejnosprávní kontrola byla zaměřena na plnění všech podmínek dohody pro vynakládání veřejných prostředků. V souladu s uvedenou dohodou a dodatkem č. 1 k dohodě byl kontrolované osobě poskytnut příspěvek v maximální výši 12600,- Kč (úvazek 32 hod./týdně) měsíčně na skutečně vyplacené mzdové náklady na 1 zaměstnance, pracovní profese – asistent žáka, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu od 1. 9. 2015 do 31. 1. 2017.

Dle výše uvedené dohody obsadila kontrolovaná osoba na vytvořené pracovní místo, do pracovního poměru na dobu určitou uchazeče o zaměstnání:

1) Petra Folprechtová, pracovní profese - asistent žáka, pracovní smlouva ze dne 17. 8. 2015 (pracovní poměr od 1. 9. 2015 do 31. 1. 2017 s pracovním úvazkem 32 hod./týdně) byla předložena úřadu práce dne 19. 8. 2015.

**Výše uvedeným přijetím uchazeče o zaměstnání na vytvořené pracovní místo a trváním pracovního poměru v dohodnutém období byly splněny podmínky článku II. dohody č. LBA-VF-45/2015.**

#### Vyúčtování mzdových nákladů pracovníka na VPP

##### *1) za měsíc září 2015*

- Petra Folprechtová, uznané mzdové náklady celkem 15876,- Kč, mzda na účet dne 7. 10. 2015, odvody sociálního pojistného dne 7. 10. 2015, odvody zdravotního pojištění dne 7. 10. 2015, vyúčtování doručeno dne 15. 10. 2015, příspěvek ÚP ve výši 12600,- Kč byl poskytnut dne 11. 11. 2015

##### *2) za měsíc říjen 2015*

- Petra Folprechtová, uznané mzdové náklady celkem 14659,- Kč, mzda na účet dne 6. 11. 2015, odvody sociálního pojistného dne 6. 11. 2015, odvody zdravotního pojištění dne 6. 11. 2015, vyúčtování doručeno dne 13. 11. 2015, příspěvek ÚP ve výši 12600,- Kč byl poskytnut dne 30. 11. 2015

##### *3) za měsíc listopad 2015*

- Petra Folprechtová, uznané mzdové náklady celkem 14985,- Kč, mzda na účet dne 4. 12. 2015, odvody sociálního pojistného dne 4. 12. 2015, odvody zdravotního pojištění dne 4. 12. 2015, vyúčtování doručeno dne 11. 12. 2015, příspěvek ÚP ve výši 12600,- Kč byl poskytnut dne 16. 12. 2015

##### *4) za měsíc prosinec 2015*

- Petra Folprechtová, uznané mzdové náklady celkem 22171,- Kč, mzda na účet dne 8. 1. 2016, odvody sociálního pojistného dne 8. 1. 2016, odvody zdravotního pojištění dne 8. 1. 2016, vyúčtování doručeno dne 15. 1. 2016, příspěvek ÚP ve výši 12600,- Kč byl poskytnut dne 4. 2. 2016



CB0 000 000 415 717 847

*5) za měsíc leden 2016*

- Petra Folprechtová, uznané mzdové náklady celkem 14965,- Kč, mzda na účet dne 5. 2. 2016, odvody sociálního pojistného dne 5. 2. 2016, odvody zdravotního pojištění dne 5. 2. 2016, vyúčtování doručeno dne 8. 2. 2016, příspěvek ÚP ve výši 12600,- Kč byl poskytnut dne 24. 2. 2016

*6) za měsíc únor 2016*

- Petra Folprechtová, uznané mzdové náklady celkem 14922,- Kč, mzda na účet dne 7. 3. 2016, odvody sociálního pojistného dne 7. 3. 2016, odvody zdravotního pojištění dne 7. 3. 2016, vyúčtování doručeno dne 10. 3. 2016, příspěvek ÚP ve výši 12600,- Kč byl poskytnut dne 11. 4. 2016

*7) za měsíc březen 2016*

- Petra Folprechtová, uznané mzdové náklady celkem 15698,- Kč, mzda na účet dne 11. 4. 2016, odvody sociálního pojistného dne 11. 4. 2016, odvody zdravotního pojištění dne 11. 4. 2016, vyúčtování doručeno dne 14. 4. 2016, příspěvek ÚP ve výši 12600,- Kč byl poskytnut dne 21. 4. 2016

*8) za měsíc duben 2016*

- Petra Folprechtová, uznané mzdové náklady celkem 14976,- Kč, mzda na účet dne 6. 5. 2016, odvody sociálního pojistného dne 6. 5. 2016, odvody zdravotního pojištění dne 6. 5. 2016, vyúčtování doručeno dne 12. 5. 2016, příspěvek ÚP ve výši 12600,- Kč byl poskytnut dne 6. 6. 2016

*9) za měsíc květen 2016*

- Petra Folprechtová, uznané mzdové náklady celkem 14976,- Kč, mzda na účet dne 6. 6. 2016, odvody sociálního pojistného dne 6. 6. 2016, odvody zdravotního pojištění dne 6. 6. 2016, vyúčtování doručeno dne 9. 6. 2016, příspěvek ÚP ve výši 12600,- Kč byl poskytnut dne 28. 6. 2016

*10) za měsíc červen 2016*

- Petra Folprechtová, uznané mzdové náklady celkem 14976,- Kč, mzda na účet dne 7. 7. 2016, odvody sociálního pojistného dne 7. 7. 2016, odvody zdravotního pojištění dne 7. 7. 2016, vyúčtování doručeno dne 8. 7. 2016, příspěvek ÚP ve výši 12600,- Kč byl poskytnut dne 26. 7. 2016

*11) za měsíc červenec 2016*

- Petra Folprechtová, uznané mzdové náklady celkem 15035,- Kč, mzda na účet dne 4. 8. 2016, odvody sociálního pojistného dne 4. 8. 2016, odvody zdravotního pojištění dne 4. 8. 2016, vyúčtování doručeno dne 11. 8. 2016, příspěvek ÚP ve výši 12600,- Kč byl poskytnut dne 26. 8. 2016

*12) za měsíc srpen 2016*

- Petra Folprechtová, uznané mzdové náklady celkem 15407,- Kč, mzda na účet dne 8. 9. 2016, odvody sociálního pojistného dne 8. 9. 2016, odvody zdravotního pojištění dne 8. 9. 2016, vyúčtování doručeno dne 13. 9. 2016, příspěvek ÚP ve výši 12600,- Kč byl poskytnut dne 30. 9. 2016



CB0 000 000 415 717 852

*13) za měsíc září 2016*

- Petra Folprechtová, uznané mzdové náklady celkem 16252,- Kč, mzda na účet dne 6. 10. 2016, odvody sociálního pojistného dne 6. 10. 2016, odvody zdravotního pojištění dne 6. 10. 2016, vyúčtování doručeno dne 10. 10. 2016, příspěvek ÚP ve výši 12600,- Kč byl poskytnut dne 27. 10. 2016

*14) za měsíc říjen 2016*

- Petra Folprechtová, uznané mzdové náklady celkem 16252,- Kč, mzda na účet dne 7. 11. 2016, odvody sociálního pojistného dne 7. 11. 2016, odvody zdravotního pojištění dne 7. 11. 2016, vyúčtování doručeno dne 11. 11. 2016, příspěvek ÚP ve výši 12600,- Kč byl poskytnut dne 28. 11. 2016

*15) za měsíc listopad 2016*

- Petra Folprechtová, uznané mzdové náklady celkem 22080,- Kč, mzda na účet dne 8. 12. 2016, odvody sociálního pojistného dne 8. 12. 2016, odvody zdravotního pojištění dne 8. 12. 2016, vyúčtování doručeno dne 12. 12. 2016, příspěvek ÚP ve výši 12600,- Kč byl poskytnut dne 21. 12. 2016

*16) za měsíc prosinec 2016*

- Petra Folprechtová, uznané mzdové náklady celkem 20941,- Kč, mzda na účet dne 10. 1. 2017, odvody sociálního pojistného dne 10. 1. 2017, odvody zdravotního pojištění dne 10. 1. 2017, vyúčtování doručeno dne 16. 1. 2017, příspěvek ÚP ve výši 12600,- Kč byl poskytnut dne 26. 1. 2017

*17) za měsíc leden 2017*

- Petra Folprechtová, uznané mzdové náklady celkem 17840,- Kč, mzda na účet dne 8. 2. 2017, odvody sociálního pojistného dne 8. 2. 2017, odvody zdravotního pojištění dne 8. 2. 2017, vyúčtování doručeno dne 22. 2. 2017, příspěvek ÚP ve výši 12600,- Kč byl poskytnut dne 14. 3. 2017

**Následnou veřejnosprávní kontrolou bylo dokladově prokázáno, že příspěvek v celkové výši 214200,- Kč byl poskytnut kontrolované osobě v souladu s uzavřenou dohodou č. LBA-VF-45/2015, tj. kontrolované osobě nevznikla povinnost vrácení příspěvku. Rovněž nebylo zjištěno porušení jednotlivých podmínek dohody.**

Doklady předložené ke kontrole:


- pracovní smlouva zaměstnance obsazeného na VPP
- mzdové listy za rok 2015, 2016 a 2017 zaměstnance obsazeného na VPP
- mzda vyplácena bezhotovostně - výpisy z bankovních účtů
- výpisy z bankovních účtů potvrzující platby sociálního a zdravotního pojištění
- přehled o vyměřovacích základech a pojistném na sociálním a zdravotním pojištění



CB0 000 000 415 717 868

### Poučení

Proti výše uvedeným kontrolním zjištěním může dle ustanovení § 13 kontrolního řádu podat kontrolovaná osoba do 15 dnů od doručení tohoto protokolu o kontrole písemné a zdůvodněné námitky. Námitky lze podat u Úřadu práce České republiky – Krajské pobočky v Liberci. Pokud lhůta pro podání námitek uplyne marně, je kontrola ve smyslu ustanovení § 18 písm. a) kontrolního řádu ukončena.

  
.....  
Mgr. Monika Novotná  
kontrolující  
Oddělení specializovaných kontrol



Stejnopis protokolu o kontrole se doručuje kontrolované osobě dle ustanovení § 12 odst. 3 kontrolního řádu.

.....  
Základní škola, Liberec,  
ul. 5. května 64/49, příspěvková organizace

**Liberecký inspektorát**

Masarykova 801/28, 460 01 Liberec  
Tel.: 485 234 411  
E-mail: csi.l@csicr.cz | www.csicr.cz  
ID DS: g7zais9 | IČ: 00638994

**Statutární město Liberec**

nám. Dr. E. Beneše 1/1  
Liberec I Staré město  
460 01 Liberec

Váš dopis zn./ze dne	naše značka	vyřizuje/linka	dne
	ČŠIL-658/17-L	Kolářová/422	26. 10. 2017

**Výsledek šetření stížnosti**

Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) prošetřila stížnost na právnickou osobu **Základní škola, Liberec, ulice 5. května 64/49, příspěvková organizace** (dále „škola“) doručenou ČŠI. Stížnost se týkala žádosti zákonných zástupců o prošetření postupu ředitelky školy při úrazu jejich syna, žáka třídy 7. B (dále „žák A“).

Šetření stížnosti vycházelo zejména ze skutečností uvedených ve stížnosti a opíralo se o zjištění v průběhu šetření ve výše uvedené škole dne 16. října 2017, o vyjádření ředitelky školy a o kontrolu příslušné dokumentace.

Při prošetření stížnosti ČŠI zjistila:

K úrazu došlo dne 19. září 2017 v areálu školy před zadním vchodem do školní budovy po návratu z polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním při potyčce mezi žákem A a dalším žákem třídy 7. B. Přihlížející žák 9. B (dále „žák B“) ve snaze zabránit incidentu udeřil žáka A francouzskou holí do hlavy. Nikdo ze žáků úraz nenahlásil. Zákonní zástupci žáka A ohlásili úraz po návštěvě zdravotnického zařízení ve večerních hodinách sekretářce školy. Následující den se dostavili do školy k projednání úrazu. Na základě tohoto jednání ředitelka školy úraz vyšetřila, provedla zápis do knihy úrazů a z důvodu absence žáka A od 20. září 2017 vyhotovila záznam o úrazu a odeslala ho ČŠI a smluvní pojišťovně k odškodnění žáka. Dne 2. října 2017 se uskutečnilo jednání výchovné komise za přítomnosti zákonných zástupců žáka A a žáka B k projednání kázeňského přestupku. Z jednání výchovné komise vyplynula kázeňská opatření pro oba žáky, která byla v souladu s platným školním řádem.

**Česká školní inspekce hodnotí stížnost k postupu ředitelky školy jako nedůvodnou.**

S odkazem na ustanovení § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, Vám předáváme výsledek šetření ČŠI k dalšímu řízení a zároveň Vás žádáme

o zaslání informace o vyřízení stížnosti a o případných opatřeních přijatých k nápravě. Stěžovatele, který byl o tomto postupu vyrozuměn, prosím, písemně informujte o výsledku Vašeho vyřízení jeho stížnosti a opatřeních k odstranění příp. nedostatků.

S pozdravem

Bc. Ivana Kolářová v. r.  
kontrolní pracovnice  
vedoucí inspekčního týmu

**Přílohy:**

Kopie stížnosti

**Na vědomí:**

Ředitel školy  
Stěžovatel



Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, LIBEREC, UL. 5.KVĚTNA 64/49		
Doků	4. 4. 2018	Zpr.
Počet listů	4	Špis zn.:
Počet listů (svazků) příloh:		Škart. zn. a lhůta:
Č. j.	ZŠUSK/0105/2018	
Předch. č.	Násl. č.	

## PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIL-135/18-L

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	<b>Základní škola, Liberec, ul. 5. května 64/49, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>ul. 5. května 64, 460 01 Liberec 1</b>
E-mail	<b>info@zs5kveten.cz</b>
IČ	<b>65642376</b>
Identifikátor	<b>600080285</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Iveta Rejnartová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Liberec</b>
Místo	<b>ul. 5. května 64, Masarykova 400/1, Liberec 1</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19. 2. 2018 – 22. 2. 2018</b>
Kontrolované období	<b>od 1. 1. 2017 do data kontroly</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytovanému vzdělávání.



## Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v základní škole, ve školní družině a ve školní jídelně - výdejně

- 1. Kontrola vydání a obsahu školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání (dále „ŠVP“) podle § 5 odst. 1 a odst. 3 věty první školského zákona.**

Ředitelka školy vydala pro běžné třídy základní školy ŠVP „Delfín“ s platností od 1. 9. 2011 a pro třídy s programem Montessori ŠVP „Dítě je tvůrcem sebe sama“ s platností od 30. 8. 2014. V rámci kontroly provedla Česká školní inspekce komparaci aktualizací vyplývajících ze změn rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Oba dokumenty příslušné aktualizace obsahují v souladu s tímto rámcovým vzdělávacím programem.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

- 2. Kontrola vydání a obsahu školního vzdělávacího programu školní družiny podle § 5 odst. 2 a odst. 3 věty první školského zákona.**

Ředitelka školy vydala školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2015, který obsahuje všechny náležitosti v souladu s právním předpisem.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

- 3. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu podle § 30 odst. 1 až 3 školského zákona**

Ředitelka školy předložila školní řád platný pro aktuální školní rok 2017/2018. Školní řád upravuje náležitosti stanovené školským zákonem. Součástí jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Drobné formulační nepřesnosti byly odstraněny během inspekční činnosti. Informace o místě uložení školního řádu ve škole a možnosti nahlédnutí je zveřejněna na webových stránkách školy. S obsahem dokumentu byli žáci seznámeni v prvním týdnu školní docházky, zaměstnanci školy 1. 9. 2017. O jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci žáků na třídních schůzkách a prostřednictvím žákovských knížek.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

- 4. Kontrola plnění odpovědnosti školní jídelny – výdejny za poskytované stravovací služby ve smyslu § 1 až § 5 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dále „vyhláška č. 107/2005 Sb.“)**

Stravovací služby pro žáky a zaměstnance školy jsou poskytovány ve vlastní školní jídelně – výdejně (dále „výdejna“) podle stanovených pravidel. Stravování je smluvně zajištěno soukromou firmou ŠJ GASTRON s. r. o. Liberec. Strávníkům jsou nabízeny tři druhy hlavních pokrmů včetně nápoje v souladu s výživovým doporučením. K přípravě pokrmů jsou používány zdravé druhy potravin. Rozsah služeb, podmínky poskytování školního stravování, výše finančních normativů jídel, úplata, zařazení strávníků do věkových kategorií odpovídají vyhlášce č. 107/2005 Sb. Aktuální jídelní lístek a informace ke školnímu stravování jsou dostupné na nástěnce ve výdejně. Dohled nad žáky v době podávání jídel a nápojů zajišťují pedagogičtí pracovníci. Škola zajišťuje v rámci projektu „Ovoce a zelenina do škol“ dodávky ovoce a zeleniny pro žáky a mléka a mléčných výrobků v rámci projektu „Mléko do škol“. Je rovněž zapojena do programu „Zdravá školní jídelna“. Výdejna nezabezpečuje školní stravování v dietním režimu ani jiné stravovací služby nad rámec školního stravování.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

## Závěry

### Návrhy na zlepšení stavu školy:

Zvýšit množství mléka a ovoce podávaných strávnickům.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy, Liberec, 5. května 64/49, příspěvková organizace ze dne 11. 11. 2009
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Základní školy, Liberec, ul. 5. května 64/49, příspěvková organizace ze dne 30. 5. 2014 s účinností od 1. 8. 2014 na období 6 let
3. ŠVP pro základní vzdělávání „Delfín“, čj. 10-1/2011, s platností od 1. 9. 2011 včetně dodatků
4. ŠVP pro základní vzdělávání „Dítě je tvůrcem sebe sama“, čj. ZŠU5K/0315/2014, s platností od 30. 8. 2014 včetně dodatků
5. ŠVP ŠD platný od 1. 9. 2015
6. Školní řád platný ve školním roce 2017/2018
7. Třídní knihy všech tříd ZŠ vedené ve školním roce 2017/2018
8. Namátkově vybrané žákovské knížky žáků
9. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 dle stavu k datu inspekce
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017
11. Smlouva o zajištění stravování uzavřená mezi Základní školou, Liberec, ul. 5. května 64/49, p. o. Liberec a ŠJ GASTRON, Zuzana Vaničková s. r. o., Ještědská 354, Liberec 8 ze dne 1. 3. 2006
12. Smlouva o poskytování nebytových prostor mezi pronajímatelem ZŠ 5. května Liberec a nájemcem ŠJ GASTRON, s. r. o. Liberec ze dne 28. 2. 2011
13. Dodatky ke smlouvě o zajištění stravování ze dne 1. 3. 2012 a 1. 1. 2017
14. Rejstřík strávnicků k 31. 10. 2017 a počet strávnicků za měsíc leden 2018
15. Provozní řád školní výdejny jídel ze dne 1. 9. 2017
16. Jídelní lístek za měsíc leden 2018
17. Rozpis dohledů při stravování
18. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení [online: 13. 2. 2018, <http://rejskol.msmt.cz>]
19. Webové stránky školy na adrese <http://www.zs5kveten.cz>

## Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.l@csicr.cz](mailto:csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Jiří Machačný, školní inspektor

Jiří Machačný v. r.

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka

Blanka Hornová v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Irina Kopčanová v. r.

PhDr. Vladimír Piša, školní inspektor

Vladimír Piša v. r.

Mgr. Jana Polanecká, školní inspektorka

Jana Polanecká v. r.

V Liberci 14. 3. 2018

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Iveta Rejnartová, ředitelka školy

Iveta Rejnartová v. r.

V Liberci 16. 3. 2018

**Liberecký inspektorát**

Masarykova 801/28, 460 01 Liberec  
Tel.: 485 234 411  
E-mail: esi.l@esicr.cz | www.esicr.cz  
ID DS: g7zais9 | IČ: 00638994

**Statutární město Liberec**

nám. Dr. E. Beneše 1/1

460 59 Liberec 1

Váš dopis zn./ze dne

naše značka  
ČŠIL-469/18-L

vyřizuje/linka  
Polanecká / 607 005 451

dne  
04.05.2018

**Výsledek šetření stížnosti**

Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) prošetřila stížnost podanou paní Michaelou Visingerovou, bytem Tržní náměstí 153, 460 01 Liberec, na **Základní školu, Liberec, ul. 5. května 64/49, příspěvková organizace**, doručenou ČŠI dne 20. 3. 2018.

Šetření stížnosti vycházelo zejména ze skutečností uvedených ve stížnosti a opíralo se o zjištění z průběhu šetření ve výše uvedené škole dne 27. 4. 2018, o vyjádření ředitelky školy, asistentky pedagoga a o kontrolu příslušné dokumentace.

ČŠI se při šetření stížnosti zaměřila na dodržování vybraných ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a souvisejících předpisů. Konkrétně se prošetřování zaměřilo na dodržování podpůrných opatření podle § 16 a bezpečnost a ochranu zdraví § 29 odst. 1 a 2 školského zákona.

Předmětem šetření stížnosti bylo:

**Šetření stížnosti na agresivní chování žáka pátého ročníku Základní školy, Liberec, ul. 5. května 64/49, příspěvkové organizace vůči dceři stěžovatelky a dalším žákům, a to zejména s ohledem na zajištění bezpečí a ochrany zdraví.**

Při šetření stížnosti ředitelka školy uvedla, že žák V. B s katalogový číslem 16 (dále „žák“) je veden jako jediný žák se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) v dané třídě s celkovým počtem 25 žáků. Diagnostikovány mu byly poruchy autistického spektra tzv. Aspergerův syndrom spojený s projevy syndromu ADHD. Po celou dobu školní docházky je mu přiznáno podpůrné opatření personálního charakteru – asistent pedagoga (dále „AP“); žák se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), který se pravidelně vyhodnocuje a aktualizuje.

Ředitelka školy popsala realizovaná podpůrná opatření dle doporučení školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“), a to i nad rámec jejich doporučení, včetně spolupráce s odborníky.

Dle sdělení ředitelky školy vzhledem k fyzickému a duševnímu vývoji žáka není i přes všechna opatření v silách pedagogických pracovníků předcházet a zamezit jeho každodennímu hrubému chování, agresivním útokům verbálního i fyzického charakteru vůči spolužákům i dospělým. Dochází k ohrožování zdraví a bezpečnosti žáků i pedagogů, k přerušování výuky, žákům je znemožněno vzdělávání v klidné a bezpečné atmosféře. Zákonní zástupci žáka oznámení školy bagatelizují a chování svého syna omlouvají jeho diagnózou. Škola opakovaně navrhla zákonným zástupcům žáka jeho umístění do zařízení, které je schopno zajistit speciální pedagogickou péči pro jejich syna, případně možnost individuálního vzdělávání dle § 41 školského zákona.

Asistentka pedagoga popsala realizovaná podpůrná opatření, chování žáka ve škole a spolupráci s jeho zákonnými zástupci. Její vyjádření potvrdila tvrzení ředitelky školy.

Z předložené dokumentace ředitelkou školy vyplývá, že škola poskytovala žákovi v plném rozsahu podpůrná opatření dle doporučení ŠPZ (někdy i nad jejich rámec) a zároveň se činila kroky k eliminaci rizika ohrožení bezpečnosti a zdraví žáků a pedagogů mimo jiné v těchto oblastech:

- aktivně vyhledávala metodickou a poradenskou pomoc z řad odborníků (INEP, NAUTIS, LIRA, ČÁP, MAJÁK, etoped aj.)
- vyvíjela vlastní aktivity v návrzích výše uvedených opatření dle vlastní dlouhodobé diagnostiky, které projednávala např. v rámci výchovné komise (za účasti zástupců školy, zákonných zástupců žáka, zástupců zřizovatele)
- spolupracovala s odborem sociálně právní ochrany, se zástupci zřizovatele, s koordinátorkou projektu Férové školy, oblast inkluze
- aktivně spolupracovala se zákonnými zástupci žáka (třídní schůzky, nabídka odborné pomoci, IVP, každodenní kontakt)
- zajistila nepřetržitý dohled AP po celou dobu přítomnosti žáka ve škole (dofinancováno z prostředků školy)
- vypracovala Krizový plán, podle kterého postupovala
- poskytla pedagogům účast na akreditovaných odborných seminářích, na ve ŠPZ, studijní literaturu v rámci samostudia
- informovala rodiče ostatních žáků třídy na třídních schůzkách o práci se žákem s SVP a o práci s jeho spolužáky
- realizovala pro žáky třídy (vč. žáka s SVP) besedu na téma „Co je to autismus“; šetření odborným etopedem pro danou problematiku, setkání s cílem práce se strachem a respektem k odlišnostem
- z dalších dotačních prostředků zajistila školního speciálního pedagoga, který poskytuje služby žákovi s SVP, jeho spolužákům, pedagogům, rodičům
- ředitelka školy podala podnět Policii ČR, Okresnímu státnímu zastupitelství v Liberci („Návrh na projednání péče o nezletilého a jeho případné umístění do ústavu z důvodu nastavení podmínek pro jeho vzdělávání tak, aby to bylo v souladu s jeho specifickými potřebami a aby byla zajištěna ochrana práv a zájmů ostatních dětí ve třídě“).

ČŠI na základě provedeného šetření a zjištěných skutečností konstatovala:

Škola realizuje podpůrná opatření v souladu s ustanoveními platné legislativy. Na základě doporučení školských poradenských a odborných pracovišť vyhodnocuje a přijímá opatření k předcházení a prevenci rizik a k minimalizaci působení neodstranitelných rizik k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a pedagogů ve výchovně vzdělávacím procesu.

**Stížnost je nedůvodná.**

S odkazem na ustanovení § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

Vám předáváme výsledek šetření ČŠI k dalšímu řízení a zároveň Vás žádáme o zaslání informace o vyřízení stížnosti a o případných opatřeních přijatých k nápravě.

S pozdravem

Mgr. Jana Polanecká,  
školní inspektorka

**Přílohy**

kopie stížnosti

**Na vědomí**

ředitelka školy  
stěžovatelka

**Liberecký inspektorát**  
 Masarykova 801/28, 460 01 Liberec  
 Tel.: 485 234 410  
 E-mail: csi.l@csicr.cz | www.csicr.cz  
 ID DS: g7zais9 | IČ: 00638994

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, LIBEREC, UL. 5. KVĚTNA 64/49	
Došlo: 28.6.2018	Zpr.
Počet listů:	Spr. zn.
Počet listů (svazků) příloh:	Skart. zn. a přílohy
Č. j.: 29052/0416/2018	
Předch. č.:	Nást. č.:

**Vážená paní ředitelka**  
 Mgr. Iveta Rejnartová  
 Základní škola  
 Liberec, ul. 5. května 64/49  
 460 01 Liberec

Váš dopis ze dne 04. 06. 2018      naše značka ČŠIL-709/18-L      vyřizuje/linka Rozkocová/485 234 410      dne 26. 06. 2018

### Výsledek šetření stížnosti

Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) prošetřila stížnost podanou MgA. Jitkou Roudnickou, bytem Slezská 308/24, Liberec 460 01., na **Základní školu, Liberec, ul. 5. května 64/49, příspěvková organizace**, doručenou ČŠI dne 04. 06. 2018.

Šetření stížnosti vycházelo zejména ze skutečností uvedených ve stížnosti, z informací z jednání se stěžovatelkou ze dne 15. 06. 2018 a opíralo se o zjištění z průběhu šetření ve výše uvedené škole dne 25. 06. 2018, o vyjádření ředitelky školy a zástupce ředitelky a o kontrolu příslušné dokumentace.

ČŠI se při šetření stížnosti zaměřila na dodržování práv a povinností žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků dle § 21 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“) a na plnění povinností ředitelky školy dle § 164 školského zákona.

Předmětem šetření stížnosti byly následující body:

1. Třídní učitelce a asistentce pedagoga nebyla poskytnuta dostatečná podpora pro práci s žákem s Aspergerovým syndromem a diagnózou ADHD.
2. Zákonní zástupci spolužáků nebyli informováni o problematice dítěte s ADHD a Aspergerovým syndromem.
3. Nedostatečná práce s kolektivem třídy, do níž syn stěžovatelky dochází.
4. Nátlak na stěžovatelku, aby ve školním roce 2016/2017 její syn končil vyučování denně v 11:40 a v tomto školním roce se neúčastnil pohybové výchovy.

Vzhledem ke skutečnosti, že obsah stížnosti náleží do kompetence ředitelky školy, požadovala ČŠI její vyjádření v této záležitosti a doložení dokumentace dokladující její tvrzení.

Při šetření stížnosti ředitelka školy uvedla, že syn stěžovatelky, žák 5. ročníku, žák vedený ve třídním výkazu školy pod číslem 16 (dále „žák č. 16“) je veden jako žák se speciálními vzdělávacími potřebami z důvodu poruchy chování a diagnózy potvrzující Aspergerův syndrom. Poradenské zařízení dalo škole doporučení, jak s žákem dále pracovat, včetně podpůrných opatření, na jejichž základě škola musela vypracovat pro žáka individuální vzdělávací plán a zajistit asistentku pedagoga. Tato doporučení škola splnila.

**K bodu 1 stížnosti: Třídní učitelce a asistentce pedagoga nebyla poskytnuta dostatečná podpora pro práci s žákem s Aspergerovým syndromem a diagnózou ADHD.**

Ředitelka školy doložila kopie certifikátů dokládajících, že třídní učitelka i asistentka pedagoga absolvovaly semináře zabývající se problematikou vzdělávání žáků s Aspergerovým syndromem. Třídní učitelka se zúčastnila semináře „Problematika edukace žáka s Aspergerovým syndromem na základní a střední škole“. Asistentka pedagoga absolvovala v říjnu 2017 vzdělávání na NIDV „Vzdělávání žáků s poruchami autistického spektra v běžné škole“. Dále obě pedagogické pracovnice měly možnost konzultovat problematiku žáka s Aspergerovým syndromem a s ADHD s etopedy (Mgr. Šolc, Mgr. et Bc. Bittmann). Vedení školy podporovalo třídní učitelku i asistentku pedagoga formou konzultací a součinností při jednáních se zákonnými zástupci žáka č. 16 (společné jednání školy, SPC a zřizovatele školy ze dnů 2. 5. a 9. 5. 2017, jednání 21. 11. 2017, kdy byla přítomna koordinátorka projektu Férová škola, oblast inkluze, Mgr. Eva Nováková a výchovná komise 27. 3. 2018).

Vedení školy poskytlo podporu třídní učitelce i asistentce pedagoga, která ve třídě působí.

**Stížnost je v tomto bodě nedůvodná.**

**K bodu 2 stížnosti: Zákonní zástupci spolužáků nebyli informováni o problematice dítěte s poruchou ADHD a Aspergerovým syndromem.**

Ředitelka školy uvedla a doložila zápisem z třídních schůzek, že zákonní zástupci spolužáků žáka č. 16 byli informováni o problematice vzdělávání žáka s Aspergerovým syndromem a s ADHD již na třídních schůzkách v 1. ročníku (3. 9. 2013) a po té opakovaně v dalších letech (21. 4. 2016, 27. 4. 2017, 19. 4. 2018).

Zákonným zástupcům spolužáků škola poskytla informace o diagnóze výše zmiňovaného chlapce již v 1. ročníku. Žáci i jejich zákonní zástupci byli upozorněni na nutnost tolerovat projevy jeho chování.

**Stížnost je v tomto bodě nedůvodná.**

**K bodu 3 stížnosti: Nedostatečná práce s kolektivem třídy, do níž žák č. 16 dochází.**

ČŠI kontrolou zpráv a vydaných podpůrných opatření z poradenských zařízení zjistila, že škola postupovala přesně dle doporučení SPC Semily a letos dle revidovaných podpůrných opatření doporučených revizním pracovištěm Národního ústavu pro vzdělávání. Žák je vzděláván dle Individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), který je pravidelně vyhodnocován. Škola žáku zabezpečila vzdělávání speciálním pedagogem v předmětu speciálně pedagogické péče – sociální výchova. Ve třídě opakovaně proběhly harmonizační dny a preventivní programy pořádané střediskem výchovné péče Čáp a o. p. s. Maják. Se třídou spolupracovali etopedi. Ředitelka školy ČŠI předložila zprávu ze střediska výchovné péče Čáp (26. 3. 2018), kde je napsáno, že žák č. 16 je výrazná postava kolektivu a má velké štěstí jaké má spolužáky a třídní učitelku.

S žákem č. 16. a s celým kolektivem třídy systematicky pracovali nejen pedagogové školy, ale i externí odborníci.

**Stížnost je v tomto bodě nedůvodná.**

**K bodu 4 stížnosti: Nátlak na zákonné zástupce Adama, aby ve školním roce 2016/2017 končil vyučování denně v 11:40 a v tomto školním roce se neúčastnil pohybové výchovy.**



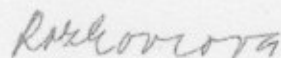
Dle vyjádření ředitelky školy v žádném případě nešlo o nátlak, ale pouze o návrh na změny v IVP pro školní rok 2016/2017. Toto bylo projednáváno na jednání školy se zákonnými zástupci žáků, přítomni byli třídní učitelka, AP, výchovná poradkyně, vedení školy vedoucí oddělení kurátorské činnosti Mgr. Korečková, vedoucí oddělení školství MML Mgr. Hřebíčková, ředitelka Pedagogické poradny a SPC Semily Mgr. Provazníková. Proběhla debata a byl vypracován závěr, na jehož základě byl doplněn IVP. Tento dodatek IVP ze dne 9. 5. 2017 stěžovatelka podepsala, čímž vyjádřila svůj souhlas.

Škola vycházela z doporučených podpůrných opatření.

**Stížnost je v tomto bodě nedůvodná.**

S odkazem na ustanovení § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, Vám předáváme výsledek šetření ČŠI.

S pozdravem



PaedDr. Dana Rozkocová,  
školní inspektorka

Na vědomí  
stěžovatelka  
zřizovatel školy



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, LIBEREC, UL. 5.KVĚTNA 64/49	
Došlo: 4.4.2018	Zpr.:
Počet listů: 10	
Počet listů (svazku) příloh:	Spis. zn.:
Č. j.: ZSV5K/0104/2018	Skart. zn. a lhůta:
Předch. č.:	Násl. č.:

Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-134/18-L

Název	Základní škola, Liberec, ul. 5. května 64/49, příspěvková organizace
Sídlo	ul. 5. května 64, 460 01 Liberec 1
E-mail	info@zs5kveten.cz
IČ	65642376
Identifikátor	600080285
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iveta Rejnartová
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místa inspekční činnosti	ul. 5. května 64, Masarykova 400/1, Liberec 1
Termín inspekční činnosti	19. 2. 2018 – 22. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola, Liberec, ul. 5. května 64/49, příspěvková organizace (dále „škola“, „instituce“) sdružuje plně organizovanou základní školu (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 590 žáků, školní družinu (dále „ŠD“) s nevyšším povoleným počtem 250 žáků a školní jídelnu – výdejnu s nejvyšším povoleným počtem 590 stravovaných. V období od poslední inspekční návštěvy v roce 2012 škola zaznamenala trvalý nárůst počtu žáků (celkově o 42 %), což mj. umožnilo i navýšení kapacity ZŠ na výše uvedenou hodnotu. Počínaje školním rokem 2014/2015 nabízí instituce zájemcům alternativní základní vzdělávání žáků v Montessori třídách.

K 30. 9. 2017 se v 23 třídách vzdělávalo 527 žáků, z toho 354 na prvním a 173 na druhém stupni. Škola vykazuje 126 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž se 14 vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), a 51 žáků s odlišným mateřským jazykem (z toho 11 s potřebou prvního stupně podpůrných opatření).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která stojí v čele instituce sedm let, splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Její dlouhodobá koncepce školy vypracovaná na základě podrobné analýzy a komplexního hodnocení výchozího stavu koresponduje s obecnými zásadami základního vzdělávání a představuje dobrý základ pro další rozvoj instituce. Mezi přednosti koncepce patří mj. důraz na společné vzdělávání žáků, systematická podpora jazykového vzdělávání, úzká spolupráce se zákonnými zástupci žáků a nabídka alternativního vzdělávacího systému.

Nastavený systém řízení je promyšlený a funkční, založený na jasně formulovaných pravidlech. Rozdělení řídicích kompetencí na nižší stupně řízení flexibilně reaguje na potřeby školy. Vzájemná komunikace a spolupráce všech členů širšího vedení je bezproblémová. Řídicí a kontrolní mechanismy umožňují participaci všech aktérů vzdělávacího procesu při postupné realizaci dlouhodobé koncepce školy a naplňování cílů deklarovaných ve školních vzdělávacích programech.

V době inspekční činnosti vykonávalo v ZŠ přímou pedagogickou činnost 32 učitelů a šest asistentek pedagoga, ve školní družině sedm vychovatelek. V rámci projektu financovaného z prostředků Ministerstva práce a sociálních věcí zaměstnává instituce další čtyři vychovatelky, které vykonávají přímou pedagogickou činnost v tzv. dětském klubu. Zákonné předpoklady odborné kvalifikace nesplňují pouze tři pedagogičtí pracovníci. Jedna učitelka a jedna asistentka pedagoga si aktuálně doplňují potřebné vzdělání studiem. Další asistentka pedagoga vykonává přímou pedagogickou činnost pouze v nezbytné míře a v období, ve kterém se vedení školy nepodařilo tuto činnost realizovat prostřednictvím kvalifikovaného pedagogického pracovníka. Pedagogický sbor je stabilizovaný, zkušený a věkově vyvážený. Pedagogické vedení školy je založeno na pečlivě vypracované metodice hospitační činnosti, vzájemných hospitacích učitelů (násleších) a příkladném systému plánů profesního rozvoje každého pedagoga.

Instituce vykonává svou činnost ve dvou historických budovách ze 70. let 19. století oddělených veřejnou komunikací. V sídle školy na adrese 5. května 64/49 probíhá výuka druhého stupně ZŠ, zatímco v objektu na adrese Masarykova 400/1 jsou umístěny třídy prvního stupně ZŠ, všechna oddělení ŠD a školní jídelna – výdejna. Prostory kolem budov jsou oploceny a malé hřiště i zahrada obklopující budovu prvního stupně slouží k volnému pohybu žáků během přestávek i v odpoledních hodinách pro volnočasové aktivity ŠD.

Instituce má pro poskytování vzdělávání velmi dobré prostorové podmínky, které vyhovují i alternativním způsobům realizované výuky. Jejich optimální využití však vyžaduje další stavební úpravy v obou historických budovách (dosud proběhla např. celková rekonstrukce sociálního zařízení, osvětlení a podlah v učebnách). Výrazné zkvalitnění podmínek pro výuku se očekává od rozsáhlé rekonstrukce dosud nevyužívaného čtvrtého podlaží budovy prvního stupně. Vlastní sportoviště (dvě malé tělocvičny, malé venkovní hřiště) nedostačují potřebám školy, instituce však smluvně využívá sportovní halu sousední obchodní akademie, případně sportovní stadion libereckého útvaru Armády ČR.

Materiální vybavení školy je na velmi dobré úrovni, a to zejména díky aktivnímu zapojení do projektů a dotačních výzev. Proběhlo kvalitní datové zasiťování obou budov a jejich úplné pokrytí Wi-Fi signálem s dostatečnou kapacitou. Vysoce nadstandardní je vybavenost učeben prezentační technikou (interaktivní tabule ve všech třídách na obou stupních ZŠ). Učitelé mají k dispozici řadu pomůcek (např. výukový software, hlasovací zařízení, měřicí senzory PASCO). Velmi dobré vybavení a materiální zázemí (tzv. připravené prostředí) Montessori tříd odpovídá základním principům Montessori pedagogiky.

Pro činnost sedmi oddělení ŠD a čtyř oddělení dětského klubu škola v současnosti využívá pouze dvě samostatné prostory. U ostatních výchova a vzdělávání probíhá v kmenových učebnách prvního stupně, což i přes jejich vybavenost novým nábytkem a kvalitní materiální zázemí není pro zájmové vzdělávání žáků optimální a je náročnější na dodržování všech bezpečnostních a společenských pravidel.

V rámci mnohostranné podpory výchovně vzdělávací práce škola spolupracuje s řadou vzdělávacích nebo kulturních institucí (např. Technická univerzita v Liberci, Střední průmyslová škola strojní a elektrotechnická v Liberci, Krajská vědecká knihovna Liberec, Středisko ekologické výchovy). Pro podporu mobility a multikulturní výchovy žáků má pozitivní význam příhraniční spolupráce se školami v polské Bogatyni a německém Freitalu (společné projekty v programu Erasmus+).

Škola zajišťuje pro žáky bezpečné prostředí při jejich vzdělávání ve škole i mimo školu a seznamuje je s možnými riziky. Odpovědně se zabývá problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. V rámci výuky (prvouka, výchova ke zdraví) jsou žáci školy seznamováni se zásadami zdravé výživy, škola je zapojena do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“, v roce 2017 využila grant „Potravinová pomoc dětem v LK“.

Instituce je financována především prostřednictvím státního rozpočtu a zřizovatele. Dalším zdrojem financování jsou ostatní zdroje školy, ve velké míře prostředky z projektů Evropských fondů a prostředky získané z hospodářské činnosti. Finanční předpoklady školy jsou na velmi dobré úrovni, což vytváří podmínky pro funkční chod školy a naplňování cílů deklarovaných v jednotlivých ŠVP.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při přijímání žáků škola respektuje právní předpisy včetně spádové oblasti určené zřizovatelem. Aktuální informace, dokumenty a formuláře týkající se zápisu žáků do I. ročníku jsou zveřejňovány na webových stránkách školy. Škola nerozděluje žáky do tříd s odlišným vzdělávacím programem, jejich zařazení do tradiční nebo Montessori třídy určuje zájem zákonných zástupců o daný typ vzdělávání. Každému žákovi jsou vytvářeny rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj. Vzdělávací nabídka je vhodně doplňována pestrou nabídkou aktivit zájmového vzdělávání včetně kulturního a sportovního využití. Žáci si mají možnost vybírat z řady kroužků (např. keramika, KIN Ball, Klub zábavné logiky - LEGOrobotika, hudební kroužky), přičemž pro zapojení nejsou limitováni mírou

talentu nebo schopností, ale ochotou zapojit se podle svých možností do společné činnosti. Pro rozvoj řady klíčových kompetencí žáků je přínosná rovněž aktivní činnost školního parlamentu podpořená kvalitním pedagogickým vedením pověřené vyučující.

Vzdělávání v běžných třídách ZŠ probíhá podle ŠVP „Delfín“. Disponibilní časová dotace je v souladu se všeobecnými cíli základního vzdělávání rozdělena mezi většinu vzdělávacích oblastí. Nejvýrazněji byla posílena výuka českého jazyka a matematiky, na prvním stupni také anglického jazyka a informatiky, na druhém oblast přírodovědných předmětů. Mezi pozitiva učebního plánu druhého stupně patří rovněž zařazení tří hodin volitelných předmětů a důraz na polytechnickou výuku v rámci posílených pracovních činností (mj. dílny, pěstitelské práce). Výuka v Montessori třídách probíhá podle ŠVP „Dítě je tvůrcem sebe sama“. Organizace vzdělávání vychází z principů daného pedagogického systému založeného na partnerském vztahu mezi učitelem a žáky s cílem pomáhat jim v poznávání světa i sebe sama. Všechny vzdělávací oblasti jsou integrovány do jednoho předmětu „Kosmická výchova“.

Hospitovaná výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, založené na vzájemné důvěře a respektu. Byla vesměs kvalitně připravená, podpořená názornými didaktickými pomůckami. Účelné nadstandardní využívání dostupné prezentační a didaktické techniky na obou stupních je silnou stránkou školy. V hodinách, kde byl přítomen asistent pedagoga, byla jeho spolupráce s učitelem velmi dobrá.

Na prvním stupni přispěly k účinné podpoře činností žáků i dobře materiálně vybavené a esteticky upravené učebny. U řady pedagogů byla v navštívené výuce jasně patrná výrazná invence, objevovalo se příkladné uplatňování činnostního učení. Nechyběly mezipředmětové vztahy, prvky posilující pocit sounáležitosti s regionem, propojení teorie s praxí i využití praktických znalostí, zkušeností a dovedností žáků (mj. člověk a jeho svět, předměty výchovného zaměření). Frontální výuka byla doplněna skupinovou a individuální prací (ojedinele prací ve dvojici), zvolené tempo a organizace vyučování zohledňovaly a respektovaly vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Ve většině hodin byla zaznamenána dobrá práce s chybou. Způsob výuky zohledňoval schopnost žáků soustředit se, respektováním psychohygienických zásad se předcházelo projevům únavy. Cíl hodiny byl většinou stanoven pouze obsahově, nikoliv formou hodnotitelného výkonu žáků. Během výuky byli všichni žáci adresně povzbuzováni, částečně formativní hodnocení jim napomáhalo dosahovat lepší a jistější vzdělávací výsledky. Sebehodnocení bylo většinou přirozenou součástí výuky, vzájemné hodnocení žáků bylo využito jen ojedinele. Závěr většiny vyučovacích hodin vyučující využili pro shrnutí učiva, případně k zopakování nejdůležitějších poznatků, v části hodin však na tento souhrn nezbýval čas.

Zhlédnuté hodiny českého jazyka na prvním stupni měly rozdílnou úroveň. Příkladná byla hospitovaná hodina v prvním ročníku, kdy měli žáci příležitost pro seberealizaci zejména při skupinové nebo samostatné práci, při nichž byly současně rozvíjeny též jejich komunikativní dovednosti a sociální gramotnost. Také zařazení relaxace v podobě hudebních chvil za aktivní účasti všech žáků mělo vysokou úroveň. U ostatních hodin převažovala aktivita učitele nad aktivitou žáků, čímž nebyl plně využit jejich potenciál. Menší důraz byl kladen na rozvoj jejich souvislého projevu.

Silnou stránkou školy je výuka anglického jazyka na prvním stupni ZŠ, která probíhá již od prvního ročníku v rámci soustředěné výuky, podle potřeby doplněné projektovou činností. Její výraznou podporou je v běžných třídách uplatňování integrované výuky nejazykových předmětů prostřednictvím anglického jazyka (tzv. metoda CLIL), při které si žáci osvojují znalosti a dovednosti v obou předmětech současně. Žáci se tak učí látku daného předmětu a současně si zlepšují i jazykové kompetence. Ve sledovaných hodinách běžných

tříd vyučující vhodně kladli důraz na verbální i vizuální komunikaci, používali co nejvíce obrázků, popisek, karet se slovíčky, příkladů a gest. Ve třídách s Montessori vzdělávacím programem, navazujícím na česko-anglickou Montessori mateřskou školu, pracovali žáci v bilingvním prostředí za přítomnosti rodilého mluvčího, který se žáky komunikoval pouze anglicky.

Ve sledovaných hodinách matematiky v prvních až třetích třídách vyučující motivovali žáky k samostatnému přemýšlení, nabídkou různých činností vytvářeli řadu příležitostí k zapojení do výuky. Vedli žáky k řešení problémů, soustředění se na činnosti a jejich dokončení. Rozvoj logického myšlení žáků byl podpořen řešením slovních úloh. Organizace výuky umožňovala díky individuálnímu přístupu i méně zdatným počtářům počítat se zájmem, nacházet řešení problémových úloh přiměřené obtížnosti, beze strachu z možné chyby. Ve čtvrtých a pátých třídách převažovala frontální výuka s řízeným rozhovorem. Zdařilá byla hodina v páté třídě, kde se objevovalo činnostní vyučování s možností volby práce dle náročnosti s následnou sebekontrolou a sebereflexí.

Sledovaná Montessori výuka probíhala v heterogenních třídách složených z žáků více ročníků. Předmět kosmická výchova byl členěn do jednotlivých vzájemně na sebe navazujících témat. Výuka probíhala ve dvou devadesátiminutových blocích, ve vyšších ročnících s jednou vyučovací hodinou navíc. Práce žáků se odvíjela od určeného plánu úkolů, které mají v daném týdnu splnit, přičemž způsob, čas a délku plnění si určoval samostatně každý žák sám. Ve společné části (tzv. elipsa) na začátku každého bloku žáci získávali poznatky, návody nebo rady týkající se pracovního postupu a v případě konkrétního oboru (např. výtvarná činnost) i jednotný úkol, jehož plnění byl věnován zbývající čas daného bloku. Pokud se žákům zdařilo určenou práci v průběhu bloku dokončit, byla též společně prezentována. Žáci byli vedeni k poznávání okolního světa i sebe sama a k zodpovědnosti za své vlastní učení. Jejich pracovní výsledky dokládají portfolia projektových prací. Hodnocení žáků probíhalo výhradně slovně. Učitelé hodnotili jejich momentální práci zhodnocením jejího výsledku, rozhovorem o použitých pomůckách a jejich kvalitě a rozborem toho, na co by se žák měl dále zaměřit. Vzájemné obohacení žáků i učitelů obou vzdělávacích koncepcí představuje pro rozvoj školy značný potenciál. Proto může být nevýhodou určitá oddělenost a separace žáků vzdělávaných v Montessori třídách od žáků běžných tříd a absence jejich podílu na celkových aktivitách školy (např. soutěže, testování). Rovněž je vhodné posílit zpětnovazební informace o rozvoji klíčových kompetencí žáků při odchodu do dalšího nebo jiného druhu vzdělávání.

Hodiny českého jazyka a literatury na druhém stupni respektovaly kontinuitu učební látky, důraz na základní učivo a jeho propojení s reálným využitím v životě a při dalším studiu. Žáci pracovali s textem a informacemi, aktivně si osvojovali probírané učivo. V některých hodinách učitelé využili také samostatná mluvní cvičení a žakovské referáty. Tyto vzdělávací metody je vhodné dále rozvíjet. Vyučujícím se dařilo zapojovat prostřednictvím řízeného rozhovoru prakticky všechny žáky, odpovědi však byly často jen jednoslovné nebo heslovité, důraz na plynulé vyjadřování v celých větách nebyl důsledný. Další sledované hodiny tzv. společenskovedního zaměření (dějepis a občanská výchova) měly standardní úroveň a i zde se kladně projevila snaha vyučujících aktivně a neformálně zapojit žáky do výkladu a procvičování nové látky.

V hodinách anglického jazyka na druhém stupni se pozitivně odrazila kvalita a pestrost výuky jazyků na prvním stupni. Bylo zřejmé, že vyučující se řídí celkovou dobře promyšlenou koncepcí jazykové výuky. Vyučující komunikovali se žáky prakticky výhradně v angličtině. Výuku podporovalo také vhodné využívání učebnic a množství dalších doplňkových materiálů, případně účelné využití interaktivní techniky. Ve sledovaných

hodinách převažoval činnostní charakter práce s variabilitou metod a forem práce, provázanost jednotlivých kroků a účelné střídání činností. Důležitá byla i práce s chybou a kontrola zápisů a cvičení v sešitech.

Převážná část sledované výuky matematiky byla věnována procvičování probíraného učiva na vhodně zvolených příkladech. Učitelé dbali nejen na obsahovou, nýbrž i na formální správnost a přehlednost jednotlivých řešení. Mezi pozitiva patřila cílená spolupráce mezi žáky, zejména podpora, kterou rychlejší či úspěšnější jednotlivci poskytovali méně úspěšným spolužákům. ČŠI rovněž vysoko hodnotí metodické vedení při odvozování Pythagorovy věty samotnými žáky. Větší důraz by měl být kladen na souvislé vyjadřování žáků při vysvětlování a zdůvodňování zvolených postupů řešení u tabule. Předností výuky informatiky byla zejména mezipředmětová spolupráce, kdy své uživatelské dovednosti žáci rozvíjeli při tvorbě smysluplných prezentací využívaných ve výuce dalšího předmětu (zeměpis).

Pozitivem výuky přírodovědných předmětů bylo odvozování nových poznatků nebo procvičování již dříve osvojených dovedností při praktické činnosti samotných žáků (fyzika) nebo přímou učitelskou demonstrací (případně videozáznamem) experimentu (chemie). Kromě frontální výuky se objevovala samostatná, případně párová práce žáků, zařazena byla i projektová výuka (přírodopis).

Sledovaná výuka ve ŠD realizovala pravidelnou zájmovou činnost doplněnou společnými akcemi se školou, pobytem venku a vycházkami. Volené způsoby práce založené na individuálním přístupu k žákům respektovaly jejich vzdělávací potřeby včetně případných doporučení poradenských zařízení. Nechybělo hodnocení praktických činností jednotlivců nebo skupin. Oddělení ŠD s programem Montessori navazovala na dopolední vyučování ve třídách. Žáci měli možnost volné zábavy hrou, pravidelná zájmová činnost byla zaměřena na sbírání dat k danému výukovému tématu při pobytu venku. Žáci jednotlivých tříd byli průběžně různě propojováni v závislosti na charakteru zadaného úkolu. ŠD příkladně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, pravidelně se zapojuje i do kulturních akcí města, spolupracuje s neziskovými organizacemi. Příkladná je organizace letního tábora (žáky velmi oblíbeného), na jehož zajištění participují rovněž zákonní zástupci žáků.

Od 1. 9. 2016 byl v rámci projektu „Dětský klub 5. květen“ zřízen dětský klub s kapacitou 60 žáků. Klub je určen pro žáky prvního stupně, je bezplatný, je naplňován maximálně do počtu 15 žáků na oddělení. Svou činností významně rozšířil nabídku zájmového vzdělávání ve škole a představuje pozitivní příklad propojení vzdělávací oblasti s problematikou zaměstnanosti.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola sleduje a vyhodnocuje průběh a výsledky vzdělávání žáků, a to na úrovni jednotlivých vyučujících, třídních učitelů i pedagogické rady. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni na pravidelných schůzkách a průběžně prostřednictvím žákovských knížek v elektronické i v listinné podobě. Škola spoluprací s nimi stále rozvíjí a zkvalitňuje. Snaží se o oboustranný tok informací, kvalitní komunikaci a eliminaci nezájmu některých rodičů o výchovu a vzdělávání jejich dětí. K tomu využívá řadu nástrojů, např. tripartitní rodičovské schůzky, dotazníková šetření včetně jejich transparentního vyhodnocení. V této oblasti škola získala certifikát celostátního projektu „Rodiče vítáni“.

Úspěšné naplňování koncepce intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci je příkladné zvláště na prvním stupni ZŠ. Prostor ke vzájemnému poznání a porozumění, bližšímu

seznámení s prací pedagogů a možnost pozorovat své dítě v interakcích se spolužáky nabízí rodičům možnost účasti na řadě školních akcí, projektů i při výuce (tzv. otevřené hodiny). Spolek rodičů a přátel školy, který působí při škole, pořádá každoročně pro žáky předvánoční setkávání, vítaná je také pomoc rodičů při zajištění pomůcek pro třídy s Montessori výukou. Velmi inspirativní je v oblasti výchovy a vzdělávání snaha školy na prvním stupni o jednotné působení na žáky v součinnosti s jejich zákonnými zástupci, kteří získávají prostřednictvím tzv. Týdenního plánu informace o cílech výuky, kompetencích, znalostech a dovednostech, kterých by měli žáci v daném týdnu dosáhnout. Týdenní plán zahrnuje také informace o dalších školních aktivitách a systematicky poskytuje všem aktérům vzdělávání výsledky sebehodnocení žáků. Příkladná je podpora žakovské sebereflexe prostřednictvím tzv. hodnotících listů, které žáci podle daných kritérií vypracují a poskytují svým rodičům.

Škola má zpracován „Poradenský plán 2017/2018“, který spolu s dalšími dokumenty vymezuje zejména kompetence jednotlivých složek systému poskytované podpory, počínaje vedením školy přes výchovné a kariérové poradenství, prevencí rizikového chování žáků až ke speciálně pedagogické a psychologické péči. Výchovná poradkyně i metodička prevence mají absolvovaná příslušná specializační studia. Škola se aktivně zapojila do projektu KIPR (Kvalita – Inkluze – Poradenství - Rozvoj). Podařilo se včas, efektivně a s dobrou znalostí problematiky u všech zúčastněných realizovat změny v péči o žáky se SVP po 1. 9. 2016. Je nastaven kvalitní a podrobný systém prvotní pedagogické a speciálně pedagogické identifikace žáků s potřebou podpůrných opatření, a to počínaje třídními učiteli, kteří se bezprostředně podílejí na zpracování IVP a plánů pedagogické podpory. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními je pružná a účelná. V době inspekční činnosti byla méně systematická a přehledná prezentace celého poradenského systému prostřednictvím webových stránek školy. Kariérové poradenství je zajišťováno v rámci výuky v osmém a devátém ročníku. Žáci mají možnost účastnit se dnů otevřených dveří středních škol, navštěvují veletrh vzdělávání. Funkční je spolupráce s informačním a poradenským střediskem úřadu práce, jehož nabídky škola pravidelně využívá (získání přehledu o trhu práce, propagační materiály).

Oblast prevence rizikového chování koordinuje metodička prevence, která vypracovala obsáhlý „Preventivní plán školy“ pro daný školní rok. Pro další období by bylo vhodné v tomto dokumentu podrobněji vymezit konkrétní specifika a potřeby školy a nastavit systém jeho vyhodnocování. V preventivní strategii je kladen důraz na oblast nespecifické primární prevence, tj. vedení žáků k získávání aktivních postojů, dodržování morálních a společenských pravidel a k zdravému životnímu stylu. Hojně je využívána nabídka obecně prospěšné společnosti Maják, a to zejména při četných interaktivních programech a akcích přímo ve škole. Témata prevence jsou součástí vyučovacích předmětů, dále jsou zařazována i do mimoškolních činností, jako jsou např. školní výlety, exkurze a významné adaptační pobyty žáků 6. ročníků. Cílem je snižování rizika vzniku i rozvoje nežádoucích forem chování. Vzhledem k nastaveným pravidlům je výskyt negativních jevů poměrně nízký, nejčastěji se jedná o záškoláctví a individuální problémy s kázní. Příznivý je vliv některých systémových opatření (důsledný a jednotný postup při omlouvání žáků).

Škola zjišťuje úroveň vzdělání žáků v rámci školy i prostřednictvím externího testování organizovaného státními institucemi i komerčními poskytovateli. Další údaje získává analýzou úspěšnosti žáků v předmětových soutěžích a olympiádách. Celkové výsledky žáků školy jsou v širším srovnání spíše průměrné nebo podprůměrné, což však do značné míry koresponduje s problematickým sociálním zázemím řady žáků a s vysokým podílem žáků se SVP. Vedení instituce tuto slabou stránku školy identifikuje, analyzuje (např. komparace výsledků externího testování obecných studijních předpokladů a jednotlivých předmětů) a na základě této analýzy přijímá potřebná opatření.



Škola sleduje úspěšnost svých žáků při přijímání na střední školy. V uplynulém školním roce byli čtyři žáci pátých ročníků přijati k dalšímu studiu v osmiletém gymnázium. Z 33 žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku, pokračovali dva ve studiu na čtyřletém gymnázium, 16 v některém z dalších oborů zakončeném maturitní zkouškou a 15 ve tříletém oboru s výučním listem.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Ve školním roce 2017/2018 došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků školy.
- Od školního roku 2014/2015 škola rozšířila vzdělávací nabídku o Montessori třídy.

### **Silné stránky**

- Promyšlený a koncepční systém řízení fungující podle jasných pravidel.
- Efektivní a nadstandardní využívání prezentační techniky ve výuce.
- Výrazná podpora výuky anglického jazyka na prvním stupni základní školy.
- Koncepční a pružný systém výchovného poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Příkladná spolupráce prvního stupně základní školy a školní družiny se zákonnými zástupci žáků.

### **Slabé stránky**

- Celkově spíše průměrné nebo podprůměrné vzdělávací výsledky žáků školy.
- Absence samostatných prostor pro práci některých oddělení školní družiny.

### **Příklady inspirativní praxe**

- Systematická podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků.
- Organizování letního tábora školní družinou.
- Zapojení školy do projektu "Dětský klub".

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Aktualizovat a konkretizovat preventivní program školy a nastavit systém jeho vyhodnocování.
- Třídy s výukou Montessori a školní jídelnu vybavit nábytkem dle fyziologických potřeb žáků, resp. strážníků.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy, Liberec, 5. května 64/49, příspěvková organizace ze dne 11. 11. 2009
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Základní školy, Liberec, ul. 5. května 64/49, příspěvková organizace ze dne 30. 5. 2014 s účinností od 1. 8. 2014 na období 6 let
3. ŠVP pro základní vzdělávání „Delfin“, čj. 10-1/2011, s platností od 1. 9. 2011 včetně dodatků
4. ŠVP pro základní vzdělávání „Dítě je tvůrcem sebe sama“, čj. ZŠU5K/0315/2014, s platností od 30. 8. 2014 včetně dodatků
5. ŠVP ŠD platný od 1. 9. 2015
6. Školní řád platný ve školním roce 2017/2018
7. Třídní knihy všech tříd ZŠ vedené ve školním roce 2017/2018
8. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2017/2018
9. Namátkově vybrané žákovské knížky žáků
10. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy, čj. 09-1/2017 vypracovaná ředitelkou školy
11. Celoroční výchovně vzdělávací plán práce školy (školní rok 2017/2018)
12. Souhrnná dokumentace vztahující se k výchovnému poradenství
13. Souhrnná dokumentace školního metodika prevence
14. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2017/2018
16. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2017/2018
17. Plán hospitační činnosti na školní rok 2017/2018
18. Namátkově vybrané Plány profesního rozvoje
19. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2016/2017
20. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 dle stavu k datu inspekce
21. Souhrnná dokumentace vztahující se k činnosti ŠD
22. Souhrnná dokumentace vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
23. Souhrnná dokumentace vztahující se k hodnocení finančních podmínek školy
24. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení [online: 13. 2. 2018, <http://rejskol.msmt.cz>]
25. Výkazy MŠMT M 3 o základní škole dle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016 a k 30. 9. 2017 [online: 13. 2. 2018, <http://www.uiv.cz>]
26. Výkazy MŠMT R 13-01 o ředitelství škol dle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016 a k 30. 9. 2017 [online: 13. 2. 2018, <http://www.uiv.cz>]
27. Výkazy MŠMT Z 12-01 o školní družině – školním klubu, Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování dle stavu k 31. 10. 2017 [online: 13. 2. 2018, <http://www.uiv.cz>]
28. Výkaz MŠMT S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole dle stavu k 31. 5. 2017 [online: 13. 2. 2018, <http://www.uiv.cz>]
29. Webové stránky školy na adrese <http://www.zs5kveten.cz>

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Machačný, školní inspektor	Jiří Machačný v. r.
Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka	Blanka Hornová v. r.
Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice	Irina Kopčanová v. r.
PhDr. Vladimír Píša, školní inspektor	Vladimír Píša v. r.
Mgr. Jana Polanecká, školní inspektorka	Jana Polanecká v. r.

V Liberci 14. 3. 2018

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Iveta Rejnartová, ředitelka školy	Iveta Rejnartová v. r.
--	------------------------

V Liberci 16. 3. 2018