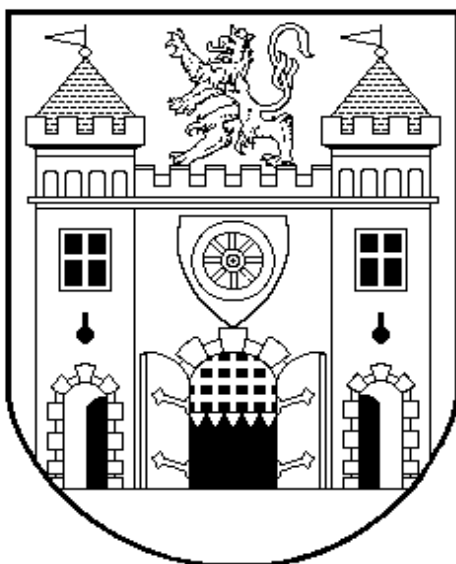


**STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**  
**RADA MĚSTA**

---



# **VOLEBNÍ ŘÁD**

**PRO VOLBY DO ŠKOLSKÝCH RAD**

08/2019

## **OBSAH:**

Čl. 1 Rozsah působnosti	3
Díl I ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	3
Čl. 2 Složení a činnost školské rady	3
Čl. 3 Členství ve školské radě	3
Čl. 4 Jmenování členů školské rady	4
Čl. 5 Nominace kandidátů, projednání návrhů, vzdání se kandidatury	4
Čl. 6 Den voleb, informování voličů, seznamy voličů	5
Díl II ORGANIZACE VOLEB	6
Čl. 7 Volební komise	6
Čl. 8 Zásady hlasování	6
Čl. 9 Způsob hlasování	6
Čl. 10 Sčítání hlasů, celkové výsledky voleb	7
Čl. 11 Náhradník	7
Čl. 12 Zápis o průběhu a výsledku hlasování	7
Čl. 13 Doplnovací a předčasné volby	7
Díl III USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A PŘECHODNÁ	8
Čl. 14 Osvědčení	8
Čl. 15 Volební dokumentace	8
Čl. 16 Vztah k právním předpisům	8
Čl. 17 Informativní a přechodná ustanovení	8
Díl IV ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	9
Čl. 18 Účinnost	9

Rada města Liberec v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a na základě zmocnění podle ustanovení § 167 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“),

## **v y d á v á**

### **tento volební řád pro volby do školských rad**

#### **Čl. 1**

##### **Rozsah působnosti**

1. Podle tohoto volebního řádu postupují při konání voleb do školských rad všechny příspěvkové organizace vykonávající činnost základních a základních uměleckých škol, které jsou zřizovány statutárním městem Liberec (dále jen „SML“).
2. Tento volební řád upravuje přípravu, průběh a vyhodnocení voleb členů školských rad a zveřejňování jejich výsledků na školách.

#### **Díl I**

##### **ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

#### **Čl. 2**

##### **Složení a činnost školské rady**

1. Školská rada se zřizuje při základních, středních a vyšších odborných školách (dále jen škola), a to dle ustanovení § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Školská rada, je orgánem školy, který umožňuje zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Hlavním úkolem školské rady je posílení odpovědnosti vzdělávaných, resp. jejich zákonných zástupců, za práci školy a zvýšení vlivu veřejnosti na chod a zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy. Pokud je součástí právnické osoby více škol, zřizuje se pro všechny tyto školy jedna školská rada.
3. Pravomoci školské rady určuje ustanovení § 168 školského zákona.
4. Školská rada zřízená při základních školách a základních uměleckých školách zřizovaných SML má šest členů.
5. Školská rada je složena ze jmenovaných a volených členů.
6. Zřizovatel jmenuje třetinu členů školské rady.
7. Třetinu členů školské rady volí zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a studenti dané školy,
8. Třetinu členů školské rady volí pedagogičtí pracovníci dané školy, Dojde-li v průběhu funkčního období ke sloučení příspěvkových organizací zřizovaných SML, které vykonávají činnost základních a základních uměleckých škol, navýší se do konce probíhajícího funkčního období počet členů školské rady zřízené při škole, jejíž činnost vykonává nástupnická organizace, o členy školské rady zřízené při škole, jejíž činnost vykonává organizace zanikající.

#### **Čl. 3**

##### **Členství ve školské radě**

1. Členem školské rady může být každá fyzická osoba, která dosáhla zletilosti nejpozději v den voleb, případně v den jmenování, je plně způsobilá k právním úkonům, vyslovila souhlas se jmenováním nebo kandidaturou a byla řádně jmenována nebo zvolena v souladu s tímto volebním řádem.
2. Členem rady nemůže být ředitel školy.

3. Týž člen školské rady nemůže být současně jmenován zřizovatelem, zvolen zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky nebo studenty nebo zvolen pedagogickými pracovníky školy.
4. Pedagogický pracovník školy nemůže být zvolen za člena školské rady této školy zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky a studenty ani jmenován zřizovatelem nebo ředitelem školy.
5. Ze členství ve školské radě její členové nepobírají žádnou formu odměny.
6. Funkční období školské rady je tříleté a začíná dnem prvního zasedání rady, které ředitel školy svolá nejpozději do 30 dnů od ukončení voleb, případně od vydání osvědčení zbývajícím členům rady školy. Každý může zastávat funkci člena rady opakovaně.
7. Funkce člena rady vzniká
  - a) zvolením, ke zvolení dojde ukončením hlasování,
  - b) jmenováním Radou města Liberec.
8. Funkce člena rady zaniká
  - a) skončením funkčního období,
  - b) vzdáním se funkce písemným prohlášením doručeným do rukou předsedy školské rady,
  - c) dnem doručení písemného odvolání jmenovaného člena školské rady zřizovatelem do rukou předsedy školské rady,
  - d) vznikem neslučitelností funkcí – je-li jmenován volený či jmenovaný člen školské rady v průběhu funkčního období do funkce ředitele dané školy,
  - e) v případě opakované neomluvené neúčasti voleného člena školské rady dnem usnesení školské rady o zániku funkce; předseda školské rady o této skutečnosti dotčeného člena školské rady bezodkladně uvědomí,
  - f) úmrtím,
  - g) ztrátou volitelnosti – volený člen školské rady přestal být žákem či studentem školy nebo v případě zákonného zástupce nezletilého žáka či studenta, žák či student, kterého zastupuje, přestal být žákem či studentem školy. Dále se toto vztahuje na skutečnost, že volený člen školské rady (pedagogický pracovník) přestal být zaměstnancem v základním pracovněprávním vztahu ke škole. Členství těchto osob zaniká dnem vzniku uvedených skutečností.
  - h) dnem, kdy byl do funkce člena školské rady zvolen nový člen v předčasných volbách,
  - i) dnem zrušení příspěvkové organizace.

#### **Čl. 4**

##### **Jmenování členů školské rady**

1. Rada města Liberec jmenuje členy školských rad za zřizovatele na návrh odboru školství a sociálních věcí v součinnosti s příslušným gesčním náměstkem primátora
2. Zanikne-li v průběhu funkčního období z jakéhokoliv důvodu funkce jmenovaného člena rady, jmenuje Rada města Liberec v souladu s odst. 1 na zbytek volebního období nového člena školské rady, a to s účinností ode dne jmenování.

#### **Čl. 5**

##### **Nominace kandidátů, projednání návrhů, vzdání se kandidatury**

1. Kandidáta pro volby do školské rady může navrhnout každý (dále jen „navrhovatel“). Navrhovatel může navrhnout více kandidátů.
2. Návrhy se podávají řediteli nejpozději 15 dnů přede dnem voleb do školské rady, nejdříve však dnem vydání oznámení o době a místě konání voleb do školské rady. Na žádost ředitel potvrdí navrhovateli podání návrhu.
3. Návrh musí obsahovat
  - a) název školy,
  - b) jméno, příjmení a adresu trvalého pobytu navrhovatele,
  - c) u kandidátů z řad pedagogických pracovníků: jméno a příjmení

- d) u kandidátů z řad zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků a studentů: jméno, příj. jména a příjmení kandidátů, datum narození a adresu trvalého bydliště,
  - e) podpis navrhovatele.
4. K návrhu musí být přiloženo vlastnoručně podepsané prohlášení kandidáta, že souhlasí se svou kandidaturou, že mu nejsou známy překážky volitelnosti, nebo že tyto překážky pominou ke dni voleb.
  5. Ředitel přezkoumá ve lhůtě od 15. do 13. dne přede dnem voleb do školské rady předložené návrhy. Nesplňuje-li návrh náležitosti nebo obsahuje-li nesprávné údaje, vyzve vhodným způsobem navrhovatele, aby závady odstranil do 11. dne před dnem konání voleb. Pokud navrhovatel ve lhůtě určené závady neodstraní, nebo když kandidát nesplňuje podmínky volitelnosti dle čl. 3., rozhodne ředitel o odmítnutí návrhu.
  6. Rozhodnutí o odmítnutí návrhu ředitel neprodleně vyhotoví a vhodným způsobem uveřejní. Vzor rozhodnutí o odmítnutí návrhu je uveden v *příloze č. 2*.
  7. Kandidáti jsou zapsáni v seznamech kandidátů (kandidátní listiny), které škola vede jednotlivě pro každé volby. Seznam kandidátů sestaví škola nejpozději 10 dnů přede dnem konání voleb a zveřejní jej na vývěsce školy a webu školy.
  8. Kandidát se může před zahájením voleb vzdát písemně své kandidatury. Při vzdání se kandidatury v průběhu hlasování se nepřihlíží k hlasům pro něj odevzdaným.
  9. Prohlášení o vzdání se kandidatury je nutno doručit řediteli, toto prohlášení nelze vzít zpět. Ředitel prohlášení vhodným způsobem zveřejní.

## Čl. 6

### Den voleb, informování voličů, seznamy voličů

1. Volby do školské rady se konají ve dnech stanovených ředitelem školy ve lhůtě počínající 30. dnem před uplynutím funkčního období rady a končící dnem jeho uplynutí. Článek 13 stanoví, za jakých podmínek se vyhlásí doplňovací a předčasné volby do školské rady před uplynutím jejího funkčního období.
2. Dny konání voleb stanoví a oznámí ředitel školy tak, aby se jich mohl účastnit co nejvyšší počet voličů.
3. Ředitel zveřejní na webu školy a případně dalším vhodným způsobem, nejpozději 30 dnů přede dnem voleb, oznámení o době a místě konání voleb a o možnosti podávat ve lhůtě stanovené čl. 5 návrhy na kandidáty do školské rady. Zároveň ředitel v oznámení upozorní voliče, že mají povinnost prokázat při hlasování svou totožnost, a že hlasovací právo za nezletilého žáka vykonává pouze jeden ze zákonných zástupců. O vyhlášení voleb informuje ředitel také oddělení školství MML. Vzor oznámení je uveden v *příloze č. 1*.
4. Voliči jsou zapsáni v seznamech voličů, které škola vede jednotlivě pro každé volby: a) seznam voličů pedagogických pracovníků, b) seznam voličů zákonných zástupců nezletilých žáků, zletilých žáků a studentů. Seznamy voličů sestaví škola nejpozději 1 den přede dnem konání voleb.
5. Do seznamu voličů pedagogických pracovníků jsou zapsáni všichni pedagogičtí pracovníci<sup>1</sup>, kteří jsou ke dni voleb ke škole v základním pracovněprávním vztahu ke škole.
6. Do seznamu voličů zákonných zástupců nezletilých žáků, zletilých žáků a studentů jsou zapsáni všichni zletilí žáci a studenti školy, kteří jsou ke dni voleb zapsáni do školní matriky<sup>2</sup> a zákonní zástupci nezletilých žáků, kteří jsou ke dni voleb zapsáni ve školní matrice.
7. Seznam voličů se vyhotoví v listinné podobě. Vede-li škola školní matriku v elektronické podobě, použijí se výstupy z matriky pro účely seznamu voličů.
8. V případě, že volič není zapsán do seznamu voličů a prokáže své hlasovací právo, volební komise ho do seznamu voličů dodatečně zapíše a zároveň mu umožní hlasování.

---

<sup>1</sup> § 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

<sup>2</sup> § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

## **Díl II ORGANIZACE VOLEB**

### **Čl. 7 Volební komise**

1. Řádné uskutečnění voleb technicky a materiálně zabezpečuje a organizuje v souladu s tímto volebním řádem ředitel školy. Ředitel ustaví pro průběh a vyhodnocení výsledků volební komisi z řad zákonných zástupců nezletilých žáků, zletilých žáků a studentů a pedagogických pracovníků v základním pracovně právním vztahu ke škole.
2. Pokud je součástí právnické osoby více škol, může ustavit volební komisi pro každou školu. Členem volební komise nemůže být navržený kandidát.
3. Předsedou volební komise je ředitel, který jmenuje další členy volební komise. Vzor jmenování členů volební komise je uveden v *příloze č. 3*.
4. Volební komise má nejméně 3 členy, přičemž počet členů musí být vždy lichý. Počet členů stanoví ředitel s ohledem na počet voličů.
5. Činnosti volební komise:
  - a) sestavuje a zajišťuje zveřejnění kandidátních listin:
    - kandidátní listina pedagogických pracovníků
    - kandidátní listina zákonných zástupců nezletilých žáků, zletilých žáků a studentů
  - b) sestavuje seznamy voličů:
    - seznam voličů pedagogických pracovníků
    - seznam voličů zákonných zástupců nezletilých žáků, zletilých žáků a studentů
  - c) zajišťuje hlasovací lístky:
    - hlasovací lístky pro pedagogické pracovníky obsahují seznam kandidátů v abecedním pořadí,
    - hlasovací lístky pro zákonné zástupce nezletilých žáků, zletilé žáky a studenty, obsahují seznam kandidátů v abecedním pořadí,
  - d) ukončuje hlasování uplynutím vyhlášené doby dle čl. 6 odst. 3
  - e) zaznamenává výsledky hlasování,
  - f) vyhotovuje zápis o průběhu a výsledcích hlasování.

### **Čl. 8 Zásady hlasování**

1. Volby jsou rovné, přímé, tajné a jednokolové.
2. Každý volič hlasuje osobně. Zastoupení není přípustné.
3. Neprokáže-li volič svou totožnost a oprávněnost hlasovat, nebude mu hlasování umožněno.
4. Hlasovací právo za nezletilého žáka mají oba zákonní zástupci; přičemž hlasuje pouze jeden z nich.
5. Každý volič může hlasovat jen jednou.

### **Čl. 9 Způsob hlasování**

1. Členy školské rady volí oprávněné osoby tajným hlasováním vhozením hlasovacího lístku do volební urny.
2. Na hlasovacím lístku může být zatržen nejvýše počet kandidátů, který má být zvolen. Je-li zatržen vyšší počet kandidátů nebo je-li hlasovací lístek neupraven, posuzuje se jako neplatný; je-li hlasovací lístek zcela přetržený, posuzuje se jako neplatný. Jiné poškození nebo přeložení hlasovacího lístku nemá vliv na jeho platnost, pokud jsou z něho patrný potřebné údaje.
3. V případě, že ve volbách není zvolen dostatečný počet členů školské rady, vyhlásí ředitel školy bez zbytečného odkladu nové volby. Pro konání nových voleb se použijí ustanovení tohoto volebního řádu.

4. Nezvolí-li zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a studenti stanovený počet členů školské rady ani na základě opakovaných voleb, jmenuje zbývající členy školské rady ředitel školy.

## Čl. 10

### Sčítání hlasů, celkové výsledky voleb

1. Po ukončení hlasování provede volební komise sčítání hlasů. Nejdříve vyřadí neplatné lístky (tj. lístek, kde je zaškrtnutý vyšší počet kandidátů, neupravený hlasovací lístek, lístek zcela přetřezný), potom součtem hlasů z platných hlasovacích lístků sestaví pořadí kandidátů.
2. Na základě výsledků hlasování stanoví ředitel školy pořadí kandidátů ve volbách, a to sestupně podle počtu získaných hlasů. Členy školské rady se stávají kandidáti uvedení na prvních dvou místech výsledkové listiny (tj. 2 členové za pedagogické pracovníky školy, 2 členové za zákonné zástupce nezletilých žáků, zletilých žáků a studentů).
3. V případě rovnosti nejvyššího počtu odevzdaných hlasů rozhoduje los. Losování provádí předseda volební komise za přítomnosti ostatních členů volební komise.

## Čl. 11

### Náhradník

1. Nezvolení kandidáti se stávají náhradníky pro dané funkční období školské rady, a to v pořadí podle počtu získaných hlasů.
2. Náhradník může rezignovat na svoje postavení písemnou rezignací, a to dnem, kdy ji obdrží předseda školské rady.
3. Náhradník se stává členem školské rady dnem následujícím po dni zániku funkce dosavadního člena rady, jestliže nenastal u náhradníka některý z důvodů zániku funkce člena školské rady uvedených v čl. 3.

## Čl. 12

### Zápis o průběhu a výsledku hlasování

1. Volební komise vyhotoví zápis o průběhu a výsledku hlasování, který podepíše členové volební komise; jestliže některý z členů této komise podpis odepře, uvedou se důvody v samostatné příloze k zápisu. Vzor zápisu je uveden v příloze č. 4.
2. V zápise se uvede
  - a) název školy,
  - b) doba počátku a ukončení hlasování,
  - c) počet voličů, kterým byla umožněna volba,
  - d) počet hlasů odevzdaných pro každého kandidáta a počet hlasů celkem,
  - e) jméno, příp. jména a příjmení zvolených kandidátů a kandidátů, kteří se stali jejich náhradníky,
  - f) jiné skutečnosti mající vliv na průběh a výsledek hlasování.
3. Ředitel školy předá zápis o výsledku hlasování do 5 dnů ode dne ukončení voleb na oddělení školství MML a zároveň výsledky zveřejní způsobem v místě obvyklým pro vyhlašování jiných důležitých skutečností. Výsledky zveřejní rovněž způsobem umožňující dálkový přístup (na webu školy) a ponechá je zveřejněné po dobu nejméně 10 dnů od vyvěšení.

## Čl. 13

### Doplňovací a předčasné volby

1. Zanikne-li v průběhu funkčního období funkce voleného člena školské rady a na uvolněné místo nemůže nastoupit náhradník, vyhlásí ředitel doplňovací volby.
2. Dojde-li rozhodnutím zřizovatele k rozšíření počtu členů školské rady a na vytvořené místo nemůže nastoupit náhradník, vyhlásí ředitel doplňovací volby.

3. Ředitel rovněž vyhlásí předčasné volby do funkce voleného člena školské rady, požádá-li ho o to většina voličů oprávněných volit tohoto člena školské rady.
4. V doplňovacích a předčasných volbách je člen rady volen pouze na zbytek volebního období, které příslušelo původně zvolenému členu, jehož mandát zanikl. Doplňovací a předčasné volby se nekonají v posledním půlroce funkčního období školské rady.
5. Ustanovení tohoto volebního řádu se pro doplňovací a předčasné volby použijí obdobně.

### **Díl III USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A PŘECHODNÁ**

#### **Čl. 14 Osvědčení**

1. Ředitel předá kandidátům zvoleným za členy rady osvědčení o zvolení členem školské rady na ustavující schůzi školské rady. Osvědčení podepisuje ředitel. Vzor osvědčení je uveden v příloze č. 5.
2. Odbor školství a sociálních věcí MML předá jmenování členům školské rady jmenovaným Radou města Liberec. Vzor jmenovacího dekretu je uveden v příloze č. 6.
3. Náhradníkovi, který nastoupil na uvolněný mandát, předá ředitel do 15 dnů po uvolnění mandátu osvědčení o nastoupení na uvolněné místo člena školské rady, které podepisuje ředitel. Vzor osvědčení je uveden v příloze č. 7.

#### **Čl. 15 Volební dokumentace**

1. Volební dokumentaci tvoří
  - a) návrhy na kandidáty,
  - b) rozhodnutí o odmítnutí návrhu,
  - c) zveřejnění informace o konání voleb,
  - d) zápis o průběhu a výsledku voleb.
2. Volební dokumentaci archivuje ředitel po dobu 30 dnů ode dne konání voleb. Po uplynutí této lhůty zajistí skartaci volební dokumentace.

#### **Čl. 16 Vztah k právním předpisům**

Na rozhodování podle tohoto volebního řádu se nevztahují právní předpisy upravující správní řízení.

#### **Čl. 17 Informativní a přechodná ustanovení**

1. Odbor školství a sociálních věcí bez zbytečného odkladu seznámí všechny ředitele škol s tímto volebním řádem, pokud se na ně vztahuje.
2. Informace, výzvy a rozhodnutí vydávané voličům, navrhovatelům a kandidátům, jež mají být podle tohoto volebního řádu vhodným způsobem uveřejněny, ředitel publikuje zpravidla na vývěsce školy, vývěska musí být v době provozu školy přístupná každému bez omezení a dále i prostřednictvím veřejné datové sítě školy (webu školy).



**Díl IV**  
**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**Čl. 18**  
**Účinnost**

1. Tento volební řád byl schválen usnesením Rady města Liberec č. **794/2019** ze dne 27. 8. 2019.
2. Tento volební řád nabývá účinnosti dne 1. září 2019 a nahrazuje volební řád pro volby do školských rad, schválený usnesením RM č. 557/2019 ze dne 4. června 2019.

**Přílohy:**

1. Oznámení o době a místě konání voleb do školské rady
2. Rozhodnutí o odmítnutí návrhu
3. Jmenování členů volební komise
4. Zápis o průběhu a výsledku hlasování
5. Osvědčení o zvolení členem školské rady
6. Jmenovací dekret pro zástupce za zřizovatele
7. Osvědčení o nastoupení na uvolněné místo člena rady
8. Vzor jednacího řádu školské rady

Ing. Jaroslav Zámečník, CSc. v. r.  
primátor statutárního města Liberec