

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, LIBEREC, UL. 5. KVĚTNA 64/49, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

TEL. : 606 076 420, E-MAIL : [INFO@ZS5KVETEN.CZ](mailto:INFO@ZS5KVETEN.CZ)



## Vnitřní řád školní družiny

|                                       |                           |
|---------------------------------------|---------------------------|
| Č.j.:                                 | Účinnost od: 01. 09. 2025 |
| Spisový znak: VŘŠD                    | Skartační znak: S10       |
| Změny: Platí pro školní rok 2025/2026 |                           |

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

### 1. OBECNÁ USTANOVENÍ

- 1.1. Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provede vychovatelka školní družiny při zápisu žáků do ŠD.
- 1.2. Školní družina (dále ŠD) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

### 2. POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

ŠD tvoří ve školním roce mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových relaxačních a zájmových činností, umožňuje žákům i přípravu na vyučování po předchozí dohodě s rodiči.

Činnost ŠD je určena pro žáky prvního stupně přihlášené k pravidelné denní docházce. Mimo činnosti výchovně vzdělávací, plní ŠD částečně také funkci sociální, tzn. dohled nad žáky po dobu před nebo po skončení školního vyučování.

Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. Ředitel zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu družiny a popřípadě také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině.

### 3. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ ŽÁKŮ DO ŠD

- 3.1.** Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení. Žák je zapsán do školní družiny po odevzdání vyplněné přihlášky do školní družiny.
- 3.2.** Kapacita ŠD je 250 míst pro denní docházku dětí
- 3.3.** V případě, kdy nemohou být do ŠD zařazeni všichni přihlášení žáci, rozhoduje o zařazení dětí ředitel školy dle těchto kritérií:
- přednostně jsou přijímáni žáci 0., 1., 2. a 3. ročníků přihlášení k pravidelné denní docházce

#### **4. ÚHRADA ZA POBYT VE ŠD**

- 4.1.** Platba v tomto školském zařízení je 300 Kč na měsíc docházky, platba probíhá ve dvou splátkách, vždy 1500 Kč na celé pololetí. Do 30. září za 1. pololetí a do 28. února za 2. pololetí.
- 4.2.** Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit dle směrnice a podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. pro úplatu za zájmové vzdělávání.

#### **5. ORGANIZACE ČINNOSTI**

- 5.1.** Školní družina je otevřena v pondělí až pátek od 6.00 hod. do 7.45 hod. ráno a od konce vyučování do 17:00 hod.
- 5.2.** ŠD využívá od 6.00 do 7.45 hodin a od 15.00 do 17.00 prostory školního klubu v suterénu budovy prvního stupně. ŠD využívá i další prostory školy a školní zahrady.
- 5.3.** Z důvodu nenarušování plánované výchovně vzdělávací činnosti jsou stanoveny odchody dětí ze ŠD takto:
- a/ Po obědě do 13.25 hod.
  - b/ Po odpolední činnosti od 15.00 do 17.00 hod.
- VYZVEDÁVÁNÍ ŽÁKŮ JE ZAJIŠŤOVÁNO POMOCÍ SYSTÉMU BELLHOP A ČIPU DLE INSTRUKCÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY.**
- 5.4.** Do jednoho oddělení ŠD se zapisuje minimálně 24 a maximálně 30 žáků na pravidelnou docházku. V případě nepravidelné docházky (vybrané dny v týdnu) lze počet žáků překročit.
- 5.5.** Po skončení vyučování si žáky po 4. vyučovací hodině (u děleného vyučování po 3. vyuč. hodině) přebírají vychovatelky do ŠD a odvádějí je na oběd. Žáci po 5. a 6. vyučovací hodině odcházejí do jídelny s vyučujícím a po obědě je vyučující přivádí do ŠD.
- 5.6.** Dočasné umístění žáků do ŠD např. v době půleného vyučování nebo zkráceného vyučování není zpoplatněno a rozhoduje o něm ředitel školy.
- 5.7.** Činnosti jednotlivých oddělení ŠD lze po dohodě spojovat tak, aby se žáci mohli účastnit různých aktivit podle svého zájmu. Při tom musí být dodrženy všechny zásady bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Oddělení budou spojována pouze v případě absence jedné z vychovatelek, a to v době od 13:25 hodin, pokud počet nepřesáhne 30 žáků v oddělení. Jinak bude zajištěno suplování.
- 5.8.** Pitný režim je zajištěn v době oběda školní jídelnou a v průběhu dne z donesených zásob. Žáci mají možnost přinést si do ŠD vlastní sirup a doplnit si v průběhu pobytu šťávu do vlastních lahví.
- 5.9.** O provozu ŠD v době volna v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy. Před každým volným dnem rozdají vychovatelky s dostatečným předstihem všem žákům navštěvujícím ŠD informace o provozu a žádanky o umístění dítěte do ŠD během volna. Pokud bude písemně přihláшено nejméně 12 žáků, provoz bude zajištěn. V době mimořádných prázdnin, nebo mimořádného volna, bude provoz ŠD zajištěn podle pokynů zřizovatele nebo hygienika.
- 5.10.** ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. spaní v ŠD, výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce, letní pobytový tábor,...), které jsou uskutečňovány

mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Docházka a účast zde není vázána na zápis do ŠD, ale na základě přihlášky na jednotlivé akce.

## **6. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991. Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

- 1. Právo na přežití** - zaručující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
- 2. Právo na rozvoj** - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
- 3. Právo na ochranu** - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
- 4. Právo na účast** - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

### **6.1. I. Práva žáků:**

- a) Žák má právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- b) Na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, dostatek odpočinku a volného času a v neposlední řadě na dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Žák má právo na příznivé sociální klima, přátelské a bezpečné prostředí školní družiny a ochranu před sociálně patologickými jevy.
- d) Žák má právo požádat vychovatelku o pomoc v případě problému a v situacích, ve kterých si neví rady. Na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání.
- e) Žák má právo na spoluúčast na plánování činnosti, na jejím řízení i následném hodnocení a podílet se na hodnocení své činnosti v ŠD.
- f) Žák má právo sdělit svůj názor vychovateli ŠD nebo vedoucí vychovatelce ŠD. Žák svůj názor vyjádří přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování.
- g) Na hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku i na svobodnou volbu v nabízených aktivitách.
- h) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života, poškozování pověsti a před sociálně patologickými jevy.
- ch) Být seznámen se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

### **6.2. Povinnosti žáků:**

- a) Žák je povinen dodržovat vnitřní řád školní družiny, pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Vychovatelka seznámí žáky s vnitřním řádem ŠD a provede o tom záznam do třídní knihy. Žák je povinen dodržovat pokyny vychovatelky školní družiny i ostatních zaměstnanců školy a chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- b) Žák odchází ze třídy školní družiny jen s vědomím vychovatelky. Za žáka, který byl ve škole, ale do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- c) Chování žáka ve ŠD odpovídá standardům slušného soužití mezi spolužáky, je bez agresivních projevů, své chování a jednání ve školní družině i na akcích pořádaných ŠD je žák povinen usměrňovat tak, aby nesnižoval důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy či jiných osob.
- d) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině, nebo při akci pořádané ŠD, žáci ihned ohlásí.

- e) Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- f) Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.
- g) Během vycházky a pobytu venku používat převlečení na venkovní aktivity. Ostatní oblečení žáci a aktovky mají uložené v šatně.

### **6.3. Žáci nesmějí:**

- a) Nosit do ŠD cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu a v aktovkách.
- b) Nosit do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- c) Používat během pobytu ve školní družině bez vědomí vychovatelky mobilní telefony a pořizovat nahrávky (video, audio, foto). Mobilní telefony, či jiná multimediální zařízení musí být vypnutá v tašce. Vychovatelka nenese zodpovědnost za ztrátu.
- d) Opouštět oddělení školní družiny, školní jídelnu, prostory šaten, školu a školní areál bez vědomí vychovatelky.
- e) Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák může být za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- f) V prostorách ŠD a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění po projednání se zákonnými zástupci ze ŠD vyloučen.
- g) Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD, neposlouchá pokyny vychovatelky, narušuje činnost ve ŠD nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň, ohrožuje zdraví a bezpečnost svou, či ostatních žáků, nebo nezaplátí příspěvek na pobyt ve ŠD, může být rozhodnutím ředitele školy ze školní družiny vyloučen.

## **7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

### **7.1. Bezpečnostní podmínky:**

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků o BOZ a dodatečné poučení žáků, kteří chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.
- b) Vychovatelky dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- c) Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech ve školní družině a stejně tak jakoukoli nevolnost, či indispozici. Vychovatelky sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují rodiče žáka. Při úrazu žáka vychovatelka zváží situaci a zajistí ošetření, zavolá rodiče, případně lékařskou pomoc. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.
- d) Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- e) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným postupem a vhodným výběrem jednotlivých zaměstnání. Vychovatelka seznámí

žáky se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodišti, šatnách, školní jídelně, toaletách, při vycházkách a na hřišti i při přesunu po veřejných komunikacích.

f) Bez svolení vychovatelky žáci nesmí manipulovat s elektrickými přístroji, vypínači a elektrickými zásuvkami či otevírat okna. Žáci se nesmí nevyklánět z otevřeného okna sedat na parapety, manipulovat s nábytkem a lézt po něm nebo pod nábytek, běhat nebo házet jakýmkoli předměty.

g) Během provozu školní družiny nevstupují rodiče z hygienických a bezpečnostních důvodů do prostor školní družiny. Individuální pohovory budou probíhat na základě osobní domluvy. Telefonický kontakt dítěte s rodičem je na zvážení vychovatelky.

## **7.2. Podmínky pro hygienické a psychohygienické:**

Vychovatelka dohlíží na hygienické zásady (mytí rukou po WC, před jídlem, návyky při smrkání, kýchání, kašli, ...), dodržování pitného režimu, zdravé prostředí užívaných prostor (vybavení prostor, odpovídající světlo, teplo, větrání, velikost sedacího a pracovního nábytku...), bezpečné pomůcky, ochranu účastníků před úrazy.

Vychovatelka volí vhodnou strukturu činností a skladbu zaměstnání (režim ve školní družině, dostatečné množství činností odpočinkových a rekreačních).

## **7.3. Psychosociální podmínky:**

Vychovatelka vytváří příznivé sociální klima, pocit pohody, prostředí otevřenosti a partnerství v komunikaci. Dbá na vhodné projevy úcty, tolerance, uznání, empatie, spolupráce a pomoc druhým.

Vychovatelka průběžně sleduje konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Vychovatelka přihlíží k potřebám jedince, činnosti ŠD vycházejí ze zájmu účastníků, osvojování si praktických dovedností, jsou přiměřené věku.

Žáci si vytvářejí v jednotlivých odděleních pravidla chování, která se snaží dodržovat. Nenásilně - hrou a modelovými situacemi vychovatelka vede žáky k rozeznávání vhodného a nevhodného chování a jak se ubránit před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy. Přiměřeným pozitivním hodnocením vychovatelka podporuje žáky v získávání zdravého sebevědomí, otevřeně komunikuje s žáky i s rodiči.

## **7.4. Podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami úzce spolupracuje vychovatelka ŠD s třídním učitelem, především při stanovení vhodných forem integrace a forem práce. Je seznámena se závěry odborného posudku žáka vydaného školským poradenským zařízením. Taktéž probíhá intenzivní spolupráce s rodiči u dětí se zdravotním znevýhodněním. Dle stupně a charakteru jejich handicapu umožňujeme v souladu s možnostmi a provozem školní družiny začleňování do volnočasových aktivit a zajišťujeme podmínky vhodné k rozvoji jejich osobnosti. Pro rozvoj talentovaných a nadaných jedinců naše ŠD nabízí další doplňkové aktivity v oblasti jejich zájmu.

# **8. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH ZÁK. ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

## **8.1. Práva:**

a) Přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněné a podepsané přihlášky vychovatelce.

b) Odhlásit své dítě ze ŠD a to i v průběhu školního roku vyplněním odhlášky a předáním vedoucí vychovatelce.

- c) Být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými dotazy, náměty, podněty, případně stížnostmi, vyjadřovat se ke rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání našich dětí.
- d) Být vychovatelkou informováni o činnosti žáka a o jeho chování v době pobytu v ŠD
- e) V případě nespokojenosti obrátit se na vedoucí vychovatelku nebo na ředitele školy.

## **8.2. Povinnosti:**

- a) Podmínkou pro přijetí uchazeče k činnosti družiny uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) nebo c) je písemná přihláška. Součástí přihlášky k činnosti družiny uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) Rodiče, nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny, sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány v přihlášce do školní družiny.
- c) Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak, či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno v přihlášce do ŠD, sdělí rodiče tuto skutečnost vychovateli písemně s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná!
- d) Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky, nebo jiné závažné skutečnosti, které by mohly mít vliv na průběh docházky do školní družiny.
- e) Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče žáka telefon u vchodu a žáka si osobně převezmou v oddělení od vychovatelky.

## **9. POSTUP PŘI NEVYZVEDNUTÍ ŽÁKA Z ŠD**

- 9.1.** Pokud zákonný zástupce zjistí, že z vážných důvodů nevyzvedne žáka ze ŠD do 17.00 hodin, spojí se telefonicky s vychovatelkou a dohodnou se na způsobu předání žáka. Za péči o dítě, která překročila provozní dobu ŠD, bude požadována úhrada 200 Kč za každou započatou půlhodinu, kterou se rodič zavazuje uhradit do 7 dní.
- 9.2.** Při nevyzvednutí žáka ze ŠD do 17.00 hodin a neúspěšného navázání telefonického kontaktu se zákonným zástupcem dítěte nebo dalšími rodinnými příslušníky, vyčká vychovatelka s dítětem po dobu nejdéle 1 hodiny po skončení provozní doby ve ŠD, informuje vedení školy a kontaktuje policii ČR.

## **10. DOKUMENTACE**

Ve ŠD je vedena tato dokumentace:

- evidence přijatých dětí - Přihlášky do školní družiny pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce. Jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny, či změny v docházce do ŠD.
- třídní kniha - přehled výchovně vzdělávací práce
- vnitřní řád školní družiny
- celoroční plán činnosti a roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- záznamy z metodického sdružení

**V Liberci dne 1. 9. 2025**

**Platné pro rok 2025/2026**

**Mgr. Iveta Rejnartová**  
**ředitelka školy**