



Základní škola, Liberec, ul. 5. května 64/49, příspěvk. org.

tel. : 606 076 420, e-mail : info@zs5kveten.cz

Školní řád

Č.j.: 04-1/2025

Účinnost od: 1. 11. 2025

Spisový znak: VŘŠ

Skartační znak: S10

Změny: Platný pro školní rok 2025 / 2026

Školní řád

Školní řád je zpracován na základě ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších novelizací, vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání ve znění pozdějších novelizací, vyhlášky č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve znění pozdějších novelizací, vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí ve znění pozdějších novelizací, zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník, zákona č. 65/2017 Sb. o ochraně před škodlivými účinky návykových látek. Dále vychází z Listiny základních práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte.

Školní řád stanovuje základní pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci ve škole, podrobnosti výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, pedagogických a dalších pracovníků školy. Upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před diskriminací, projevy nepřátelství nebo násilí a sociálně patologickými jevy. Upravuje podmínky pro zacházení žáků s majetkem školy ze strany žáků. Školní řád obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy. Platí i pro akce, které se uskutečňují v souvislosti se vzděláváním i mimo budovu školy.

Obsah :

I. Časový režim dne

II. Práva a povinnosti žáků

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců

IV. Dodatky k vnitřnímu řádu školy:

Povinnosti žákovských služeb

Postup školy při podezření na užívání návykových látek

Pokyn k zajištění bezpečnosti na městské komunikaci mezi I. a II. st. školy

Pravidla pro používání ICT ve škole (školní zařízení)

Pravidla pro používání osobních digitálních zařízení (žákovské vybavení)

Epidemiologická pravidla pro žáky

V. Přílohy:

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání
- Provozní řád školy
- Minimální preventivní program
- Zásady BOZP žáků

I. Časový režim dne

1. Vyučování začíná pravidelně v 8: 00 hod. Vchod do šaten je otevřen od 7:40 do 7:55 hod.
2. Režim výuky a přestávek:

0. hodina: 7:00 – 7:45	přestávka: 7:45 - 8.00
1. hodina: 8:00 – 8:45	přestávka: 8:45 - 8.55
2. hodina: 8:55 - 9:40	přestávka: 9:40 - 10.00
3. hodina: 10:00 – 10:45	přestávka: 10:45 – 10:55
4. hodina: 10:55 – 11:40	přestávka: 11:40 – 11:50
5. hodina: 11:50 – 12:35	přestávka: 12:35 – 12:45
6. hodina: 12:45 – 13:30	přestávka: 13:30 – 13:40
7. hodina: 13:40 – 14:25	přestávka: 14:25 – 14:35
8. hodina: 14:35 – 15:20	

3. V době před a mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům umožněn pobyt v budově školy pod stanoveným dohledem a v místnosti tomuto dohledu určené. Pokud rodiče požadují uvolnění žáků mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, musí tak učinit písemnou žádostí. Po ukončení vyučování nesmějí zůstat žáci v budovách školy bez dohledu učitele.
4. Žáci, kteří přijdou do školy později, hlásí se domácím telefonem do kanceláře. Žáci se na chodbě přezují a boty si vezmou do třídy. Následující přestávku boty a svrchní oděv uloží do šatny.
5. Po skončení vyučování odcházejí žáci pod vedením **pedagogického pracovníka, který ve třídě působil** poslední hodinu. Žáci 2. stupně odejdou s vyučujícím do šaten, počkají v areálu školy na určeného učitele, který je převádí přes ulici do areálu 1. stupně, a odcházejí na oběd. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, odcházejí ze šaten samostatně.
6. Na TV a PČ čekají žáci v učebně na vyučujícího, který jim vydá příslušné pokyny.
7. V případě změn v časové organizaci vyučování pro potřeby podpory vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (např. prodloužené přestávky, modifikace rozvrhu) nebo z důvodu krizových podmínek (např. epidemie, výpadky dodávek služeb), může vedení školy rozhodnout o úpravě délky vyučovacích bloků a přestávek. O těchto změnách musí být informováni všichni žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy předem, pokud je to možné.

II. Práva a povinnosti žáků

a/ Práva žáků školy :

1. Mám právo na vzdělání a školské služby podle zákona č.561/2004 Sb.
2. Mám právo využívat poradenské služby školy (školní psycholog - terapeut, školní speciální pedagog, výchovný poradce, preventista sociálně patologických jevů, sociální asistent či pedagog) v rozsahu stanoveném školou a v souladu s rozhodnutím ředitele školy.
3. Mám právo na odpočinek a volný čas. /přestávky, poled. přestávka, a pod./
4. Mohu vyjadřovat vlastní názor ve věcech, které se mě týkají. Svůj názor musím vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
5. Mám právo vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že jsem neporozuměl(a) učivu, nebo v případě osobních problémů.
6. Mám právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, před fyzickým a psychickým týráním, před rasovou nenávistí a xenofobií.
7. Mám právo na zvláštní péči v odůvodněných případech / onemocnění, zdravotní postižení, talent/.
8. Mám právo požádat učitele o odklad prověřování v odůvodněných případech /delší nemoc/
9. Mám právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují můj duchovní, morální a sociální rozvoj. Mám právo na ochranu před informacemi, které škodí mému pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují moji morálku.
10. Mám právo na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy. (přezouvání)
11. Mám právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
12. Mám právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí mého vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající mému věku a stupni vývoje.
13. Mám právo na zajištění kázně ve škole způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte a v souladu s „Úmluvou o právech dítěte“.
14. Mohu se stát členem žakovského parlamentu, budu-li do něj spolužáky zvolen(a).

b/ Povinnosti žáků školy :

1. Je mou základní povinností řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, být zodpovědný za své chování a studijní výsledky popřípadě plnit zadané úkoly na dálku dle dohodnutých pravidel odpovídajících možnosti žáka
2. Jsem povinen po dohodě s vyučujícím se v případě nemoci nebo jiné absence doučit zameškané učivo a doplnit si látku.
3. Jsem povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti (dle Metodického pokynu MŠMT z 1.1.2006), s nimiž jsem byl prokazatelně seznámen.
4. Jsem povinen spolupracovat v rámci opatření podpory vzdělávání, pokud mi byla doporučena odborným pracovištěm (PPP, SPC apod.), a plnit dohodnutý vzdělávací plán či úpravy, které se vztahují k mému vzdělávání.
5. Při všech školních činnostech dodržuji sjednaná pravidla školního řádu, řídím se pravidly třídy; chráním své zdraví a zdraví svých spolužáků, v případě mimořádných opatření zajišťujících ochranu zdraví a bezpečnost žáků tato

opatření respektuji. Mají v takovém případě přednost před pravidly běžného provozu.

6. Do školy nosím větratelné přezutí v zájmu čistého prostředí ve třídách a vlastní hygieny.
7. Nesmím svévolně opustit školní budovu a celý areál školy nebo jiné místo, ve kterém probíhá vzdělávání nebo aktivity školy po celou dobu vyučování
8. Docházka do školní družiny, nepovinných předmětů a zájmových kroužků, do kterých jsem přihlášen(a), je závazná.
9. Při pozdním příchodu do školy se omluvím vyučujícímu a neprodleně předložím třídnímu učiteli omluvenku.
10. Na začátku hodiny se omluvím učiteli za případné zapomenutí úkolu nebo pomůcky. (Učitel stanoví postup při zapomínání)
11. Na zasedacím pořádku se dohodnu s TU a ten pak dodržuji.
12. Při vyučování dodržuji pokyny učitele a pravidla pro danou činnost stanovená.
13. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy bez vyzvání povstanu k pozdravu.
14. O malých přestávkách se mohu volně pohybovat ve svém podlaží, případně přecházet do jiných učeben dle rozvrhu. Během přestávek nebudu pobývat v šatnách.
15. Velké přestávky v 9.40 – 10.00 hod. využiji k aktivnímu, ukázněnému pohybu na chodbě, popřípadě na hřišti, pod dohledem učitele.
16. Do školy nenosím věci, které by mohly ohrozit moje zdraví nebo zdraví spolužáků, cenné věci, věci nepotřebné k výuce nebo věci ohrožující mravní výchovu. Rovněž do školy nenosím větší obnos peněz. Mobilní telefon nesmím používat v době vyučování (včetně přestávek), mám ho vypnutý a uschovaný v tašce. Pokud potřebuji kontaktovat rodiče, učiním tak se svolením třídního učitele, popř. dohlízejícího učitele. Není dovoleno pořizovat fotografie, video či audio nahrávky ve škole na mobilní telefony či jiná média.
17. K úschově potřebných cenných věcí a peněz využiji školní trezor.
18. Pokud mi budou učitelem zabaveny věci, které s výukou nesouvisí, vyzvednu si je po vyučování v kanceláři školy. Pokud bude zabavená věc nebezpečného charakteru, musí si ji vyzvednout rodiče rovněž v kanceláři školy.
19. Veškeré ztráty hlásím neprodleně třídnímu učiteli.
20. Nalezené věci vždy odevzdám v kanceláři školy.
21. V odborných učebnách, v jídelně, v tělocvičně a na hřišti se řídím příslušnými řády vypracovanými pro tyto prostory.
22. Na odpolední vyučování přicházím nejpozději 10 min. před zvoněním na hodinu.
23. **V zájmu svého zdravého vývoje neužívám a nevnáším do školy návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, nepiji alkohol a nekouřím, a to jak v areálu školy a jeho okolí, tak i v rámci akcí pořádaných školou.**
24. Nepoužívám hrubých ani vulgárních slov, jsem ohleduplný(á) k mladším a slabším spolužákům. Nikoho neponižuji, tělesně ani psychicky nešikanuji a nepodněcuji rasovou nenávist a xenofobii.
25. Vím, že hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a spolužákům, jsou vždy považovány za závažné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. § 31 písm. 3.
26. Ve školní jídelně si po příchodu odložím v chodbě jídelny svrchní oděv a aktovku. Při stolování dodržuji zásady slušného stolování, dbám pokynů učitelů, vychovatelek i kuchařek.

27. Šetřím zařízení a vybavení školy, majetek spolužáků, učitelů a ostatních osob, chráním je před poškozením. Jestliže je úmyslně či z nedbalosti poškodím nebo zničím, zabezpečím se svými zákonnými zástupci jeho opravu nebo věc jinak nahradím.
28. Zapůjčené učebnice, pomůcky a pracovní místo udržuji v čistotě. Poškozené a ztracené učebnice uhradím.
29. Při používání digitálních zařízení (notebook, tablet, PC, interaktivní tabule) jsem povinen respektovat školní pravidla pro používání ICT, zásady bezpečného chování v online prostředí, ochranu osobních údajů a autorská práva. Nesmím bez souhlasu školy pořizovat fotografické, zvukové či video záznamy jiných žáků či zaměstnanců školy.
30. Větrat ve třídách mohu pouze za přítomnosti učitele.
31. Nikdy nemanipuluji s elektroinstalací a jinými zařízeními ve škole, vždy mám na paměti nebezpečí úrazu.
32. Na odborné předměty (PČ, TV, lab. práce) nosím předepsaný pracovní oděv a cvičební úbor. Při Tv nesmím cvičit s hodinkami, prsteny, řetízky a jinými ozdobami, které mohou způsobit úraz.
33. Mám povinnost upozornit dohled, školníka, učitele nebo vedení školy na nebezpečné předměty, nebezpečné jednání a chování, poškozená zařízení a na přítomnost cizích osob v budově.
34. Do školy nosím dostatečné množství tekutin pro dodržování svého pitného režimu. Nemám-li tekutiny z domova, zajistím si kelímek na vodu.
35. Pokud zaviním úraz nebo budu sám(a) zraněn(a), okamžitě to ohlásím vyučujícímu, popř. jinému zaměstnanci školy.
36. Ve škole i mimo školu se chovám slušně, v souladu s obecně uznávanými etickými normami a s principy soužití mezi občany. Zdravím všechny dospělé osoby, které se v prostorách školy pohybují. Dbám o čest třídy, školy a svých rodičů.
37. Dbám dopravních předpisů a pravidel silničního provozu.
38. Vím, že není povoleno navštěvovat noční podniky a diskotéky (do věku 15 let)
39. Uspořádání lavic ve třídě nesmí ničit stěny třídy.
40. Při pobytu ve škole není tolerováno intimní chování žáků k sobě navzájem, intimní vztahy si žáci řeší mimo školní vyučování.

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Víme, že podle zákona č. 561/2004 Sb. máme povinnost přihlásit školou povinné dítě k zápisu do školy a dbát, aby docházelo do školy pravidelně a včas, v případě odůvodněné absence se podílet na zajištění podmínek ke vzdělávání na dálku ve spolupráci se školou. Dbát o domácí přípravu žáka a plnění jeho školních povinností, dbát na ochranu před ohrožováním mravní výchovy mládeže.
2. **Na vyzvání ředitele, zástupce ředitele, třídního učitele nebo výchovného poradce jsme povinni osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování svého dítěte,** k získávání informací využívat hlavně třídních schůzek a konzultačních hodin, popřípadě využít konferenční hovory na dálku
3. Žádáme-li pro své dítě výjimku z povinné školní docházky, částečné nebo úplné uvolnění z některých předmětů, o individuální vzdělávací plán - řídíme se zákonem č. 561/2004 Sb.

- O případných úlevách, náhradních činnostech, dočasném nebo zcela výjimečně trvalém zákazu účasti v povinné TV, musí rozhodnout ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka a doporučení odborného pracoviště či lékaře.
4. V případě nesouhlasu s rozhodnutím ředitele školy (např. klasifikace, výchovná opatření) můžeme podat odvolání do 3 pracovních dnů od sdělení rozhodnutí.
 5. Dodržíme určený postup při vyjádření nespokojenosti s prací pracovníků školy. V první řadě budeme jednat s tím pracovníkem, kde problém vznikl. Nedojde-li ke shodě, budeme jednat s ředitelem školy a žádat nápravu.
 6. Máme právo na veškeré informace, které se týkají průběhu a výsledků vzdělávání našeho dítěte. Tím je založena i povinnost pravidelně kontrolovat a podepisovat ŽK .
 7. **Jsme povinni oznamovat škole údaje podle par. 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost našeho dítěte, a změny v těchto údajích. Jsme povinni informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, o změnách v doporučení od odborných pracovišť nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.**
 8. **Jsme si vědomi toho, že nemáme posílat do školy děti nemocné, nachlazené nebo jinak oslabené, které by mohly dále šířit infekci a nakazit další spolužáky nebo bylo ve styku s osobou nakaženou**
 9. Máme právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání našich dětí. Víme, že odvolání proti klasifikaci našeho dítěte podáváme do 3 dnů ode dne, kdy jsme se o klasifikaci dověděli.
 10. Je naším společným zájmem, aby dítě chodilo do školy vhodně oblečeno a upraveno. Za nevhodné oblečení a úpravu zevnějšku se považuje nadměrné líčení, extrémně krátká trička a sukně, přehnané kovové doplňky a oblečení nebo doplňky propagující sektářství, rasismus, fašismus a podobná hnutí.
 11. Víme, že v případě poškození učebnice nebo majetku školy dítětem, budeme muset provést opravu, případně finanční vyrovnání.
 12. Při škole pracuje SRPŠ a Školská rada, jejichž prostřednictvím se můžeme i my aktivně podílet na dění ve škole, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání našich dětí a těmto vyjádřením musí být věnována patřičná pozornost.
 13. Víme, že škola používá rodné číslo našeho dítěte na vysvědčení a ve spojení s pojišťovnami.
 14. Víme, že polední přestávku dítě tráví pod dohledem v prostorách školy. Pokud chceme své dítě v době polední pauzy uvolnit, zažádáme o to písemně u TU.

Zásady omlouvání nepřítomnosti ve škole :

1. Jsme povinni omluvit neočekávanou nepřítomnost dítěte ve vyučování do **3 dnů telefonicky, emailem či osobně** v kanceláři školy.
2. V případě nákazy žáka, příznaků nebo styku s nakaženým nemocí podléhající karanténním opatřením je zákonný zástupce povinen o této skutečnosti informovat školu okamžitě bez jakéhokoliv odkladu.
3. Předem známou nepřítomnost oznámíme předem písemnou formou třídnímu učiteli.
4. **Třídní učitel může od nás vyžadovat potvrzení lékaře o nemoci dítěte, jestliže se jedná o častější krátkodobé absence a jejich omlouvání nebude přesvědčivé (nasvědčují zanedbání školní docházky).**

5. Víme, že uvolnit žáka během vyučování lze **pouze na naši písemnou žádost**, kterou žák odevzdá třídnímu učiteli. V tomto případě přebírá zodpovědnost za žáka ten rodič, který si uvolnění vyžádal. **V případě úrazu či nevolnosti**, kdy škola tuto skutečnost oznamuje rodičům telefonicky, je třeba si dítě vyzvednout bezodkladně **osobně ve škole**.
6. O uvolnění žáka na **dva dny** pro známou překážku požádáme písemně **třídního učitele**, na **více dní ředitele školy**, prostřednictvím třídního učitele. Na více dnů může být dítě uvolněno z důvodu ozdravného pobytu, zameškané učivo si dítě doplní individuálně.
7. Víme, že s námi bude projednávat tř. učitel a výchovný poradce neomluvené absence žáků. Nejednáme-li nápravu, hlásí ředitelství školy tento přestupek odboru sociální péče Magistrátu města, popřípadě i policii ČR (dle zákona o přestupcích č.200/1990 Sb., zákona č. 373/ 2006 Sb. o sociálně právní ochraně dětí).
8. K účasti žáků na činnosti jiných organizací – pokud je vykonávána v době školního vyučování, si vyžádáme souhlas ředitele školy.
9. Víme, že můžeme zažádat o slovní hodnocení svého dítěte z některých předmětů. Pokud si rodiče přejí slovní hodnocení, musí zažádat písemně do 30.9. příslušného roku. Tato žádost je platná pro 1 školní rok.

IV. Dodatky ke školnímu řádu

Povinnosti žákovských služeb:

1. Služeb ve třídě může být několik, střídají se v intervalech dohodnutých mezi žáky a TU. Určený žák je pak povinen, zpravidla týden, službu řádně vykonávat.
2. Služba 1.vyuč. hodinu nahlásí chybějící žáky. Během dne hlásí každou změnu v docházce.
3. Služba maže tabuli po skončení každé vyuč. hodiny houbou a hadrem.
4. Služba zodpovídá za udržování pořádku ve třídě, za zvednuté židle po odchodu z vyučování.
5. Nedostaví-li se učitel do 5 minut po zvonění do třídy, hlásí to ŽS v kanceláři školy.
6. ŽS kontroluje zhášení světel o přestávkách a uzavření oken o přestávkách.
7. Zdravotníci třídy kontrolují, zda jsou ve třídě ručníky a toaletní papír a dodržování hygienických zásad. Na 1. stupni spadají tyto úkoly do kompetence TU.
8. Kromě služby ve třídě určené TU si může každý vyučující určit službu na nošení pomůcek apod.

Postup při podezření na užívání návykových látek

Při podezření na užívání návykových látek škola postupuje dle platné legislativy, přičemž respektuje právo na presumpci neviny a pravidla správy důkazů. Všechna vyšetření provádí zaměstnanec určený ředitelem školy (zpravidla třídní učitel) za účasti školního poradenského pracoviště, a zákonní zástupci budou o výsledku šetření informováni.

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. Žák má zřejmě u sebe drogu | a/ pohovor se žákem
b/ uvědomit Policii ČR |
| 2. Našla se neznámá látka | a/ zabezpečit látku |

- | | |
|--|---|
| 3. Žák experimentuje s drogou | b/ uvědomit Policii ČR
a/ pohovor se žákem
b/ citlivé uvědomění rodičů
c/ uvědomění úřadu, který se zabývá právní ochranou dítěte
d/ doporučení žáka do protidrogového programu |
| 4. Žák je ve škole pod vlivem drogy | a/ zajistit životně důležité funkce a přivolat lékaře
b/ vždy uvědomit zákonné zástupce
c/ uvědomit Policii ČR |
| 5. Žák svádí spolužáky k užívání drog, nabízí ji | a/ vždy uvědomit Policii ČR |

Pokyn k zajištění bezpečnosti na městské komunikaci mezi I. a II.st. školy

1. Žáci I.stupně se nepohybují během vyučování přes komunikaci bez doprovodu ped. pracovníka.
2. Žáci II.stupně přecházejí vozovku do školní jídelny, na Tv, do odborných pracoven a školního klubu za doprovodu učitele.

Postup při nedodržování školního řádu jak ze strany žáků, tak ze strany zákonných zástupců:

1. Pokud žák porušuje školní řád, je postižen výchovnými opatřeními podle pravidel pro hodnocení žáka (klasifikační řád).
2. Pokud žák porušuje hrubým způsobem školní řád, je nezvladatelný, nereaguje na domluvy, slovně šikanuje učitele a jeho chování, je velmi agresivní, nebo jeho chování vykazuje patologické jevy, doporučí škola zákonným zástupcům některá z těchto opatření:
 - vyšetření dítěte v PPP
 - vyšetření dítěte u odborného psychologa, psychiatra
 - absolvování terapie v poradenském, nebo odborném zařízení
 - pobyt žáka ve škole s osobním asistentem, kterého si musí opatřit zákonní zástupci
 - **ředitel školy zajistí asistenta pedagoga v případě, že má žák doporučení ze školského poradenského pracoviště a písemný souhlas zákonných zástupců žáka.**
3. **Učitel má tyto možnosti k zvládnutí agresivního žáka** (žáka, který hrubě porušuje školní řád a klidnou pracovní atmosféru ve třídě):
 - zavolá zák.zástupcům, žák jim popíše okamžitě (i do telefonu) své chování
 - vyzve zák.zástupce, aby si vyzvedli své dítě z vyučování
 - doporučí zák.zástupcům, aby se jejich dítě vzdělávalo s osobním asistentem
 - trvá na pomůckách potřebných k výuce, pokud je žák nemá, a nemůže pracovat podle pokynů učitele, hodnotí pracovní kompetence žáka nedostatečně se zápisem do ŽK.
4. Pokud se stane na škole úraz v důsledku agresivního chování žáka, ředitel celou záležitost vyšetří, událost hlásí odboru sociální péče – oddělení právní ochrany dětí, případně policii.
5. Rodiče oběti při agresivním útoku na jejich dítě, mají možnost podat trestní oznámení na pachatele policii ČR.

6. Rodiče odpovídají za to, že žák chodí do školy vzdělávat se, má své věci v pořádku. Pokud žák nenosí potřebné pomůcky na vyučování, budou zák.zástupci pozváni na jednání výchovné komise a bude jim doporučeno, jak s žákem doma pracovat. V případě opakovaných problémů bude škola kontaktovat kurátorské oddělení sociálního odboru magistrátu města Liberec.
7. Pokud žák svou nekázní zničí školní majetek, bude mu škoda dána k úhradě.
8. Záškoláctví žáka je vždy projednáno se zák.zástupci a při opakovaném záškoláctví hlásí škola skutek na odbor sociální péče – kurátorské oddělení.
9. Při podezření na týrání dítěte hlásí škola skutečnosti na odbor sociální péče – oddělení péče o dítě.
10. Pokud rodiče dluží škole peníze, škola skutečnost hlásí na odbor sociální péče.
11. Rodiče, kteří se na vyzvání nedostaví do školy k projednání záležitosti, týkající se jejich dítěte, porušují zákon č.561/2004. Ředitel školy informuje o porušení této povinnosti odbor sociální péče.

PRAVIDLA PRO POUŽÍVÁNÍ ICT VE ŠKOLE (ŠKOLNÍ VYBAVENÍ)

1. Všeobecná pravidla

- ICT zařízení (např. školní počítače, notebooky, tablety, interaktivní tabule) používám **pouze se souhlasem učitele.**
- S ICT zařízeními zacházím **opatrně a šetrně.**
- **Neinstaluji žádné programy** nebo aplikace bez dovození.
- Nepoužívám školní ICT vybavení k činnostem, které nesouvisejí s výukou.

2. Pravidla pro práci na počítači a internetu

- Používám **vlastní přihlašovací údaje** a nikdy je nesdílím ostatním.
- Přihlašuji se jen na určených stránkách nebo aplikacích, které mi doporučí učitel.
- Nikdy nevyhledávám, neotevírám ani nestahuji **nevhodný obsah** (násilí, vulgarity, nevhodné obrázky apod.).
- Na internetu se chovám **zdvořile a bezpečně** – neubližuji ostatním, nepíšu urážlivé komentáře.

3. Mobilní telefony a osobní zařízení

- Mobilní telefon mám během vyučování **vypnutý nebo v tichém režimu** a uložený podle pokynů učitele.
- Telefon mohu použít **jen se souhlasem učitele** a pouze ke vzdělávacím účelům.
- Nepořizuji **fotografie ani videa** ostatních žáků nebo učitelů bez jejich svolení.

4. Kyberbezpečnost a ochrana osobních údajů

- Neposkytuji na internetu **své osobní údaje** (adresa, telefon, celé jméno, fotografie).
- Když narazím na něco podezřelého, nevhodného nebo mi někdo ubližuje online, **okamžitě to nahlásím učiteli nebo rodiči.**
- Chápu, že **šikana na internetu (kyberšikana)** je stejně vážná jako šikana ve škole a je zakázána.

5. Zodpovědnost a důsledky

- Jsem si vědom/a, že za své chování při používání ICT **nesu odpovědnost**.
- Pokud poruším tato pravidla, mohou být **omezena má práva** na používání ICT a mohu být vyzván/a k nápravě nebo k řešení s rodiči.

Pravidla pro používání osobních digitálních zařízení (notebook, tablet, mobilní telefon) žáků:

1. V předmětech, ve kterých vyučující povolí používání ODZ žáků pro pořizování zápisů z vyučovací hodiny, může žák tento ODZ používat.
2. Vyučující si stanoví pravidla pro použití ODZ.
3. ODZ může nahradit sešit.
4. Domácí úkoly bude žák předkládat v podobě písemné nebo tištěné, pro potřeby kontroly.
5. Písemné a testovací práce, určené k podkladům pro klasifikaci, píše žák dle instrukcí vyučujícího.
6. Připojení ke zdroji energie není možné, žák musí mít vlastní zdroj.
7. Škola nezodpovídá za poškození a ztrátu ODZ. Žák si nosí ODZ na vlastní nebezpečí.

EPIDEMIOLOGICÁ PRAVIDLA PRO ŽÁKY

Opatření pro mimořádné situace (např. epidemie) se řídí pokyny ministerstva zdravotnictví či školství, KHS a krajského krizového štábu.

Pravidla pro žáky mimo mimořádné situace:

1. V případě příznaků respiračních onemocnění **kontaktuje zákonný zástupce ošetřujícího lékaře a neposílá žáka do školy.**
2. V případě zdravotních potíží v průběhu vyučování **se žáci okamžitě svěří** třídnímu učiteli či jinému pedagogickému pracovníkovi.
3. Během celého pobytu ve škole dodržují **zásady osobní hygieny – mytí rukou.**
4. Žáci dodržují veškeré pokyny pedagogických pracovníků školy k hygienickým návykům.
5. V případě absence ve škole komunikují s třídním učitelem o způsobu náhrady výuky popř. zapojení do vzdálené výuky.

Školní řád byl projednán v pedagogické radě dne: ...13. 10. 2025.....

Školní řád byl schválen Školskou radou dne: