



# VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY VE ŠKOLNÍM ROCE 2023/2024



Výroční zprávu za školní rok 2023/2024 vypracovala Mgr. Iveta Rejnartová, ředitelka školy. Jména uvedená ve výroční zprávě, jsou uváděna se souhlasem jmenovaných. S Výroční zprávou byla seznámena pedagogická rada dne .....30.9. 2024..... Výroční zpráva byla schválena Školskou radou dne .....

V Liberci, dne 30. 9. 2024

.....  
Mgr. Iveta Rejnartová, ředitelka školy

.....  
člen školské rady



## **A) Základní údaje o škole**

|                                                        |                                                              |                   |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|
| Název:                                                 | ZŠ Liberec, ul.5. května 64/49, příspěvková organizace       |                   |
| Adresa:                                                | 5. května 64/49, Liberec 1, 460 01                           |                   |
| Zřizovatel:                                            | Magistrát města Liberec                                      |                   |
| IČ:                                                    | 65642376                                                     |                   |
| Ředitel školy:                                         | Mgr. Iveta Rejnartová                                        |                   |
| Zástupci ředitele školy:                               | Mgr. Radka Konečná, Mgr. Jan Zouzalík, Mgr. Marie Holá, ThD. |                   |
| Zařazení do sítě:                                      | 7. 2. 1996                                                   |                   |
| Zařazení do rejstříku:                                 | 1. 1. 2005                                                   |                   |
| Kontaktní údaje:                                       | web:                                                         | www.zs5kveten.cz  |
|                                                        | email:                                                       | info@zs5kveten.cz |
|                                                        | telefon:                                                     | 606 076 420       |
| Školská rada:                                          | datum zřízení:                                               | 2021-09-21        |
|                                                        | počet členů:                                                 | 6                 |
|                                                        | počet jednání:                                               | 1                 |
| Mimoškolní, nebo občanská sdružení působící při škole: | SRPŠ, Spolek rodičů a přátel ZŠ Montessori Liberec           |                   |
| Přehled součástí školy a jejich kapacit:               |                                                              |                   |
| Název:                                                 | IZO:                                                         | Kapacita:         |
| Základní škola                                         | 102 229 627                                                  | 650               |

Základní škola v ulici 5. května má pro město a jeho obyvatele velmi dobrou pozici pro uplatnění se v oblasti poskytování vzdělávacích služeb. Budeme-li vycházet z historie dvou samostatně postavených školních budov v 19. století (1878, 1873), má škola jednu z nejdelších tradic školního života ve městě. O tom svědčí i staré školní kroniky uložené ve státním archivu. Školu v minulosti navštěvovaly i velmi známé osobnosti kulturního života českého národa jako byl Karel Vacek a František Burian, kteří mají na budově školy pamětní desku.

Škola je postavena v centru města na dopravní obslužnosti, její součástí jsou dvě samostatné budovy a to budova v Masarykově ulici, kde je umístěn 1. stupeň, školní družina, školní jídelna a tělocvična a budova II. stupně v ul. 5. května, kde jsou kromě kmenových učeben i odborné učebny. Škola je zajímavá z pohledu svého umístění pro rodiče, kteří pracují v centru města (obchody, banky, úřady, nemocnice) a právě proto by tato škola neměla mít do budoucna problém s obsazením kapacity školy.

V roce 2019 proběhla částečná rekonstrukce obou budov, při které bylo opraveno na budově



**1. stupně:**

- 4. nadpodlaží budovy bylo zcela zrekonstruováno, byly vybudovány odborné učebny jazyků, přírodních věd, pracovních činností, PC učebna, učebna mechatroniky, cvičná kuchyňka, sociální zařízení a prostory zázemí pro pedagogy, sklady a kabinety
- nadpodlaží se dočkalo nových stropů, stropních podhledů a osvětlení, nové sociální zařízení
- celá budova má nové rozvody elektřiny, vody a odpadů
- byla vybudována nová kotelna, vyměněna topná tělesa
- budova byla vybavena bezbariérovým přístupem, výtah, nájezdové plošiny
- v celé budově byla vyměněna všechna okna, dveře, nová je i fasáda budovy
- bylo opraveno schodiště mezi 3. a 4. nadzemním podlažím.

V roce 2020 proběhla oprava další části schodiště, byla zrekonstruována většina kanalizace a v létě 2021 proběhla také rekonstrukce toalet v prvním patře budovy 1. stupně. V roce 2023 proběhla rekonstrukce části šaten budovy 1. stupně. Postupně byla dokončena oprava schodiště v celém objektu včetně suterénu.

**Budova II. stupně:**

- byla vyměněna všechna okna a vstupní dveře do budovy
- proběhla rekonstrukce suterénu, sanace omítek
- byla zrekonstruována učebna fyziky na moderní učebnu přírodních věd, byt školníka na multimediální učebnu jazyků
- proběhla rekonstrukce školních dílen
- byl vybudován bezbariérový přístup do budovy – výtah, nájezdové rampy

V roce 2020 pokračovala úprava prostor budovy 2. stupně, vybudovali jsme novou sborovnu, kabinety učitelů, sekretariát a ředitelnu. Díky těmto úpravám a přesunům jsme získali další prostory na učebny v 1. patře.

V září 2022 byla zahájena rekonstrukce školního hřiště u budovy 2. stupně, která byla záhy zastavena z důvodu chybné projektové dokumentace. V červnu 2023 bylo hřiště předáno škole k užívání.

Budovy v ulici 5. května a Masarykova jsou oplocené a tím je okolí školy v centru města příjemnou, travnatou a stromy zarostlou oázou. Zejména okolí budovy 1. stupně v Masarykově ulici je obklopeno velkou parkovou plochou, která je vhodná k využití pro volnočasové aktivity školní družiny a dětského klubu.

Hlavní budova s podloubím v ul. 5. května, je sídlem vedení školy a jeho sekretariátu. V budově je 12 kmenových tříd II. stupně s kapacitou 30 žáků na třídu, odborné učebny jazyků, chemie, fyziky, hudební výchovy, výtvarné výchovy, počítačů, žákovská knihovna, dílna a keramická dílna. Dále jsou zde umístěny kabinety matematiky, fyziky, chemie, přírodopisu, jazyků a tělesné výchovy, sborovna učitelů. V suterénu jsou umístěny dílny, výtvarný ateliér, šatny, bufet a technické zázemí školy.

V budově v Masarykově ulici je 16 kmenových tříd I. stupně s kapacitou 30 žáků na třídu, 10 oddělení školní družiny, knihovna, 4 kabinety, sborovny učitelek, kancelář zástupce pro



**Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,**  
tel.: 606 076 420, e-mail: [info@zs5kveten.cz](mailto:info@zs5kveten.cz)

1. stupeň a kancelář zástupce pro Montessori třídy, 2 malé tělocvičny, školní jídelna, zahrada s herními prvky pro ŠD. V budově je byt školníka. V této budově jsou využívána celkem 4 podlaží, přízemí, 1., 2. a 3. patro. V suterénu jsou umístěny šatny a místnost ranní družiny, kotelná a technické zázemí této budovy.



## A.1 Kapacita školy a její naplněnost

| p.č. | Základní škola   | Kapacita | Naplněnost % | Průměrný počet dětí ve třídách 1. stupně |             | Průměrný počet dětí ve třídách 2. stupně |             |
|------|------------------|----------|--------------|------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|-------------|
|      |                  |          |              | běžné třídy                              | spec. třídy | běžné třídy                              | spec. třídy |
| 19   | ZŠ ul. 5. května | 650      | 94,77        | 23,47                                    |             | 22,00                                    |             |

Celkový počet žáků se v průběhu posledních jedenácti let velmi významně měnil. Ve školním roce 2010/2011 bylo ve škole celkem 370 žáků. V roce 2017 jsme společně se zřizovatelem docílili navýšení kapacity školy na celkový počet 590 žáků a od září 2020 byla naposledy navýšena kapacita na konečných na 650 žáků.

Školu navštěvují žáci nejen ze spádového obvodu, ale z celého Liberce i některých okolních obcí. Rodiče preferují vhodné umístění školy v centru města a mají zájem o umístění svých dětí na naší škole pro zajímavé Školní vzdělávací programy a pestrou nabídku zájmové činnosti. Školní vzdělávací programy plně charakterizují naši školu a definují důvody, proč může být zajímavou pro mnohé rodiče a žáky.

Předností naší školy je velmi dobrá komunikace s rodičovskou veřejností prostřednictvím webových stránek a online komunikačního systému Bakaláři. Škola má své webové stránky ([www.zs5kveten.cz](http://www.zs5kveten.cz)), na kterých si každý, kdo projeví o školu zájem, může vyhledat nejen základní informace, ale i aktuální informace o činnosti školy.

Velký zájem je i o třídy s Montessori vzděláváním. Navazujeme tak na systém vzdělávání v některých soukromých mateřských školách v Liberci a snažíme se vyhovět zájmu rodičů o tuto alternativní metodu výuky.

## A.2 Školní družina a její kapacita, školní klub

| p.č. | Základní škola   | Kapacita | Poměr k počtu žáků 1. stupně % | Naplněnost % | Školní klub |
|------|------------------|----------|--------------------------------|--------------|-------------|
| 19   | ZŠ ul. 5. května | 250      | 71.0                           | 78.2         | NE          |

Součástí školy je školní družina s kapacitou 250 dětí. Ve školním roce 2023/2024 jsme měli celkem 11 oddělení ŠD pro děti 1. – 5. tříd. Provoz ŠD je od 6:00 hod. ráno, odpoledne do 17:00 hod. Od 1. 9. 2013 podle zákona č. 561/2004 Sb. § 123 je úplata ve školském zařízení ŠD stanovena ředitelem školy na 200 Kč měsíčně.



## **B. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku**

- **ZŠ 1. - 5. + 6. - 8. ročník**  
Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Delfin č.j. ZŠU5K/0462/2018 – dodatek č. 3 (dle změn RVP od 1. 9. 2021)
- **ZŠ - 9. ročník**  
Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Delfin č.j. ZŠU5K/0462/2018 (původní verze)
- **Montessori třídy - 9. ročník**  
Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Dítě je tvůrcem sebe sama“ č.j. ZŠU5K/0463/2018 (původní verze)
- **Montessori třídy 1. - 5., 6. -8. ročník**  
Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Dítě je tvůrcem sebe sama“ č.j. ZŠU5K/0463/2018 - dodatek č. 3 (dle změn RVP od 1. 9. 2021)

V prvních a druhých třídách není pevně stanovený rozvrh, učitelky se řídí individuálním přístupem k žákům.

Při plnění učebních osnov mají učitelé možnost úpravy tematických celků v souladu se Standardy pro vzdělávání. Roztřídění učiva a používání schválených učebnic v jednotlivých ročnících a předmětech se řídí domluvou v metodických orgánech školy. Podmínkou je dodržení kmenového učiva základního vzdělávání a vzdělávání stanovené ŠVP.

Montessori vzdělávání na základní škole se vyznačuje několika klíčovými charakteristikami:

- **Individuální přístup:** Každý žák postupuje vlastním tempem a volí si činnosti, které ho zajímají. Učitel slouží jako průvodce a podporuje rozvoj samostatnosti.
- **Smyslové učení:** Děti se učí prostřednictvím všech smyslů. Montessori pomůcky jsou navrženy tak, aby rozvíjely jemnou motoriku, koordinaci oko- ruka a další důležité dovednosti.
- **Aktivní zapojení:** Žáci se aktivně zapojují do učení a objevování. Mají možnost pracovat samostatně i ve skupinách.
- **Přirozené prostředí:** Třídy jsou uspořádány tak, aby podporovaly samostatnost a soustředění. Děti mají přístup k různým materiálům a mohou si vybrat, s čím budou pracovat.
- **Mezipředmětové vztahy:** Učební obsah není rozdělen do jednotlivých předmětů, ale je propojen a děti tak získávají komplexnější pohled na svět.
- **Důraz na rozvoj osobnosti:** Montessori vzdělávání podporuje rozvoj samostatnosti, zodpovědnosti, empatie a dalších klíčových dovedností.

### **Klíčové principy Montessori vzdělávání:**

- **Dítě jako objevitel:** Dítě je aktivním účastníkem svého učení a má přirozenou touhu po poznávání.



**Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,  
tel.: 606 076 420, e-mail: [info@zs5kveten.cz](mailto:info@zs5kveten.cz)**

- **Připravené prostředí: Třída je uspořádána tak, aby vyhovovala potřebám dětí a umožňovala jim samostatnou práci.**
- **Montessori pomůcky: Speciálně navržené pomůcky podporují rozvoj smyslů a konkrétních dovedností.**
- **Role učitele: Učitel je průvodcem, který podporuje dítě v jeho učení a rozvoji.**



## B.1 Výuka cizích jazyků

| p.č. | Základní škola   | Od které třídy je vyučován povinně 1. cizí jazyk | Jaké cizí jazyky škola nabízí jako 1. cizí jazyk | Od které třídy je vyučován povinně 2. cizí jazyk | Jaké cizí jazyky škola nabízí jako 2. cizí jazyk |
|------|------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 19   | ZŠ ul. 5. května | 1. ročník                                        | AJ                                               | 7                                                | NJ, FJ                                           |

V uplynulých letech došlo k zásadním změnám v zaměření školy – škola v minulosti měla sportovní zaměření, na 2. stupni otvírala sportovní plavecké třídy. Zájem dětí a rodičovské veřejnosti o sport klesl na minimum. Pedagogický sbor se shodl na nově pojaté orientaci na všestranný rozvoj žáka jako jedinečné osobnosti tak, aby byl co nejlépe připraven pro další život a dokázal se po ukončení povinné školní docházky dobře orientovat v nových životních situacích. **Za velmi důležitý považujeme** rozvoj jazykových kompetencí žáků, dále rozvoj ICT kompetencí žáků, schopnost práce s informačními technologiemi a také rozvoj sociálních kompetencí žáků.

Rozšiřující se trh práce v Evropské unii, stejně jako její politika v sociální, kulturní a vzdělávací oblasti, vyžaduje zvládnutí minimálně dvou cizích jazyků na takové úrovni, která občanům umožní aktivně se podílet a využívat možností, které jim život v Evropské unii nabízí. Dobré znalosti cizích jazyků jsou v dnešním globalizovaném světě důležitou podmínkou bezproblémového vzájemného soužití národů a jejich vzájemné komunikace. Skutečnost, že více než polovina obyvatelstva zeměkoule hovoří více než jedním jazykem, dokládá, že je normální hovořit nejen mateřským, ale i cizími jazyky. Podpora a rozvoj výuky cizích jazyků patří k prioritám školy. Jazykové vzdělávání na naší základní škole prolíná všemi ročníky od 1. ročníku do 9. ročníku v rámci povinného vyučování.





## B.2 Podpora a rozvoj jazykového vzdělávání

| Zapojení rodilých mluvčích | CLIL (zkratky předmětů, ve kterých je metoda používána) | eTwinning    | Další cizí jazyk zařazený jako nepovinný předmět | Výjezdové pobyty do zahraničí | Jiné (max 3 příklady nejvýznamnějších aktivit)                                 |
|----------------------------|---------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Nepravidelně               | VV, PČ, KV, D, PŘ                                       | Nepravidelně | NE                                               | ANO                           | Divadelní představení<br>Projektové dny<br>partnerství se zahraničními školami |

## B.3 Strategie školy v oblasti jazykového vzdělávání

V posledních letech došlo k zásadním změnám v zaměření školy – škola v minulosti měla sportovní zaměření, na 2. stupni otvírala sportovní plavecké třídy. Zájem dětí a rodičovské veřejnosti o sport klesl na minimum. Pedagogický sbor se shodl na nově pojaté orientaci na všestranný rozvoj žáka jako jedinečné osobnosti tak, aby byl co nejlépe připraven pro další život a dokázal se po ukončení povinné školní docházky dobře orientovat v nových životních situacích. **Za velmi důležitý považujeme** rozvoj jazykových kompetencí žáků, dále rozvoj ICT kompetencí žáků, schopnost práce s informačními technologiemi a také rozvoj sociálních kompetencí žáků.

Rozšiřující se trh práce v Evropské unii, stejně jako její politika v sociální, kulturní a vzdělávací oblasti, vyžaduje zvládnutí minimálně dvou cizích jazyků na takové úrovni, která občanům umožní aktivně se podílet a využívat možností, které jim život v Evropské unii nabízí. Dobré znalosti cizích jazyků jsou v dnešním globalizovaném světě důležitou podmínkou bezproblémového vzájemného soužití národů a jejich vzájemné komunikace. Skutečnost, že více než polovina obyvatelstva zeměkoule hovoří více než jedním jazykem, dokládá, že je normální hovořit nejen mateřským, ale i cizími jazyky. Podpora a rozvoj výuky cizích jazyků patří k prioritám školy. Jazykové vzdělávání na naší základní škole prolíná všemi ročníky od 1. ročníku do 9. ročníku v rámci povinného vyučování.

### Organizace jazykového vzdělávání

**Předmět Anglický jazyk** se na prvním stupni vyučuje v 1. až 5. ročníku. Vzdělávací obsah předmětu je v prvních ročnících realizován jednou hodinou týdně, ve druhých ročnících dvěma a ve třetích až pátých ročnících třemi hodinami týdně. Celková časová dotace předmětu je posílena celkem třemi disponibilními hodinami na prvním stupni. Na druhém stupni se předmět Anglický jazyk vyučuje v 6. až 9. ročníku. Vzdělávací obsah



předmětu je ve všech třídách 2. stupně realizován třemi hodinami týdně. V předmětu Anglický jazyk realizujeme soubor očekávaných výstupů vzdělávacího oboru Cizí jazyk, vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace RVP ZV v plném rozsahu. Výuka je zaměřena na komunikační schopnosti žáků, čemuž je podřízena i výuka gramatiky. Předmět směřuje žáky k tomu, aby byli schopni se dorozumět s cizincem v běžných situacích a hovořit s ním o jednoduchých tématech. Žáci musí rovněž porozumět čtenému a poslouchanému textu, který výběrem odpovídá jejich jazykové úrovni. Požadavky na dosaženou úroveň vycházejí ze Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Výuka také seznamuje žáky s realitami anglicky mluvících zemí, vede žáky k pochopení jejich kultur a prohlubuje v nich toleranci k nim. Při výuce předmětu Anglický jazyk se třídy dělí na skupiny dle celkového počtu žáků ve třídě. Výuka probíhá zpravidla v kmenových učebnách, v jazykové učebně, v počítačové učebně nebo ve školní knihovně. Nedílnou součástí výuky je i projektové vyučování.

**Předmět Německý jazyk či Francouzský jazyk jako Další cizí jazyk** také poskytuje živý jazykový základ a předpoklady pro komunikaci žáků v rámci integrované Evropy a světa. Požadavky na vzdělávání v Další cizím jazyce formulované v RVP ZV vycházejí ze Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, který popisuje různé úrovně ovládnutí cizího jazyka. V Další cizím jazyce se předpokládá dosažení úrovně A1. Další cizí jazyk je vyučován v 7. až 9. ročníku jako samostatný předmět s dvouhodinovou týdenní dotací. Žáci se pro potřeby výuky Dalšího cizího jazyka dělí do skupin s menším počtem žáků. Výuka probíhá v jazykové učebně, v kmenových učebnách vybavených ICT technikou a interaktivními tabulemi, dále je možnost využívat počítačovou učebnu k vyhledávání informací.

### **Výuka metodou CLIL**

CLIL (Content and Language Integrated Learning, tj. obsahově a jazykově integrované učení) patří k významným trendům současného školství, a je jednou z možných strategií dvojazyčného vzdělávání. CLIL plně spojuje výuku učiva daného předmětu a cizího jazyka. Jazyk je prostředkem pro výuku vzdělávacího obsahu, a ten se naopak stává zdrojem pro výuku jazyků. Žáci použijí cizí jazyk v naprosto přirozeném prostředí, a ne v uměle vykonstruovaných situacích tak, jak se děje v hodinách cizího jazyka. Jsou lépe motivováni a jsou zároveň účastni bezprostředního použití jazyka. Hodina jednoho nejazykového předmětu umožní tak nenásilné osvojování si cizího jazyka.

Tento způsob výuky využíváme již od počátků jazykového vzdělávání v 1. ročnících, kdy samotná výuka cizího jazyka neprobíhá odděleně ve vyučovací hodině angličtiny, ale formou integrace více předmětů do bloků. Žáci tak pracují na tématech a zcela přirozeně se učí také slovní zásobě cizího jazyka pro dané téma. V dalších ročnících využíváme metodu CLIL v hodinách různých předmětů – matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda, hudební, tělesná a výtvarná výchova. CLIL se pro nás stává dostupnou formou výuky i díky tomu, že pedagogové na 1. stupni sami intenzivně pracují na zvyšování svých jazykových kompetencí. Na druhém stupni využíváme metodu CLIL v předmětech, které



učí učitelé jazyků jako svou druhou aprobaci. Pro letošní rok se jedná o předměty: dějepis, výtvarná výchova, přírodopis, chemie a informatika. Hodiny nejsou vedeny celé v cizím jazyce, ale je do nich vkládána aktivita, při které učitel i žáci musí využít cizí jazyk.

### **Projektová výuka**

V uplynulých letech se nám podařilo zrealizovat projektové dny pro žáky 5. ročníků ve spolupráci s jazykovou školou SWALLOW. Žáci pracovali ve skupinách na tématech, které prolínají výukou angličtiny na 1. stupni. Projekt byl veden rodilými mluvčími a žáci museli pro zvládnutí pravidel práce a obsahu projektu využívat své nabyté jazykové schopnosti a vědomosti. Projekt probíhal mimo prostředí školy v reálných situacích, kdy bylo nutné se domluvit s anglickými lektory. Takové projekty bychom chtěli posílit, nicméně brání nám v realizaci finanční náročnost. Při zajišťování finančních prostředků spolupracujeme se Spolkem rodičů a přátel naší školy a snažíme se získat další prostředky vedlejší hospodářskou činností.



#### B.4 Rozmístění tzv. disponibilních hodin

1. Cizí jazyk
2. ČJ a humanitní předměty (1. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a jeho svět, 2. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a společnost)
3. Matematika a přírodovědné předměty (1. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a jeho svět, 2. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a příroda)
4. Estetické výchovy, Člověk a zdraví (Na obou stupních ZŠ předměty z oblastí umění a kultura a Člověk a zdraví)
5. ICT
6. Člověk a svět práce
7. Volitelné předměty v rámci celého spektra vzdělávacích oblastí

| p.č. | Základní škola   | Typ tříd    | 1. stupeň ZŠ |    |    |    |    |    | 2. stupeň ZŠ |    |    |    |    |    |    |
|------|------------------|-------------|--------------|----|----|----|----|----|--------------|----|----|----|----|----|----|
|      |                  |             | 1.           | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 1.           | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 19   | ZŠ ul. 5. května | běžné třídy | 9            | 10 | 5  | 3  | 3  | 0  | 6            | 12 | 11 | 2  | 1  | 1  | 9  |

Součástí ŠVP je přehled volitelných předmětů, jejichž nabídka je aktuálně upřesňována každý školní rok dle podmínek školy. Mezi nabízené volitelné předměty patří Třídnická hodina, Informatika, Dějepisné praktikum, Ekologický seminář, Technické kreslení, Konverzace Aj/Nj, Počítačová grafika, Fyzikální praktika, Cvičení z matematiky, Cvičení z českého jazyka, psaní všemi deseti, Tělovýchovný seminář, Finanční gramotnost, Mediální výchova, Základy programování, Sportovní aktivity, Počítačová grafika, Literární výchova.

#### C. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

V oblasti personální se nám dlouhodobě daří stabilizovat kvalifikovaný pedagogický sbor. Snažíme se o motivaci pracovníků školy k odvádění kvalitní práce, budování pozitivního klimatu ve sboru, nabídku kvalitního dalšího vzdělávání, rozšíření podpory mimoškolní aktivity pedagogických pracovníků, jejich zájmu a aktivity, o podporu nových návrhů a inspirace pro mimoškolní aktivity. Prioritou je vymezení a zdokonalení organizační struktury školy - jasné struktury pravomocí a oblasti působnosti všech zaměstnanců školy.

Silné stránky pedagogického sboru:

- odborná způsobilost
- spolupráce – vzájemně si dokážeme pomáhat, provádíme ročníkové i celoškolní akce
- respektující přístup - dokážeme se navzájem respektovat, naslouchat si, přijímat postřehy a chyby, které se snažíme napravit
- schopnost adaptace na změny – jsme ochotni a schopni si vyzkoušet a používat nové postupy, metody a formy práce, mnoho kolegů je ochotných a schopných rozvíjet



sami sebe prostřednictvím různých školení, kurzů i projektů

- individuální přístup – přístupujeme k žákům dle jejich specifických potřeb
- ICT odbornost – každý učitel absolvoval školení o zapojení interaktivní techniky do vyučování a většina učitelů zapojuje efektivně interaktivní techniku do výuky
- schopnost sebereflexe - každý rok se pedagogové s vedením školy zamýšlejí nad vlastní prací a snaží se zhodnotit, zda došlo k naplnění vlastních stanovených cílů. Nově zpracovávají učitelé své vlastní plány profesního rozvoje a společně s vedením školy hodnotí jejich naplňování.
- časová flexibilita – mnoho pedagogů pořádá mimoškolní akce pro děti v době mimo školního vyučování (odpolední kroužky, víkendové výlety či akce pro děti s rodiči)

### C.1 Kvalifikovanost sboru

| P.č. | Základní škola   | 1. stupeň | 2. stupeň |
|------|------------------|-----------|-----------|
| 19   | ZŠ ul. 5. května | 95 - 100% | 95 - 100% |

Procentuální škála míry kvalifikace pedagogických pracovníků na 1. i 2. stupni odpovídá nejvyšší kategorii A, což je 95 - 100% kvalifikovaně odučených hodin. Dlouhodobě se nám daří zaměstnávat plně kvalifikované učitele, asistenty pedagoga i vychovatelky školní družiny. V rámci dotačních titulů zaměstnáváme další pedagogické pracovníky nad rámec stanoveného normativu. Jejich kvalifikace odpovídá vždy podmínkám nastaveným poskytovatelem dotace.

### C.2 Specializované činnosti: kvalifikovanost a odborné profese

| p.č. | Základní škola   | Výchovný poradce |                         | Školní metodik prevence |                         | Koordinátor ŠVP |                         | Metodik ICT  |                         | Koordinátor EVVO |                         |
|------|------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|--------------|-------------------------|------------------|-------------------------|
|      |                  | počet celkem     | s potřebnou kvalifikací | počet celkem            | s potřebnou kvalifikací | počet celkem    | s potřebnou kvalifikací | počet celkem | s potřebnou kvalifikací | počet celkem     | s potřebnou kvalifikací |
| 19   | ZŠ ul. 5. května | 1                | 1                       | 2                       | 2                       | 1               | 1                       | 1            | 1                       | 1                | 1                       |



| <b>Školní psycholog<br/>úvazek</b> | <b>Školní speciální<br/>pedagog<br/>úvazek</b> | <b>Asistent<br/>pedagoga<br/>(počet)</b> | <b>Koordinátor<br/>společného<br/>vzdělávání<br/>/inkluze<br/>A/N</b> | <b>Tlumočnicko<br/>do<br/>znakové<br/>řeči A/N</b> | <b>Specialista v<br/>oblasti<br/>prostorové<br/>orientace<br/>zrakově<br/>postižených<br/>A/N</b> | <b>Kariérový<br/>poradce<br/>A/N</b> |
|------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 0                                  | 3                                              | 23                                       | NE                                                                    | NE                                                 | NE                                                                                                | ANO                                  |

Školské poradenské pracoviště mělo ve školním roce 2023/2024 celkem 7 pracovníků, výchovného poradce, dva metodiky prevence a tři školní speciální pedagogy a jednoho kariérového poradce. Díky partnerství v projektu s Novou školou o.p.s. máme k dispozici také školního terapeuta a odborníka na duševní zdraví a velmi potřebnou pozici sociálního asistenta. Zkušenosti z uplynulých let nám potvrzují, že je nutné mít tyto odborné pozice k dispozici vzhledem k rostoucímu počtu žáků s potřebou podpůrných opatření. Škole se také daří získávat prostředky na asistenty pedagoga, kteří významným způsobem ovlivňují práci přímo ve třídách a také podporují žáky s potřebou pomoci s přípravou na vyučování.



### C.3 Přehled aprobovanosti výuky - 1. stupeň

**Ú** – úplná kvalifikace i aprobovanost (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ i stupeň školy a zároveň má aprobaci pro daný vyučovací předmět)

**P** – pedagogická kvalifikace, neaprobovaná výuka (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ a stupeň školy, ale nemá aprobaci na příslušný předmět)

**N** – nevyhovující

| P.č. | Základní škola   | Ročník | Celkem vyučovaných hodin | Ú  | %    | P  | %    | N  | %    |
|------|------------------|--------|--------------------------|----|------|----|------|----|------|
| 19   | ZŠ ul. 5. května | 1      | 75                       | 75 | 100  | 0  | 0    | 0  | 0    |
|      |                  | 2      | 72                       | 50 | 69.4 | 0  | 0    | 22 | 30.6 |
|      |                  | 3      | 84                       | 78 | 92.9 | 6  | 7.1  | 0  | 0    |
|      |                  | 4      | 89                       | 77 | 86.5 | 12 | 13.5 | 0  | 0    |
|      |                  | 5      | 89                       | 77 | 86.5 | 12 | 13.5 | 0  | 0    |

Na 1. stupni působí celkem 16 vyučujících včetně vedení. Všichni učitelé splňují kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka, které stanovuje zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

### C.4 Přehled aprobovanosti výuky - 2. stupeň

**Ú** – úplná kvalifikace i aprobovanost (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ i stupeň školy a zároveň má aprobaci pro daný vyučovací předmět)

**P** – pedagogická kvalifikace, neaprobovaná výuka (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ a stupeň školy, ale nemá aprobaci na příslušný předmět)

**N** – nevyhovující

| P.č. | Základní škola   | Vyučované předměty nebo vzdělávací oblasti | Celkem vyučovaných hodin | Ú  | %    | P  | %    | N | % |
|------|------------------|--------------------------------------------|--------------------------|----|------|----|------|---|---|
| 19   | ZŠ ul. 5. května | Český jazyk a literatura                   | 41                       | 41 | 100  | 0  | 0    | 0 | 0 |
|      |                  | Matematika                                 | 46                       | 46 | 100  | 0  | 0    | 0 | 0 |
|      |                  | Cizí jazyky                                | 57                       | 45 | 78.9 | 12 | 21.1 | 0 | 0 |
|      |                  | ICT                                        | 8                        | 8  | 100  | 0  | 0    | 0 | 0 |
|      |                  | Člověk a příroda F, Ch, Př, Bi, Z          | 68                       | 60 | 88.2 | 8  | 11.8 | 0 | 0 |
|      |                  | Člověk a společnost D, Ov,                 | 48                       | 33 | 68.8 | 15 | 31.3 | 0 | 0 |



|  |  |               |            |           |            |           |            |           |            |
|--|--|---------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|
|  |  | <b>Celkem</b> | <b>677</b> | <b>59</b> | <b>87.</b> | <b>65</b> | <b>9.6</b> | <b>22</b> | <b>3.2</b> |
|  |  |               |            | <b>0</b>  | <b>1</b>   |           |            |           |            |

Na 2. stupni všichni učitelé splňují kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka, které stanovuje zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Vzhledem k rozmanité škále vyučovacích předmětů dochází k situaci, kdy ne vždy vyučuje daný předmět pedagog s příslušnou aprobační, nicméně toto není v rozporu s legislativou.

Ředitelka školy vydává v souladu se statutem školy a podle § 24 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících v platném znění a podle ustanovení vyhlášky č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků v platném znění **roční plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), ve kterém jsou stanoveny podmínky realizace DVPP, konkrétní formy a druhy DVPP.**

**Již devátým rokem je systematicky plánován i profesní rozvoj učitelů** Plánování osobního rozvoje je zásadním předpokladem pro profesní růst učitele. V procesu tvorby plánů profesního rozvoje (PPR) se učitelé zamýšlí nad stanovením zásadních cílů pro nejbližší období a zároveň provádí reflexi již splněných cílů. S PPR přímo souvisí i vedení profesního portfolia. PPR jednotlivých učitelů sledují naplňování vize školy a jsou důležitým zdrojem při tvorbě školního plánu DVPP. V souvislosti s PPR jsou pro jednotlivé pedagogy závazné minimálně dvě vzájemné hospitace – náslechy, které slouží ke vzájemnému sdílení pedagogických postupů a inovativních metod práce.

### C.5 Věková struktura a genderové složení pedagogického sboru

| p.č. | Základní škola   | Celkem pedagogů | Z toho muži | Průměrný věk | Věková skladba |         |         |         |      |
|------|------------------|-----------------|-------------|--------------|----------------|---------|---------|---------|------|
|      |                  |                 |             |              | < 30           | 31 - 40 | 41 - 50 | 51 - 64 | 65 + |
| 19   | ZŠ ul. 5. května | 48              | 7           | 40.0         | 4              | 11      | 22      | 11      | 0    |

Ve školním roce 2023/2024 působilo ve škole celkem 48 učitelů. Pedagogický sbor je převážně mladý, genderově vyvážený, odborným zaměřením zcela pokrývá požadavky na vzdělávání všech vyučovaných oborů.

Pedagogický sbor je tvořen schopnými a akčními pedagogy, kteří jsou schopni pracovat v týmu a neustále rozvíjet svoje znalosti, přinášet do výuky nové metody. Jsou v něm zastoupeni zkušení učitelé, kteří na škole vyučují již řadu let. Dále je pedagogický sbor tvořen i mladými, začínajícími pedagogy. O kvalitě pedagogického sboru vypovídá velký počet aktivit, úspěchy žáků a také úspěšnost žáků při přijímání na střední školy.





Ředitelství školy vysílá svoje pedagogy v rámci dalšího vzdělávání pedagogů na různé akreditované semináře, kurzy, přednášky a školení.

Volná pracovní místa pedagogů jsou obsazována na základě výběrového řízení a pohovorů nebo na základě doporučení stávajících pedagogů. Určitým handikepem mladého pedagogického sboru je častá migrace z důvodu mateřství našich pedagožek. V takovém případě je nutné hledat zastupující pedagogy po dobu mateřské, řádné a rodičovské dovolené kmenového zaměstnance.

Na všechny vyučované oblasti vzdělávání byly zřízeny předmětové komise, které mají svoje předsedy. Tito komunikují o aktuálních poznatcích a problematice v dané vzdělávací oblasti s ředitelstvím školy. Samozřejmě není vyloučena ani přímá vazba mezi předsedou předmětové komise a ředitelstvím školy. Zřízením předmětových komisí vzniká lepší komunikace, informovanost i zpětná vazba mezi pedagogy a ředitelstvím školy.

Všichni učitelé školy tvoří pedagogickou radu, ve které se řeší několikrát ročně veškeré záležitosti spojené s pedagogickým procesem školy.



## C.6 Změny v pedagogickém sboru

| p.č. | Základní škola   | Nastoupili do ZŠ celkem | Z toho absolventi fakult vzdělávající učitele | Odešli ze ZŠ celkem | Odešli na jinou školu | Odešli mimo školství | Z toho učitelé do 3 let praxe |
|------|------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------------|
| 19   | ZŠ ul. 5. května | 6                       | 6                                             | 5                   | 3                     | 2                    | 0                             |

Ve školním roce 2023/2024 nastoupilo do naší školy celkem 6 nových učitelů, dva do běžných tříd 1. stupně, dva vyučující 2. stupně a dva učitelé průvodci do Montessori tří. Nárůst zaměstnanců zaznamenáváme také v celkovém počtu asistentů pedagoga hrazených z prostředků na podpůrná opatření pro žáky s potřebou podpory. V uplynulém školním roce působilo ve škole celkem 23 asistentů pedagoga, tři asistentky pro ukrajinské děti, lektorka českého jazyka pro žáky cizince, tři speciální pedagožky, kariérový poradce, školní terapeut, odborník na duševní zdraví a sociální asistent. Tyto nové pozice ve školství velmi oceňujeme. Díky jejich působení mají učitelé dostatek prostoru i času věnovat se všem dětem a organizovat práci ve třídě, tak, aby každý žák dosáhl maximální rozvoje svých studijních předpokladů.

## C.7 Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

| p.č. | Základní škola   | Ostatní zaměstnanci celkem | Z toho muži | Z celku administrativní pracovníci | Z celku provozní zaměstnanci | Z celku vedoucí pracovníci |
|------|------------------|----------------------------|-------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 19   | ZŠ ul. 5. května | 15                         | 2           | 2                                  | 13                           | 1                          |

Zajištění provozu obou budov je velmi náročné vzhledem k nízkému normativu na nepedagogické pracovníky. Nedostatek pocítujeme zejména v nedostatku administrativních sil. Ve škole působí jedna hospodárka na plný úvazek a jedna administrativní pracovnice s částečným úvazkem, což je nedostačující vzhledem k obrovské administrativní zátěži vycházející z platné legislativy a požadavků ministerstva školství a dalších státních orgánů. Technický stav budov zabezpečují dva školníci, úklid celkem 6 uklízeček s různě vysokými úvazky. Ve školní jídelně vydává stravu celkem 5 osob s částečnými úvazky.

Vzhledem k velmi nízkým tabulkovým platům dochází na pozicích provozních zaměstnanců k velmi časté obměně a je pro nás velice náročné zajistit nové zaměstnance. Zcela postrádáme finanční prostředky na zabezpečení péče o IT techniku, školní síť, účty a správu webových stránek školy.



## C.8 Změny na pozicích ostatních zaměstnanců

| p.č. | Základní škola   | Nastoupili do ZŠ | Odešli ze ZŠ | Důvody odchodu                       |
|------|------------------|------------------|--------------|--------------------------------------|
| 19   | ZŠ ul. 5. května | 4                | 4            | Lepší pracovní uplatnění, vyšší mzda |

Kolektiv provozních zaměstnanců je rozkolísaný z důvodu velmi nízkých mezd.

## D. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

Problematika zápisů ke školní docházce je každoročně provázána spoustou nepravd a dohadů mezi rodičovskou veřejností. Vzhledem k naplněnosti libereckých škol dochází k šíření obav ze situace, že jejich dítě nebude přijeto na spádovou či jinou vybranou základní školu. Své obavy pak řeší tím, že podávají žádosti o přijetí na více škol. Magistrát města Liberce zřídil v uplynulých letech pro potřeby zápisu tzv. Zápisový portál, přes který si rodiče dětí musí vygenerovat žádosti o přijetí, vytisknout a donést v den zápisu do školy. Ta poté opět přes tento portál vygeneruje rozhodnutí o přijetí či odkladu. Rodiče mají veškeré informace uvedené v tomto portále, mohou si tedy vše snadno ověřit. Problém nastává u rodin ze socio-kulturně znevýhodněného prostředí, které nemají možnost či znalost využívat moderní technologie. Díky tomuto portálu se nám daří eliminovat vícečetná přijetí a školy mohou kontaktovat rodiče, kteří podali žádost o přijetí na více základních škol. Nicméně stále dochází k mnoha nepřesnostem, rodiče chodí k zápisu mimo zákonem dané termíny, přestupují v průběhu prázdnin. Přesný počet žáků v 1. třídách je pro nás stále otázkou až do doby zahájení nového školního roku.

### D.1 Zápis žáků k přijetí do prvního ročníku základní školy pro budoucí školní rok

| p.č. | Základní škola   | Celkový počet žáků, kteří požádali o přijetí do 1. ročníku | Počet rozhodnutí o přijetí | Počet rozhodnutí o nepřijetí | Počet odkladů plnění školní docházky |
|------|------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| 19   | ZŠ ul. 5. května | 78                                                         | 78                         | 0                            | 12                                   |

Celkový počet nastupujících žáků byl ovlivněn pokračující migrační krizí vzniklou v souvislosti s válkou na Ukrajině a do 1. tříd nastoupilo celkem 10 ukrajinských žáků. Jejich vzdělávání jsme se rozhodli podpořit přijetím ukrajinských asistentů a zavedením výuky českého jazyka pro cizince.



## **E. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy**

### **Školní vzdělávací program Delfín**

Program je orientován na žáka, respektuje jeho osobní maximum a individuální potřeby. Prioritou školy je budování pohodového školního prostředí, kde jsou žáci, učitelé i rodiče partnery, vedou spolu dialog postavený na vzájemné úctě a toleranci. Čeho chceme dosáhnout?

**Žák na I. st.** získává základní návyky a dovednosti pro školní i mimoškolní práci, vytváří si motivaci k učení, osvojuje si základní gramotnost, formuje si náhled na svět, kultivuje si osobnost, pečuje o své zdraví. ŠVP pro I. stupeň vychází z programu Obecná škola, který garantuje rodičům individuální přístup k dítěti. Uplatní se zde i děti s menšími poruchami v učení, nebo s poruchou soustředění pozornosti. V 1. a 2. postupném ročníku nemají děti přesně stanovenou délku vyučovací hodiny na 45 minut a ani rozvrh hodin nemá přesný řád. Paní učitelky se řídí individuálními potřebami žáků k vykonávané práci. Kladou důraz na výběr metod a způsob výuky. V 1. třídě mohou být žáci po dohodě s rodiči klasifikováni v obou pololetích slovním hodnocením, ve kterém se klade důraz na úspěch dítěte a tím se posiluje jeho sebevědomí. Tento program zajišťuje dětem více volnosti při vyučování, učitelky bravurně zvládají výuku ve skupinách a častou změnu místa výuky. Během vyučovací hodiny si děti zacvičí, zazpívají nebo zahrají na flétnu. O oblíbenosti tohoto programu svědčí nejen zájem rodičů, ale i zájem studentů PF o praxi na naší škole. V letošním roce jsme tradičně uspořádali „Den otevřených dveří“, kam se přišlo podívat mnoho zájemců z řad rodičů i další veřejnosti.

**Žák na II. st.** získává jasný vztah k základním lidským hodnotám, získává všeobecné vědomosti a praktické dovednosti, osvojuje si strategie učení, je veden k motivaci k učení, rozvíjí vlastní schopnosti a zájmy, tvořivě řeší problémy, učí se komunikovat, spolupracovat s druhými, respektovat práci druhých, být tolerantní a ohleduplný, projevuje se jako svobodná osobnost s odpovědným vztahem k sobě a ke svému zdraví, buduje si vnímavý vztah k přírodě, kterou neníčí.

### **Školní vzdělávací program „Dítě je tvůrcem sebe sama“**

Výchovné a vzdělávací strategie, připravené prostředí tříd, přístup pedagogů k dětem, hodnocení dětí i spolupráce s rodinou a dalšími subjekty jsou postaveny na třech pilířích: výchovné postupy založené na principu partnerství v duchu metody respektovat a být respektován, vzdělávací strategie vycházející z principů vzdělávacího systému **Montessori**, dvojjazyčné česko-anglické prostředí. Základní filozofií je orientace na osobnost dítěte a rozvíjení jeho vnitřní motivace a individuálních schopností. Klíčovým východiskem je předpoklad, že děti mají opravdový zájem a touhu poznávat, učit se a uplatňovat nové poznatky v praxi. Vzdělávací strategie je pak postavena na principu



svobody a možnosti volby v kombinaci s přijetím zodpovědnosti za svá rozhodnutí. Dítě je vedeno k samostatnosti a aktivní práci. Nedílnou součástí tohoto konceptu je respekt a tolerance ke schopnostem, odlišnému výběru a práci ostatních. Důležitou cílovou složkou je sebepoznání – poznání svých schopností a možností a v důsledku toho schopnost stanovit a realizovat svůj další životní program. Pedagogické postupy a vzdělávací metody vycházejí ze základních principů pedagogického systému Marie Montessori. Podstatnou složku tvoří samostatná vzdělávací činnost dětí vedená jejich zájmem a vývojovými senzitivními fázemi. Děti se na učení samy co nejaktivněji podílejí. Ke splnění této podmínky slouží připravené prostředí třídy, vybavené specifickým didaktickým materiálem i některými tradičními učebními pomůckami, a připravený pedagog, který na základě pozorování a diagnostiky dětí toto prostředí vytváří a stále přizpůsobuje aktuálním potřebám dětí. Proces vzdělávání každého dítěte postupuje v souladu s jeho vývojovými fázemi a individuálními možnostmi. Ve třídách pracují věkově smíšené skupiny (dva až tři ročníky po sobě jdoucí), aby byla zajištěna spolupráce a vzájemné přirozené učení a pomoc mezi dětmi. Zcela specifická je práce s chybou a oceněním a vedení dětí k sebekontrolě a sebehodnocení. Nutnou podmínkou fungování tohoto systému je partnerský přístup dospělého k dítěti. Prostřednictvím obsahu jednotlivých výukových oborů se učí vyhledávat, interpretovat, posuzovat, vysvětlovat a prakticky využívat informace, kreativně realizovat své nápady, pozitivně komunikovat, kriticky uvažovat, empaticky reagovat na chování druhých a poznávat sám sebe, respektovat své pocity a své potřeby. Poznává různé možnosti a způsoby učení a učí se volit pro sebe takové strategie, které jsou pro ně účinné, spolehlivé a efektivní. Dítě získává dovednost rozhodovat se podle svých reálných zájmů a možností a zároveň brát ohled na možnosti a zájmy druhých.

### **Výchovně vzdělávací aktivity – příklady aktivit**

- Nabídka volitelných předmětů – pohybové aktivity, technické kreslení, cvičení z matematiky a českého jazyka, informatika, praktikum z dějepisu, osobnostní výchova, fyzikální praktikum, konverzace v AJ, druhý cizí jazyk FJ, NJ, výtvarný seminář, dramatická výchova, mediální výchova, tělovýchovný seminář
- Pracovní činnosti – PTM, práce na pozemku, vaření, design a konstruování, volba povolání
- Nabídka nepovinných předmětů – sportovní aktivity
- Nabídka kroužků – keramické kroužky, sportovní kroužky (florbal, judo, míčové hry), výtvarný kroužek, zdravotní tělocvik, robotika •
- Nabídka kroužků organizovaných jinými organizacemi – probíhající v budově školy – hudební kroužky, jazykové, sportovní, taneční
- Nabídka školní družiny
- Projekty k průřezovým tématům „Evropa ve škole“, „Globální problémy lidstva“ „Mediální výchova“ – 5. - 9. ročníky, „Multikultura“ dvoudenní. • Projekt „Vánoční dílny“ – 1. - 9. ročníky
- Projekt „Člověk za mimořádných situací“ dvoudenní projekt 1. - 9. tř.
- Projekt „Zdravý zoubek“ – žáci I. st.



**Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,  
tel.: 606 076 420, e-mail: [info@zs5kveten.cz](mailto:info@zs5kveten.cz)**

- Ročníkové exkurze – doplněk k výuce Z, D, Př, Ov
- Ročníkové práce z informatiky
- Projekt Čarodějnice ve škole – 1. – 5. tř.

### **Sledovaná témata zařazená do tematických plánů**

Do tematických plánů jednotlivých vyučujících, do plánů MS a PK, do plánu výchovného poradce a metodika prevence byla zapracována tato sledovaná témata:

- Výchova k toleranci mezi národnostními skupinami, opatření k potlačení rasismu a projevů xenofobie. Prakticky vedeme děti k soužití s cizinci i tím, že naši školu navštěvuje větší počet žáků - cizinců. Ve spolupráci s o.p.s. Maják proběhlo několik besed na téma mezilidských vztahů, ve výuce Českého jazyka v 8. ročnících se žáci věnovali tématu rasismus.
- Dopravní výchova – v 1. až 3. ročnících se zaměřily paní učitelky na výukový program „Chodec“, ve 4. až 5. ročnících výuka navazovala na znalosti „Chodce“ a rozšířila se o znalosti „Cyklista“. V hodinách občanské výchovy v 6. a 7. ročnících byla výuka zaměřená na jednoduché dopravní situace. Žáci 4. ročníků se připravovali na získání průkazu cyklisty. Téměř všichni žáci čtvrtých tříd získali průkaz cyklisty. Příprava dětí ke zkouškám cyklistů probíhala ve spolupráci s DDH, s vychovatelkami ŠD.
- Chování za mimořádných situací a požární ochrana je zařazena do tematických plánů předmětů občanská výchova a výchova ke zdraví. V každém ročníku bylo zařazeno 6 vyučovacích hodin s příslušnou tematikou formou projektového dne, byla provedena cvičná evakuace na obou stupních. Na konci školního roku proběhly dva projektové dny zaměřené na civilní ochranu a chování člověka za mimořádných situací s celodenním cvičením
- v přírodě.
- Poznávání regionu, země, kde žijeme – jednotlivá témata jsou zařazená do předmětů vlastivěda, zeměpis, dějepis, občanská výchova, přírodopis a dalších. Výuka byla doplněna školními výlety po celém regionu, žáci se svými učiteli navštívili historicky i přírodně zajímavé lokality. Podařilo se nám vytvořit systém ročníkových výletů, které navazují na výuku a žák, který bude plnit povinnou školní docházku na naší škole, má před sebou jasnou vizi, které lokality regionu a ČR v každém ročníku navštíví. Přehled exkurzí je uveden v další části zprávy.
- Ekologie – škola si zpracovala program „Environmentální vzdělávání a výchova“, kde je přesně stanoven cíl a jednotlivé kroky v oblasti ekologické výchovy. V rámci ČJ – mluvní cvičení k této problematice, celoročně organizace sběru tříděného odpadu ve spolupráci se Severočeskými sběrnými surovinami, ekologické semináře na Hubertce, exkurze do Oldřichova v Hájích, projektové vyučování Činnost lidí a životní prostředí, návštěvy v ZOO s projektovými úkoly – napříč třídami
- Sexuální výchova – probíhá průběžně od I. st. v rámci běžné výuky a výchovy dětí. V 9. ročníku je předmět výchova ke zdraví zaměřen speciálně na sexuální chování člověka. Na doplnění výuky je škola vybavena vhodnými pomůckami, děvčatům od 6.





ročníků je poskytován propagační materiál. Probíhají besedy společnost Maják na téma „sexualita, dospívání“

- Zdravý způsob života – do podvědomí dětí se dostává v rámci výuky od 1. stupně, kde výuka velmi respektuje momentální psychické zatížení dětí, během vyučování si děti zazpívají, zacvičí, zahrají na flétny, střídají vyučovací místo v lavicích a na koberci. Na 2. stupni je výuka na toto téma zařazena především do předmětu výchova ke zdraví v 6. až 9. ročníku. Během přestávek se děti pohybují v prostorách školy, za příznivého počasí tráví velké přestávky na hřišti a na zahradě školy. Na 1. stupni mají děti možnost trávit velkou přestávku v tělocvičně. Všechny děti mají možnost podle svého zájmu účastnit se sportovních a tělovýchovných aktivit pořádaných školou, ASŠK a jinými sdruženími. V ŠVP je připraven předmět Výchova ke zdraví pro 6., 7. a 9. ročník. V rámci výuky českého jazyka jsou zařazovány texty v diktátech i v rozboru vět, které souvisí se zdravým životním stylem, slohové práce. Ve spolupráci s MUDr. Miladou Šípkovou proběhly interaktivní přednášky v rámci projektu „Proč je lepší nekouřit“. Prevence proti šikaně – škola má zpracován preventivní program proti šikaně, popsáný v jiné kapitole této zprávy. Téma šikany je zapracováno do výuky v hodinách občanské výchovy, výchovy ke zdraví a v rámci výuky na 1. stupni. Škola velmi pečlivě sleduje a mapuje veškeré signály, které by vedly k šikaně žáků. Určitě se nedá zachytit vše. Žáci mají žákovský parlament. Žáci sami si hlídají některé projevy šikany, vandalismu a jiných negativních projevů a snaží se věci řešit ve spolupráci s rodinami problémových žáků. V případě výskytu šikany spolupracujeme s Policií ČR. V letošním roce jsme řešili několik případů šikany, na který nás upozornili samotní žáci. Ve spolupráci s rodiči byly všechny případy vyřešeny. Ve třídách II. st. absolvovali žáci semináře s touto tematikou ve spolupráci se společností MAJÁK. S žáky od 6. ročníků pracujeme formou třídnických hodin a týdenním harmonizačním kurzem na prevenci šikany.
- Výchova k životu bez drog a návykových látek - ve všech ročnících mají učitelé k dispozici výukový materiál, který poskytla preventistka sociálně patologických jevů. Zpracovali si do svých tematických plánů jednotlivá témata a přiměřeně k věku dětí se snaží seznamovat je s nebezpečím návykových látek. Škola má k dispozici dostatek vhodných pomůcek pro demonstraci škodlivosti těchto látek. Nejlepší prevence je zájmová činnost dětí. Dětem nabízíme v rámci mimoškolní činnosti možnosti využívání volného času. Máme mnoho zájmových kroužků – výtvarné činnosti, keramické kroužky, sportovní kroužky. Péče o děti ve ŠD a DK je rovněž nezanedbatelná, neboť sportovními aktivitami vede děti ke zdravým návykům. Využíváme rovněž nabídkový program společnosti MAJÁK k besedám o drogové problematice.

Další aktivity:

- sportovní turnaje a závody v rámci školy a kraje – fotbal, floorbal, basketbal, volejbal, plavání, orientační běh, atletika, přespolní běhy lyžařské kurzy
- sportovní den školy



**Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,**  
tel.: 606 076 420, e-mail: [info@zs5kveten.cz](mailto:info@zs5kveten.cz)

- dětský den – žáci 8. tříd pro 1. stupeň
- zábavné akce připravované žáky pro spolužáky školy
- spolupráce s policií ČR a kurátory odboru sociální péče MML
- Informatika – v rámci ŠVP ve 3., 4., 5., 6., 7. a 8. ročnících a v rámci pracovních činností v 9. ročnících probíhá výuka informační gramotnosti. Pro výuku byl vybrán velmi dobrý a zajímavý program, který umožňuje žákům vypracovávat velmi zajímavé prezentace. O výuku v počítačové učebně je velký zájem jak ze strany žáků, tak i učitelů. Téměř do všech učeben byly nainstalovány interaktivní tabule a vyučující mají možnost využívat nejmodernější technologie při výuce všech předmětů. Ve výuce informatiky jsou pro hodnocení žáků používána žakovská portfolia.
- Volba povolání – téma probírané v rámci občanské výchovy, výchovy ke zdraví a svět práce, pohovory s třídními učiteli v rámci třídnických akcí. Volitelný předmět „Svět práce“ v 9. ročnících je zaměřen na seznámení se s pracovně právními předpisy a na volbu povolání. Úřad práce navštívila třída 9. ročníku s výchovnou poradkyní. Výchovná poradkyně poskytla informace o dalším studiu dětí deváté třídy na třídních schůzkách rodičům těchto žáků.

## **E.1 Externí hodnocení výuky, srovnávací testy – sledování pokroku jednotlivých žáků**

| p.č. | Základní škola   | Typ externího testování realizovaný v daném školním roce |                             |
|------|------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|
|      |                  | NIQES – ČŠI<br>InspIS SET                                | SCIO                        |
| 19   | ZŠ ul. 5. května | 8. tř.                                                   | 5, 9, tř.<br>ČJ, M, AJ, OSP |

Již desátým rokem realizujeme model testování společnosti SCIO, program Stonožka v 5 a 9. ročníku. Projekt Stonožka využívá srovnávací testy, připravené podle nejnovějších poznatků a přináší porovnání se stovkami škol z celé ČR. Díky testu obecných studijních předpokladů zjistíme, nakolik žáci využívají svůj studijní potenciál v jednotlivých předmětech. Žáci získají porovnání, jakého pokroku dosáhli od minulého testování v nižším ročníku a doporučení, na co by se měli zaměřit. Učitelé získají zpětnou vazbu a detailní rozpracování v jednotlivých částech testu a mohou tak lépe vytvářet další plány pro dosažení lepších výsledků.

## **E.2 Přehled prospěchu žáků**

| p.č. | Základní škola | Pololetí | Prospěl s vyznamenáním | Prospěl | Neprospěl | Nehodnocen | Z toho počet žáků, u kterých bylo použito slovní hodnocení dle § 15 odst. 2 vyhl. č. 48/2005 Sb. |
|------|----------------|----------|------------------------|---------|-----------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|------|----------------|----------|------------------------|---------|-----------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|





|    |                  |    | 1.st | 2.st | 1.st | 2.st | 1.st | 2.st | 1.st | 2.st | 1.st | 2.st |
|----|------------------|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 19 | ZŠ ul. 5. května | 1. | 257  | 138  | 85   | 115  | 1    | 5    | 6    | 6    | 113  | 78   |
|    |                  | 2. | 251  | 141  | 90   | 132  | -3   | 2    | 0    | 0    | 117  | 83   |

Ve srovnání se školním rokem 2022/2003 došlo k mírnému nárůstu celkového počtu žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, a to jak v 1. tak ve 2. pololetí školního roku 2023/2024. Pokračuje také trend v poklesu celkového počtu neprospívajících žáků. S žáky ohroženými školní neúspěšností systematicky pracují všichni pedagogičtí pracovníci pod vedením výchovné poradkyně, metodiků prevence, speciálního pedagoga a další pedagogičtí pracovníci z poradenských pracovišť. Ve spolupráci s třídními učiteli a vyučujícími jednotlivých předmětů zajišťujeme žákům s SPU poskytování doporučených podpůrných opatření. Třídní učitelé vyhodnocují prospěch žáků ve třídě, u neprospívajících zjišťují příčinu neúspěchu. V případě potřeby je pro individuální žáky vypracován Plán pedagogické podpory.

Na pedagogické radě školy je vyhodnocována situace ve vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem a všichni jsou s ní seznámeni. V případě zhoršení školního prospěchu jsou neprodleně informováni rodiče prostřednictvím třídních učitelů. Výchovný poradce spolu s třídním učitelem a vyučujícím daného předmětu projedná na schůzce ve škole se zákonnými zástupci neprospívajícího žáka jeho studijní výsledky a navrhne možnosti řešení. V případě potřeby či zájmu je nabídnuto neprospívajícímu žákovi a jeho zákonným zástupcům zprostředkování spolupráce s odborníky z PPP a SVP.

Bohužel přes veškerou snahu dochází v některých případech k situacím, kdy ani žák, ani jeho zákonný zástupce nemají zájem o dobré výsledky a prospěch, nespolupracují se školou, nemají dostatek návyků pro práci, nejeví zájem o výuku, v hodině nepracují, odmítají nabízenou pomoc vyučujících.

### E.3 Počty žáků, kteří ukončili vzdělávání na ZŠ

| p.č. | Základní škola | Žáci, kteří odešli před ukončením povinné školní docházky |                    |                            |                            | Žáci, kteří ukončili povinnou školní docházku |                            |                           |                          |                          |                                                      |  |
|------|----------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|--|
|      |                | celkem                                                    | z toho na jinou ZŠ | z toho na 8 leté gymnázium | z toho na 6 leté gymnázium | celkem                                        | z toho na 4 leté gymnázium | z toho na SOŠ s maturitou | z toho na SOŠ 3 leté uče | z toho na SOŠ 2 leté uče | z toho počet žáků, kteří nepokračují v dalším studiu |  |



|    |                  |    |    |   |   |    |   |    |                  |                  |   |
|----|------------------|----|----|---|---|----|---|----|------------------|------------------|---|
|    |                  |    |    |   |   |    |   |    | bní<br>obo<br>ry | bní<br>obo<br>ry |   |
| 19 | ZŠ ul. 5. května | 18 | 15 | 3 | 0 | 71 | 8 | 43 | 16               | 0                | 1 |

V souvislosti s ukončením povinné školní docházky má škola vypracovánu velmi podrobnou koncepci přípravy žáků na volbu jejich dalšího vzdělávání a zahájení profesní přípravy pro budoucí život. Žáci 8. a 9. tříd se v říjnu 2023 zúčastnili veletrhu vzdělávání EDUCA v Home Credit Aréně. V listopadu 2023 byli všichni rodiče podrobně seznámeni s průběhem přijímacího řízení na střední školy. Rodiče i žáci 5. a 7. ročníku byli podrobně informováni o možnosti pokračovat ve studiu na víceletém gymnáziu. V 9. ročníku proběhl projektový den Cestou k finanční svobodě, zaměřený na finanční gramotnost. Žáci jsou aktuálně informováni o nabídkách středních škol, sledují nástěnku i online prostředí k volbě povolání, kde jsou aktuálně upozorňováni na termíny, akce a nabídky studia. V rámci konzultačních hodin i po individuální domluvě s výchovnou poradkyní se žáci i rodiče informují o možnostech dalšího studia, žádají o pomoc s výběrem školy a vyplnění přihlášek.

Přijímacího řízení se zúčastnilo 71 žáků 9. ročníku – všichni byli přijati ke studiu.

## F. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Problematika sociálně patologických jevů je rozsáhlá, jednotlivé jevy mají v mnoha případech vzájemné vazby. Jejich prevence vyžaduje **systémový přístup, komplexnost, včasnost, vytrvalost, důslednost a pružnost**

Primární prevencí rozumíme veškeré konkrétní aktivity realizované s cílem předejít problémům a následkům sociálně patologických jevů, případně minimalizovat jejich negativní dopad, včetně dalšího šíření.

Nespecifická primární prevence představuje základ a nosný prvek celého systému prevence, jde o volnočasové aktivity určené nejširším vrstvám dětí a mládeže, umožňující harmonický rozvoj osobnosti jednotlivce. Existovaly by i za absence sociálně patologických jevů.

Specifická primární prevence je realizována v rámci podpůrných programů pro rizikové skupiny, pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami jako prevence před exkluzí. Součástí specifické primární prevence jsou Standardy specifické primární prevence, které jsou cestou ke zkvalitnění preventivních aktivit.

Tak jako každý školní rok proběhlo i letos v naší škole velmi široké spektrum aktivit směřujících k prevenci sociálně patologických jevů.

- a) nespecifická primární prevence** - harmonizační výjezd – Monte třídy, adaptační odpoledne - 4.B, Noc s Andersenem - 1.A, B, 2. A, B, 5.B, akce družiny (Drakiáda, oslavy sv. Martina, krmení zvířátek, spaní v družině, pečení perníčků, vaření, zdobení perníčků, Den Země, zimní, Velikonoční hry, Jump aréna, divadlo, Den rodiny, Sv.



**Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,**  
tel.: 606 076 420, e-mail: [info@zs5kveten.cz](mailto:info@zs5kveten.cz)

Valentýn, Korálkování, karneval, zpívání 1.A a 7.B, výtvarné soutěže, výroba loutek...), třídní výlety ( červen), ročníkové výlety, sportovní akce a kurzy, kulturní pořady a programy (knihovna, Naivní divadlo, AJ divadlo, Motyčkovice klika, ), vědomostní soutěže, olympiády, Divizna, Střevlák, spaní ve škole, exkurze – hasiči, kostel, radnice, synagoga, projektové dny, Den učitelů - vyučují deváťáci, Velikonoční dílny (3. - 5.ročník), stezka (1., 2. ročníky), zahájení adventu zpěvem - 1.st , vánoční akce, čarodějnice - 1. stupeň, trenéři ve škole - 1,2, 3 ročníky, školákem na zkoušku- 1, 2 třídy pozvané MŠ, Mikuláš, tematické vyučování (čertovské, Halloween, ...), únikové hry (5.B), Fun park, Nisa park, hudební nástroje na vlastní oči...

Akce pořádané školou pro rodiče a jejich děti - Food festival, Den otevřených dveří, Klíčování, výlety odpolední, víkendové, setkání u stroměčku (3. ročníky),tripartitní třídní schůzky, adventní večer- Monte, vánoční besídka, letní setkání (ohně, výlety, stopované)

Akce pořádané školou a dětmi pro rodiče a spolužáky - akce parlamentu – Valent. přání, stezka odvahy, děti učí rodiče (Monte), rodiče učí děti, vánoční besídka, Book Giving Day.

#### **b) specifická primární prevence**

Akreditované komplexní preventivní programy společnosti Maják, o.p.s., akreditované komplexní preventivní programy společnosti Advaita, **akreditované komplexní preventivní programy společnosti MPEDu, prožitkové semináře, HáeSko** - projekt zaměřený na šikanu a vztahy mezi žáky, preventivní programy společnosti V- club, Motyčkovice klika, preventivní programy společnosti Dramacentrum (Větrník), harmonizační program Střediska výchovné péče ČÁP, programy městské policie, dopravní výchova na Dopravním hřišti.

Pro případy řešení specifických problémů realizujeme hodiny v problematických kolektivech vedené speciálním pedagogem (posilování pozitivních vztahů ve třídě, spolupráce apod)

Pro pedagogy organizujeme metodické vedení v oblasti prevence rizikového chování, zajišťujeme předávání odborných informací o této problematice, přístup k dokumentaci školy týkající se této oblasti , vedeme informačních sešitů pro každou třídu. Všichni pedagogové mají k dispozici dostatek odborné literatury, pomůcek, metodických listů, dotazníků. Pravidelně zajišťujeme individuální či skupinové vzdělávání pedagogů školy v oblasti prevence rizikového chování, schůzky metodiků prevence, schůzky pro výchovné poradce, online školení – Nadaní žáci, Šikana, Klima třídy, přednášky a programy projektu Férová škola.

#### **Jednání výchovné komise**

Výchovná komise je poradním orgánem ředitele školy. Zabývá se otázkami prevence a



**Základní škola, Liberec, ul. 5. května 64/49, příspěvková organizace,**  
tel.: 606 076 420, e-mail: [info@zs5kveten.cz](mailto:info@zs5kveten.cz)

řešením negativních jevů, tzn. závažnějšími problémy chování a prospěchem žáků při vzdělávacím procesu.

V převážné míře se zabývá problémy, které již řešil třídní učitel, a i přesto nedošlo ke zlepšení situace. Podněty z jednání výchovné komise jsou podkladem pro rozhodnutí ředitele školy, popř. pro jednání pedagogické rady.

Výchovná komise se ve školním roce 2023-2024 sešla na prvním stupni celkem 12 krát a na druhém stupni 40 krát. Nejčastější důvody k jednání výchovné komise byly zanedbávání povinné školní docházky, distribuce omamných látek, napadení, kouření v okolí i v prostorách školy, neplnění školních povinností, vysoký počet zameškaných hodin a podezření na skryté záškoláctví, nevhodné chování, agresivita žáka a jiné.

### **F.1 Testování klimatu školy a třídy**

| p.č. | Základní škola   | A/N *) | Kdy bylo testování naposledy realizováno (měsíc/rok) | Ročníky, které se testování zúčastnily | Druh použitého testovacího nástroje | Jak jsou výsledky dále využívány pro práci se školním klimatem nebo uvedení různých aktivit zaměřených na zlepšování školního klimatu. |
|------|------------------|--------|------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19   | ZŠ ul. 5. května | ANO    | březen/2022                                          | 2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,               | Mapa školy SCIO                     | plánování preventivních aktivit<br>spoluoráče se školním parlamentem<br>plánování aktivit metodických orgánů a předmětových komisí     |

Dotazníkové šetření Mapa školy proběhlo na počátku 2. pololetí školního roku 2021/2022 a dle souhrnné zprávy zaslané škole se do projektu zapojilo pouhých 99 základních škol. Jedná se o poměrně malý vzorek z celkového počtu cca 4,2 tisíce základních škol v ČR. Ve srovnání s ostatními zapojenými školami jsme ve většině sledovaných oblastí dosáhli stejných až mírně nadprůměrných výsledků. Zákonní zástupci našich žáků oceňují zejména úroveň pomůcek, které se používají ve výuce, pedagogické schopnosti našich vyučujících a úroveň výuky ICT dovedností našich žáků. Spokojeni jsou také s úrovní komunikace se třídními učiteli.



## F.2 Údaje o výchovných opatřeních

PTU – pochvala třídního učitele

NTU - napomenutí třídního učitele

DTU - důtka třídního učitele

PŘŠ - pochvala ředitele školy

DŘŠ - důtka ředitele školy

| p.č. | Základní škola   | 1. pololetí |      |      |      |      |      |   |   | 2. pololetí |      |      |      |      |      |   |   |
|------|------------------|-------------|------|------|------|------|------|---|---|-------------|------|------|------|------|------|---|---|
|      |                  | Počet žáků  | PT U | NT U | DT U | PŘ Š | DŘ Š | 2 | 3 | Počet žáků  | PT U | NT U | DT U | PŘ Š | DŘ Š | 2 | 3 |
| 19   | ZŠ ul. 5. května | 0           | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0 | 0 | 624         | 111  | 22   | 21   | 0    | 8    | 7 | 4 |

V letošním roce školním roce jsme měli nižší počet kázeňských postihů formou udělených napomenutí, důtek a snížených známek z chování než v předchozích letech. Velký význam má pozice školního sociálního pedagoga, který navazuje úzkou spolupráci s rodinami problémových žáků a významným způsobem pomáhá zlepšovat podmínky pro vzdělávání těchto dětí. Přesto se i nadále objevuje nekázeň, nepozornost a zapomínání pomůcek a úkolů v důsledku špatného dohledu rodičů nad svými dětmi. Velké potíže jsme měli zejména s jednotlivci, jejichž rodiče nejevili zájem o prospěch a chování svých dětí, mnoho z nich se nedostavilo ani na třídní schůzky.

## F.3 Přehled počtu zameškaných (ZH) a neomluvených hodin (NH)

| p.č. | Základní škola   | stupeň | 1. pololetí |           |                    |                    | 2. pololetí |           |                    |                    |
|------|------------------|--------|-------------|-----------|--------------------|--------------------|-------------|-----------|--------------------|--------------------|
|      |                  |        | celkem      | z toho NH | ZH na jednoho žáka | NH na jednoho žáka | celkem      | z toho NH | ZH na jednoho žáka | NH na jednoho žáka |
| 19   | ZŠ ul. 5. května | 1.     | 16213       | 436       | 46                 | 1                  | 19996       | 1052      | 59                 | 3                  |
|      |                  | 2.     | 16394       | 139       | 62                 | 0                  | 21092       | 28        | 75                 | 0                  |

V tomto školním roce pokračoval nárůst celkového počtu zameškaných hodin, což je přímý následek koronavirové epidemie a velmi častých respiračních onemocnění. Velký počet neomluvených hodin je zapříčiněn žáky ze sociokulturně slabého prostředí, absenci jsme řešili ve spolupráci s OSPOD magistrátu města Liberec. Velmi časté jsou pozdní příchody žáků do školy i na jednotlivé vyučovací hodiny. I nadále budeme pokračovat v důsledném odhalování a řešení záškoláctví.



#### F.4 Počty vážnějších výchovných problémů, které byly v průběhu roku řešeny formou výchovných komisí popř. v součinnosti s OSPOD

| p.č. | Základní škola   | Celkový počet výchovných komisí | Neomluvená absence | Zvýšená absence (velmi slabý prospěch skryté záškoláctví) | Ničení školního majetku | Kouření nebo zneužívání alkoholu či jiných návykových látek v areálu školy | Krádeže | Hrubé chování, slovní i tělesná agresivita | Jiné (doplnit max. 3 další vážnější problémy, které byly v rámci výchovných komisí řešeny) |
|------|------------------|---------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19   | ZŠ ul. 5. května | 52                              | 12                 | 4                                                         | 0                       | 6                                                                          | 3       | 5                                          | Kyberšikan                                                                                 |

#### Jednání výchovné komise

Výchovná komise je poradním orgánem ředitele školy. Zabývá se otázkami prevence a řešením negativních jevů, tzn. závažnějšími problémy chování a prospěchem žáků při vzdělávacím procesu.

V převážné míře se zabývá problémy, které již řešil třídní učitel, a i přesto nedošlo ke zlepšení situace. Podněty z jednání výchovné komise jsou podkladem pro rozhodnutí ředitele školy, popř. pro jednání pedagogické rady.

Výchovná komise se ve školním roce 2023-2024 sešla celkem 52 krát, častěji to bylo na 2. stupni. Nejčastější důvody k jednání výchovné komise byly zanedbávání povinné školní docházky, distribuce omamných látek, napadení, kouření v okolí i v prostorách školy, neplnění školních povinností, vysoký počet zameškaných hodin a podezření na skryté záškoláctví, nevhodné chování, agresivita žáka a jiné.

Již tradičně probíhá velmi úzká spolupráce s OSPOD MML, kam v případě opakujících se závažných problémů pravidelně zasíláme zprávy o prospěchu a chování žáků, které mají tyto orgány v péči. Dále spolupracujeme s přestupkovou komisí MML, kurátorským oddělením a Policií ČR.

#### G. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Ředitelka školy vydává v souladu se statutem školy a podle § 24 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících v platném znění a podle ustanovení vyhlášky č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků v platném znění **roční plán dalšího vzdělávání**



**Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,  
tel.: 606 076 420, e-mail: [info@zs5kveten.cz](mailto:info@zs5kveten.cz)**

**pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), ve kterém jsou stanoveny podmínky realizace DVPP, konkrétní formy a druhy DVPP.**





## G.1 Profesní rozvoj učitelů

| p.č. | Základní škola   | Plán DVPP | Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů | Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor | Vzájemné hospitace a následchy mezi učiteli | Mentoring | Jiné formy profesního rozvoje                       |
|------|------------------|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------|
| 19   | ZŠ ul. 5. května | ANO       | ANO                                                      | ANO                                     | ANO                                         | ČÁST EČNĚ | tandemová výuka, vzájemné sdílení, profesní skupiny |

**V uplynulých osmi letech jsme systematicky plánovali i profesní rozvoj učitelů**  
Plánování osobního rozvoje je zásadním předpokladem pro profesní růst učitele. V procesu tvorby plánů profesního rozvoje (PPR) se učitelé zamýšlí nad stanovením zásadních cílů pro nejbližší období a zároveň provádí reflexi již splněných cílů. S PPR přímo souvisí i vedení profesního portfolia. PPR jednotlivých učitelů sledují naplňování vize školy a jsou důležitým zdrojem při tvorbě školního plánu DVPP. V souvislosti s PPR jsou pro jednotlivé pedagogy závazné minimálně dvě vzájemné hospitace – následchy, které slouží ke vzájemnému sdílení pedagogických postupů a inovativních metod práce. Plnění plánů profesního rozvoje učitelů bylo v uplynulých letech narušeno v době koronavirové pandemie a po ní, a to potřebou masivního vzdělávání učitelů v ICT kompetencích, nových metodách a formách práce při kombinaci distančního, hybridního a prezenčního vzdělávání. Učitelé zvládli online výuku, individualizaci výuky a také formy hybridní výuky. Jednalo se o extrémně náročné období na rozvoj celé řady dovedností pedagogických pracovníků.

## H. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

- Spolupráce se středními školami, vysokými školami a dalšími partnery
- Škola je v úzkém kontaktu s většinou středních škol v našem regionu prostřednictvím práce výchovné poradkyně, která sbírá podklady pro žáky 9. ročníků pro jejich přípravu na vstup na střední školy
- Spolupráce se sousední Střední průmyslovou školou strojní a elektrotechnickou je na velmi vysoké úrovni. Zapojili jsme se jako partnerská škola do projektu na podporu technického vzdělávání a naši žáci mohou docházet v rámci pracovních činností do odborných dílen této školy
- Spolupráce s TUL – v minulých letech jsme byli partneři v projektech Za školou a Vzdělávání pro efektivní transfer technologií a znalostí v přírodovědných a



**Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,**  
tel.: 606 076 420, e-mail: [info@zs5kveten.cz](mailto:info@zs5kveten.cz)

technických oborech, díky čemuž jsme navázali kontakty s vyučujícím univerzity. Spolupráce s některými z nich pokračovala i v tomto školním roce, zejména v oblasti rozvíjení výuky počítačové gramotnosti a robotiky. Učitelé spolupracují s pedagogy TUL na vzdělávacích programech v přírodovědných oborech, jsou lektory Dětské univerzity a nové metody se snaží implementovat i do běžné výuky.

- Spolupráce s Úřadem práce probíhá na úrovni výchovného poradce – pravidelné exkurze na Informační a poradenské středisko při Úřadu práce v Liberci byly v době pandemie ukončeny a nahrazeny návštěvou pověřeného pracovníka přímo ve škole, pomoc s hledáním vhodné školy pro pokračování ve vzdělávání po ukončení základní školy
- S Úřadem práce spolupracujeme i při hledání nových zaměstnanců
- Vzhledem k vysokému počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola velmi úzce spolupracuje s poradenskými pracovišti v našem regionu. Jedná se o Pedagogicko-psychologickou poradnu v Liberci, Jablonci i Turnově, Speciálně pedagogická centra pro tělesně postižené, sluchově postižené, děti s poruchou řeči, poruchou autistického spektra a další pracoviště.
- průběžně probíhaly schůzky výchovné poradkyně s učiteli a rodiči
- Spolupráce s **kurátorským oddělením** u dětí s poruchami chování a v oblasti záškoláctví.
- Spolupráce se **Střediskem výchovné péče na Králově Háji**
- **Spolupráce s PF TU** formou pedagogické praxe studentů PF TU Neziskové organizace a další subjekty
- Spolupráce s **Městskou policií** - besedy s MP
- Spolupráce s **DDH** – žáci 4. tříd získali průkaz cyklisty.
- Spolupráce se sdružením „**Maják**“- cyklus přednášek v rámci předmětů rodinná výchova a občanská výchova, zaměřených na prevenci zneužívání návykových látek a alkoholu, prevenci šikany a oblast problematiky dospívání, mezilidských vztahů, partnerských vztahů a sexuality.
- Spolupráce s neziskovou organizací „**Člověk v tísni**“ – pracovníci společnosti doučují žáky – cizince, především porozumění češtině a spolupracují s rodinami ze sociálně slabšího prostředí.
- **Spolupráce se Státní knihovnou** – přebírání slabikářů, pravidelné návštěvy s programem v rámci výuky i při aktivitách školní družiny.
- **Spolupráce se Severočeským muzeem** – pravidelné návštěvy v rámci výuky i ŠD.
- **Spolupráce se Střediskem ekologické výuky v Oldřichově v Hájích, Ochránci Jizerských hor** – ekologické brigády, naučné pořady, účast na projektech
- Celoroční spolupráce se zástupci oddělení školství **Magistrátu města**
- **Spolupráce s NPI Praha** - Učitelé školy a ředitelka školy se zúčastnili různých školení a kurzů, pořádaných touto institucí.
- Spolupráce s **Krajským úřadem Libereckého kraje** není přímá, ale zprostředkovaná přes obec III.



## H.1 Spolupráce se Školskou radou

Školská rada složená z členů se sešla 1 x, projednala především Výroční zprávu za rok 2022/2023, zprávu o hospodaření školy a diskutovala s vedením školy o jejím dalším rozvoji.

## H.2 Spolupráce s rodiči

- Spolupráce se **SRPŠ**. Během školního roku se uskutečnily 3x **rodičovské schůzky**, před kterými se sešel i HV SRPŠ složený z třídních důvěrníků. SRPŠ byl zaregistrován jako spolek se sídlem v budově školy. Jeho předsedou byl zvolen pan Jan Vaněk. Výbor SRPŠ vydává o své činnosti Výroční zprávu, která bude po svém schválení uveřejněna na webových stránkách školy. Již pátým rokem jsme zařadili do pravidelného setkávání s rodiči tripartitní schůzky, kde do procesu konzultace prospěchu žáků byli zapojeni rodiče, třídní učitel a žák. Tyto schůzky se setkaly s velkým ohlasem zejména u rodičů a dětí 1. stupně.
- Spolupráce se Spolkem rodičů a přátel Montessori tříd. Spolek podporuje zabezpečení provozu Montessori tříd a jeho snahou je vyhledávat finanční zdroje pro zlepšení podmínek a prostředí výuky. Cílem Spolku je v neposlední řadě také rozvoj kulturního a společenského života Montessori komunity v Liberci a jeho okolí. Během roku proběhly 2x tripartitní schůzky a jednou plenární schůze všech rodičů s vedením školy a všemi vyučujícími. Výbor Spolku pravidelně jedná s vedením školy o plánovaných aktivitách Spolku i školy.
- Rodiče jsou zapojováni do aktivit školy i mimo pravidelnou činnost obou Spolků. Výsledky práce se dají předvést především na I. st., kde mohou několikrát do roka zhlédnout besídky s programem, promítání fotografií ze života třídy. Mnoho rodičů nabídlo škole pomoc. Rodiče byli do školy zváni k **individuálním pohovorům** podle potřeby vyučujících.
- Při řešení závažných přestupků a výrazně nevhodného chování žáka – neomluvené absence, záškoláctví, šikana, neslušné a agresivní chování vůči spolužákům i učitelům proběhlo jednání výchovné komise za přítomnosti učitele, výchovného poradce, ředitelky školy. Z jednání výchovné komise byl pořízen zápis, ve kterém rodiče podepsali souhlas s navrhovanými opatřeními ke zlepšení problémové situace.
- **Den otevřených dveří** - Den otevřených dveří školy proběhl v měsíci březen a setkal se s pozitivním ohlasem veřejnosti.
- V přízemí obou budov jsou umístěny nástěnky a **informační tabule** pro veřejnost. Na budově II. st. jsou informační skřínky, ve kterých jsou umístěny aktuální informace ze života školy.
- V **regionálním tisku** je veřejnost pravidelně informována o důležitých událostech ze



života školy

- **Účast rodičů na besídkách** žáků I. st., na „Slavnosti slabikáře“ v prvních třídách, na akci „Klíčování“, na besídkách spojených s promítáním fotografií o aktivitách tříd, na závěrečném loučení s 9. třídou a na individuálních akcích jednotlivých tříd

### H.3 Předmětové olympiády a soutěže – zapojení, úspěchy

| p.č. | Základní škola   | Soutěže typu A        |               |                                 |      | Soutěže typu B        |             |                                 |       |      |    |
|------|------------------|-----------------------|---------------|---------------------------------|------|-----------------------|-------------|---------------------------------|-------|------|----|
|      |                  | Počet zapojených žáků |               | Počet umístění (1. až 3. místo) |      | Počet zapojených žáků |             | Počet umístění (1. až 3. místo) |       |      |    |
|      |                  | školní kola           | okres a vyšší | okres                           | kraj | ČR                    | školní kola | okres a vyšší                   | okres | kraj | ČR |
| 19   | ZŠ ul. 5. května | 183                   | 10            | 5                               | 0    | 0                     | 226         | 275                             | 4     | 3    | 1  |

Zapojování našich žáků do soutěží a olympiád přináší celou řadu pozitivních dopadů na jejich rozvoj. Mezi ty nejvýznamnější patří:

- **Rozvoj talentu a dovedností:** Soutěže umožňují žákům prohloubit své znalosti a dovednosti v konkrétní oblasti.
- **Zvýšení sebedůvěry:** Úspěch v soutěži posiluje sebevědomí a motivuje žáky k dalšímu zlepšování.
- **Rozvoj osobnosti:** Soutěže vyžadují nejen znalosti, ale také schopnost pracovat pod tlakem, vytrvalost a schopnost spolupracovat.
- **Motivace k učení:** Příprava na soutěže motivuje žáky k intenzivnějšímu studiu a hledání nových informací.
- **Rozšíření obzorů:** Soutěže často umožňují žákům setkat se s novými lidmi, získat nové zkušenosti a poznat jiné způsoby řešení problémů.
- **Rozvoj mladých talentů:** Soutěže pomáhají odhalovat a rozvíjet mladé talenty, kteří mohou v budoucnu přispět k rozvoji společnosti.
- **Zvýšení zájmu o vzdělávání:** Úspěchy žáků v soutěžích mohou zvýšit zájem veřejnosti o vzdělávání a podporu talentovaných dětí.

Stručně řečeno, zapojování žáků do soutěží a olympiád je investicí do jejich budoucnosti a přináší mnoho pozitivních dopadů nejen pro jednotlivce, ale i pro školu a celou společnost.



Základní škola, Liberec, ul. 5. května 64/49, příspěvková organizace,  
tel.: 606 076 420, e-mail: [info@zs5kveten.cz](mailto:info@zs5kveten.cz)

## I. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2023/2024 proběhlo ve škole zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání ČŠI, a to dle §174 odst.2 písm.b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Inspekční zpráva je přílohou této Výroční zprávy.

### I.1 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

| p.č. | Základní škola   | ČŠI | Zřizovatel | KÚLK | OHES | Hasiči | Inspekce práce | Jiné | Jiné hodnot a |
|------|------------------|-----|------------|------|------|--------|----------------|------|---------------|
| 19   | ZŠ ul. 5. května | 1   | 2          | ne   | ne   | ne     | ne             | ne   | ne            |

Ve školním roce 2023/2024 proběhla ve škole veřejnosprávní kontrola Statutárním městem Liberec, odbor kontroly a interního auditu. Protokol o kontrole je přílohou této Výroční zprávy.

## J. Základní údaje o hospodaření školy

Viz příloha finančního vypořádání za rok 2023.

### J.1 Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

| p.č. | Základní škola   | SML    |         | Kraj   |         | EU žadatel |         | EU partner |         | Nadace a jiné |         |
|------|------------------|--------|---------|--------|---------|------------|---------|------------|---------|---------------|---------|
|      |                  | podané | podpoř. | podané | podpoř. | podané     | podpoř. | podané     | podpoř. | podané        | podpoř. |
| 19   | ZŠ ul. 5. května | 0      | 0       | 2      | 2       | 2          | 3       | 1          | 1       | 1             | 1       |

V roce 2023 byly škole poskytnuty celkem 4 účelové dotace od zřizovatele, a to v celkové výši 160 968,- Kč. Jednalo se o dotaci na exkurze s tématem odkazu holocaustu ve výši 63 000,- Kč, účelový příspěvek na vstupenky do divadla ve výši 32 968,- Kč, 10 000,- na činnost žákovského parlamentu, 55 000,- Kč na primární prevenci.

Z dotačního programu Krajského úřadu Libereckého kraje jsme požádali o dotaci na



**Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,  
tel.: 606 076 420, e-mail: [info@zs5kveten.cz](mailto:info@zs5kveten.cz)**

primární prevenci, ve které jsme získali celkem 69 500,- Kč. Úspěšní jsme také byli s projektem letního pobytového tábora, ve kterém jsme získali dotaci ve výši 70 000,-Kč. Dalším významným dotačním titulem byla Potravinová pomoc, díky které jsme zajistili obědy ve školní jídelně pro děti ze sociokulturně znevýhodněného prostředí.

Dotační programy MŠMT:

Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání - Šablony II - Cílem výzvy je podpořit základní školy formou projektů zjednodušeného vykazování. Aktivita byly zaměřeny na osobnostně profesní rozvoj pedagogů prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, na pomoc školám při společném vzdělávání žáků, a to možností personálního posílení o speciálního pedagoga. Dále byly podporovány aktivity rozvíjející metody výuky s využitím ICT. Celkem jsme čerpali částku 1 996 442,- Kč.

NPO - podpora škol se zastoupením žáků se socio kulturně znevýhodněného prostředí - operační program MŠMT. Ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 jsme celkem vyčerpali částku ve výši 1 803 110,-Kč. prostředky byly využity na financování podpůrných pedagogických pozic - speciální pedagog, asistent pedagoga, dále na vzdělávání pedagogických pracovníků a na financování nákladů na vzdělávání žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Mezi získané prostředky je nutno započítat i takové benefity pro školu, které nelze vyčíslit přesnou sumou peněz. Jedná se o školení pedagogického sboru, možnost navštěvovat dílny spolupracující Střední průmyslové školy strojní a elektrotechnické, účast našich žáků na aktivitách Technické univerzity v Liberci v rámci běžné výuky, spolupráce učitelů naší školy s učiteli TUL, metodologická podpora TUL při rozšiřování výuky technických a přírodovědných oborů. Je zřejmé, že bez ochoty a nadšení našeho pedagogického sboru by většina realizovaných aktivit nebyla možná a patří jim za to velké poděkování.

Podávání, vyúčtování a zpracování grantů je časově velmi náročné a zklamání z neúspěšně podaného grantu je rovněž zatěžující. Často žadatele odradí neúspěšně podaný grant od dalšího pokusu. Některé projekty a granty zasahují do dvou školních roků, proto se mohou objevit ve dvou výročních zprávách.



## J.2 Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

| p.č. | Základní škola   | třída          | ŠD<br>Kč/měs | ZK Ø<br>Kč/rok | ŠP, HP,<br>LVK a<br>jiné<br>kurzy (Ø<br>Kč/rok) | Spolek<br>rodičů<br>Kč/rok | Kulturní<br>akce,<br>výlety,<br>exkurze a<br>jiné<br>aktivity<br>(Ø<br>Kč/rok) |
|------|------------------|----------------|--------------|----------------|-------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 19   | ZŠ ul. 5. května | 1.<br>třída    | 200,-        | 1 000,-        | 0,-                                             | 500,-                      | 200,-                                                                          |
|      |                  | 2.-5.<br>třída | 200,-        | 1 000,-        | 0,-                                             | 500,-                      | 200,-                                                                          |
|      |                  | 6.-9.<br>třída | 0,-          | 1 000,-        | 3 000,-                                         | 500,-                      | 300,-                                                                          |

Částky uváděné v tabulkovém přehledu jsou pouze orientační. Každým rokem se mění ceny vstupů na kulturní a vzdělávací akce v závislosti na dotacích, které jsou poskytnuty organizacím, které pro nás tyto akce zajišťují. **Zarážející pro nás je i fakt, že zejména akce zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů jsou poskytovány za úplaty a jejich cena každoročně stoupá.** Jsme proto velice rádi, že rodiče jsou ochotni na tyto akce přispívat a chtěli bychom velice poděkovat zejména těm rodičům, kteří hradí částky i za rodiny sociálně slabší. Další rodiče se snaží škole pomáhat různými drobnými výpomocemi – papíry na kopírování, hygienické potřeby, hračky, knihy, výtvarné potřeby, závěsy, boxy na pomůcky a další materiál. Každá výpomoc škole je velmi cenná a napomáhá i spolupráci mezi školou a rodiči.

## K. Údaje o zapojení školy do mezinárodních programů

V uplynulém školním roce jsme neměli aktivní žádný oficiální program na mezinárodní spolupráci, ale podařilo se nám navázat spojení s Montessori školou v sousedním Německu a uskutečnit 4 společné aktivity (výjezdy, vzájemná setkání). V následujícím školním roce bychom spolupráci chtěli rozvinout.

## M. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Další vzdělávání pedagogických pracovníků - DVPP je těžištěm profesního rozvoje našich pedagogů. Je to systematický a koordinovaný proces, který navazuje na pregraduální vzdělávání a trvá po celou dobu profesní dráhy pedagogického pracovníka. DVPP





**Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,**  
tel.: 606 076 420, e-mail: [info@zs5kveten.cz](mailto:info@zs5kveten.cz)

zabezpečuje udržení kvality a úrovně stávajícího vzdělávacího systému a zároveň slouží jako nástroj, který podporuje jeho rozvoj a inovace. Překotné změny ve společnosti vyžadují další vzdělávání a dodatečné získávání či zvyšování kvalifikace nejen v oboru, ale i v metodice, didaktice, pedagogice, psychologii a ve specializovaných činnostech.

Každý školní rok zpracovává vedení školy plán DVPP. Při zpracování plánu DVPP musí vedení školy brát v úvahu nejen zájmy pedagogických pracovníků, ale také potřeby a možnosti školy. Jednotlivé druhy dalšího vzdělávání vymezuje vyhláška o dalším vzdělávání. Jsou jimi:

- studium ke splnění kvalifikačních předpokladů,
- studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů
- studium k prohlubování odborné kvalifikace.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se nově může uskutečňovat nejen pouze prostřednictvím akreditovaných vzdělávacích programů v akreditovaných vzdělávacích institucích, ale lze využít i dalších nabídek.

## **N. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů**

| <b>POSKYTOVATEL DOTACE</b>                                                                         | <b>NÁZEV PROJEKTU</b>                                         | <b>VÝŠE PŘÍSPĚVKU</b> | <b>VLASTNÍ ZDROJE</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| MŠMT - Operační program Jan Amos Komenský                                                          | Spolupráce a inovace v ZŠ                                     | 3 435 210,-Kč         | 0,- Kč                |
| Krajský úřad Libereckého kraje<br>Dotační fond,<br>program č. 4.3<br>Specifická primární prevence  | Primární prevence na ZŠ 5. květen                             | 30 000,- Kč           | 13 000- Kč            |
| Krajský úřad Libereckého kraje<br>Dotační fond,<br>program č. 4.1<br>Program volnočasových aktivit | Letní pobytový tábor - Velký kouzelnický turnaj v Bradavicích | 70 000,-Kč            | 171 500,-Kč           |
| Krajský úřad Libereckého kraje                                                                     | Primární prevence na                                          |                       |                       |



Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,  
tel.: 606 076 420, e-mail: [info@zs5kveten.cz](mailto:info@zs5kveten.cz)

|                                                                    |                                |              |            |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|------------|
| Dotační fond,<br>program č. 4.3<br>Specifická primární<br>prevence | ZŠ<br>5.května 2024            | 39 500,-Kč   | 17 500,-Kč |
| MŠMT – NPO,<br>evropské fondy<br>NEXT<br>GENERATION EU             | Prevence digitální<br>propasti | 496 000,- Kč | 0,- Kč     |

## **O. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání**

Odborová organizace při ZŠ Liberec, ul.5.května 64/49 zanikla z důvodu nezájmu zaměstnanců o členství v organizaci.

## **P. Prostupnost a spolupráce základních škol s MŠ a SŠ**

| p.č. | Základní škola   | Spolupráce ZŠ a MŠ                                                               | Prostupnost a spolupráce mezi 1. a 2. stupněm              | Spolupráce ZŠ a SŠ                                                                                     |
|------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19   | ZŠ ul. 5. května | Mikulášská nadílka<br>Předškoláci v lavici<br>běžných tříd<br>Předškoláček monte | Projektové dni<br>Den dětí, den<br>učitelů Děti<br>učí eti | Moderní technologie<br>v dílnách SPŠSE<br>Soutěž v konstrukci a<br>designu<br>Dílny techniky pro<br>ŠD |

Spolupráce mezi mateřskými, základními a středními školami přináší řadu výhod pro všechny zúčastněné strany. Mezi hlavní přínosy pro žáky patří **plynulejší přechod mezi jednotlivými stupni vzdělávání a lepší příprava na budoucí studium**. Žáci získají přehled o nárocích jednotlivých stupňů vzdělávání a mohou se lépe připravit na další studium. Spolupráce umožňuje žákům účastnit se různých projektů a aktivit, které by jinak neměli možnost realizovat.

**Významná je tato spolupráce i pro naše pedagogy, protože si mohou vyměňovat své zkušenosti, metody práce a dobré postupy a získají lepší přehled o potřebách a schopnostech žáků v různých věkových kategoriích.**

### **Komunikace se zákonnými zástupci**



| p.č. | Základní škola   | Držitel<br>značky<br>Rodiče<br>vítání *)<br>A/N | Besedy<br>pro<br>rodiče<br>A/N | Zapojení<br>rodičů<br>do výuky<br>A/N | Zapojení rodičů<br>do práce na<br>rozvojových<br>plánech<br>A/N | Jiné                                                                  |
|------|------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 19   | ZŠ ul. 5. května | ANO                                             | ANO                            | ANO                                   | ANO                                                             | Komunitní<br>dny<br>Food<br>festival<br>Otevřené hodiny<br>pro rodiče |

Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků je jedním z nejdůležitějších pilířů úspěšného vzdělávání. Otevřená a pravidelná komunikace přináší řadu benefitů pro všechny zúčastněné strany. Cílem školy i rodičů je úspěch a rozvoj dítěte. Otevřená komunikace zajišťuje, že si všichni zúčastnění jasně uvědomují tento společný cíl a spolupracují na jeho dosažení. Pravidelná komunikace umožňuje včas identifikovat případné problémy, ať už se jedná o potíže s učením, problémy v chování nebo jiné obtíže. Díky tomu lze rychleji a efektivněji zasáhnout a poskytnout potřebnou pomoc. Otevřená komunikace také mezi školou a rodiči vytváří podporující prostředí pro žáky, zvyšuje zodpovědnost všech zúčastněných stran a vede k vytvoření dobrých vztahů mezi školou a rodiči. To je důležité zejména v případě, že se vyskytnou nějaké problémy nebo neshody.

#### Jak způsobem se snažíme dosáhnout otevřené komunikace?

- **Pravidelné třídní schůzky:** Pravidelné třídní schůzky jsou ideální příležitostí k tomu, aby se učitelé setkali s rodiči a diskutovali o pokrocích žáků, jejich silných stránkách a případných problémech.
- **Individuální konzultace:** Pokud je potřeba řešit nějaký konkrétní problém, je vhodné nabídnout rodičům individuální konzultaci.
- **Tripartitní schůzky** jsou moderním a inovativním přístupem k třídním schůzkám, kdy se setkávají **rodič, žák a učitel**. Na rozdíl od tradičních třídních schůzek, kde se o dítěti hovoří spíše než s ním, jsou tripartity zaměřeny na aktivní zapojení všech zúčastněných stran.
- **Telefonické hovory a e-maily:** Pro rychlou komunikaci jsou vhodné telefonické hovory a e-maily.
- **Informační letáky a webové stránky školy:** Škola by měla pravidelně informovat rodiče o dění ve škole prostřednictvím informačních letáků a webových stránek.
- **Třídní knihy:** Třídní knihy jsou tradičním nástrojem komunikace mezi učiteli a rodiči.
- **Školní aplikace Bakaláři**



Základní škola, Liberec, ul. 5. května 64/49, příspěvková organizace,  
tel.: 606 076 420, e-mail: [info@zs5kveten.cz](mailto:info@zs5kveten.cz)

## Q. Další údaje sledované zřizovatelem

### Testování klimatu školní sborovny

| p.č. | Základní škola   | ANO<br>/NE<br>*) | Rok kdy bylo<br>provedeno poslední<br>testování | Druh použitého testovacího nástroje<br>nebo jiná forma práce s klimatem<br>školní sborovny. |
|------|------------------|------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19   | ZŠ ul. 5. května | ANO              | 2023                                            | Mapa školy SCIO                                                                             |

### Strategie rozvoje školy a vzdělávání

| p.č. | Základní škola   | Strategický<br>dokument | Do zpracování<br>strategie byli<br>zapojeni:                                            | Je<br>materiál<br>každoro<br>čně<br>vyhodno<br>cován a<br>případn<br>ě dle<br>potřeby<br>doplňov<br>án? | Je dokument veřejně<br>přístupný pro rodiče? |
|------|------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 19   | ZŠ ul. 5. května | 2023 -<br>2024          | ředitel (nejužší<br>vedení)<br>rozšířené vedení<br>předmětové<br>komise<br>školská rada | ANO                                                                                                     | webové stránky školy                         |



Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,  
tel.: 606 076 420, e-mail: [info@zs5kveten.cz](mailto:info@zs5kveten.cz)

### Participace žáků na chodu školy

| p.č. | Základní škola   | Školní parlament ANO/NE | Zástupci ve školním parlamentu (od které třídy) | Četnost schůzek | Provádějí se zápisy z jednání ANO/NE | Způsoby předávání informací o činnosti                                                 | Příklady aktivit v daném školním roce max 5 příkladů                                                                                      |
|------|------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19   | ZŠ ul. 5. května | ANO                     | 3                                               | 1 x týdně       | NE                                   | členy parlamentu osobně na třídnických hodinách, emailem všem pedagogickým pracovníkům | Food festival 5.květen<br>Sběr tříděného odpadu<br>Barevné dny<br>Humanitární sbírky<br>Ekologické aktivity - úklid, pěšky do školy, apod |

### Pestrost způsobů výuky

F - frontální způsob výuky

Č - činnostní učení

P - projektové vyučování

A – běžně používaný způsob u většiny učitelů ve všech předmětech

B – tento způsob výuky využívají jen někteří učitelé v některých předmětech

C – tento způsob výuky učitelé většinou nezařazují (použití metody je výjimečné)

| p.č. | Základní škola   | 1. stupeň |   |   |                                                      | 2. stupeň |   |   |                                                                                  |
|------|------------------|-----------|---|---|------------------------------------------------------|-----------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------|
|      |                  | F         | Č | P | Jiné                                                 | F         | Č | P | Jiné                                                                             |
| 19   | ZŠ ul. 5. května | B         | A | B | Interaktivní výuka<br>Badatelská výuka<br>Montessori | B         | B | B | Využívání ict, online výuka<br>Badatelská výuka<br>Montessori vzdělávací program |



**Základní škola, Liberec, ul. 5. května 64/49, příspěvková organizace,**  
tel.: 606 076 420, e-mail: [info@zs5kveten.cz](mailto:info@zs5kveten.cz)

|  |  |  |  |                       |  |  |  |  |
|--|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--|
|  |  |  |  | vzdělávací<br>program |  |  |  |  |
|--|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--|

**Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte**

| p.č. | Základní škola   | Hejné<br>ho<br>metod<br>a | Come<br>nia<br>Script | Využití<br>tabletů ve<br>výuce | Zdravý životní<br>styl a<br>stravování            | Trvale<br>udržitelný<br>rozvoj                                       | Jiné |
|------|------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|
| 19   | ZŠ ul. 5. května | NE                        | NE                    | ANO                            | Výchova ke<br>zdraví<br>PrvoukaProjekt<br>ové dny | Envinromentá<br>lní výchova<br>Sběr tříděného<br>odpadu<br>Recyklace |      |

**Komunitní činnost**

| p.č. | Základní škola   | Poč<br>et<br>akcí | Vybrané příklady                                                                                                                        |
|------|------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19   | ZŠ ul. 5. května | 16                | Jarmark Montessori, Dny otevřených dveří, otevřené hodiny, Slavnosti slabikáře, Rodiče čtou dětem, Rodiče představují své profese dětem |

**Vlastní kuchyně/externí dodavatel (výdejna)**

| p.č. | Základní<br>škola | Kuchyň<br>jídlna<br>škole | a Kuchyň a jídelna ve škole<br>ve externí provozovatel | Výdejna ve škole<br>externí dodavatel |
|------|-------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 19   | ZŠ ul. 5. května  |                           |                                                        | ŠJ Gastron                            |

Součástí školy je školní jídelna – výdejna stravy o kapacitě 650 vydávaných obědů. Byla vybudována v letech 2000 až 2001. Strava je dovážena z firmy Gastron, z provozovny Střední průmyslové školy strojní a elektrotechnické, Zuzana Vaníčková s.r.o.

Strava je vyhovující, pestrá, žáci si mohou vybrat ze tří jídel. Pokrmy jsou velmi chutné, se zaměřením na zdravou výživu s velkým podílem ovoce a zeleniny v podobě čerstvých salátů. Tyto pokrmy jsou připravovány dle moderních receptur, čerpajících z tradic české kuchyně, ale i s recepty inspirovanými kuchyněmi zahraničními. Velmi oceňujeme i fakt, že jídla jsou připravena z čerstvých surovin. Oběd se skládá z polévky, hlavního jídla s



**Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,  
tel.: 606 076 420, e-mail: [info@zs5kveten.cz](mailto:info@zs5kveten.cz)**

přílohou a salátu (příp. ovoce, zákusku, atd.).

Spolupráce s p. Vaníčkovou je na velmi vysoké úrovni. Firma Gastron zajišťuje pro naše potřeby i další služby v rámci různých školení pro zaměstnance, konference a akce pro pedagogické pracovníky. Vynikající spolupráce probíhala i v době distanční výuky, kdy si žáci mohli vyzvedávat balené obědy se zachováním stejné ceny stravy, a to i přes fakt zvýšených nákladů na balenou stravu.





Základní škola, Liberec, ul.5.května 64/49, příspěvková organizace,  
tel.: 606 076 420, e-mail: [info@zs5kveten.cz](mailto:info@zs5kveten.cz)

### Kmenové a odborné učebny, učebny školní družiny

| p.č. | Základní škola   | Počet<br>"kmenových"<br>učeben<br>ZŠ | Odborné učebny   |                                                                                             |                                                                |
|------|------------------|--------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|      |                  |                                      | celkový<br>počet | druh odborné učebny<br>(maximální kapacita<br>uvedené odborné učebny)<br>např.: chemie (30) | z kapacitních<br>důvodů je učebna<br>využívána jako<br>kmenová |
| 19   | ZŠ ul. 5. května | 28                                   | 16               | počítačové učebny (55)                                                                      | NE                                                             |
|      |                  |                                      |                  | učebny robotiky a<br>mechatroniky (50)                                                      | ANO                                                            |
|      |                  |                                      |                  | multimediální učebna (30)                                                                   | NE                                                             |
|      |                  |                                      |                  | Jazyková učebna<br>ROBOTEL (25)                                                             | NE                                                             |
|      |                  |                                      |                  | přírodovědná učebna (25)                                                                    | NE                                                             |
|      |                  |                                      |                  | Chemie (30)                                                                                 | NE                                                             |
|      |                  |                                      |                  | Hudebna (30)                                                                                | ANO                                                            |
|      |                  |                                      |                  | Jazykové učebny (75)                                                                        | NE                                                             |
|      |                  |                                      |                  | Vývarný ateliér (20)                                                                        | NE                                                             |
|      |                  |                                      |                  | Dílna a ateliér (25)                                                                        | NE                                                             |

| p.č. | Základní škola   | Učebny školní družiny |                                                               |          |
|------|------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|----------|
|      |                  | celkový<br>počet      | z kapacitních<br>důvodů jsou<br>učebny využívány jako kmenové | poznámka |
| 19   | ZŠ ul. 5. května | 11                    | ANO                                                           |          |

### Vnitřní sportoviště

| p.č. | Základní škola   | Tělocvična<br>počet | Bazén | Posilovna | Relaxační<br>zázemí<br>(popis) | Jiné |
|------|------------------|---------------------|-------|-----------|--------------------------------|------|
| 19   | ZŠ ul. 5. května | 2                   | NE    | NE        |                                |      |

### Outdoorová sportoviště

| p.č. | Základní škola   | ANO/NE | Základní popis                                       |
|------|------------------|--------|------------------------------------------------------|
| 19   | ZŠ ul. 5. května | ANO    | Nové víceúčelové hřiště dokončeno<br>v červnu, 2024. |



Základní škola, Liberec, ul. 5. května 64/49, příspěvková organizace,  
tel.: 606 076 420, e-mail: [info@zs5kveten.cz](mailto:info@zs5kveten.cz)

### Bezbariérový přístup

| p.č. | Základní škola   | ANO/NE | Popis                                    |
|------|------------------|--------|------------------------------------------|
| 19   | ZŠ ul. 5. května | ANO    | Nájezdové rampy, výtahy, bezbariérová WC |

### **R. Přílohy:**

1. Finanční vypořádání 2023
2. Zápis z kontrolní činnosti ČŠI
3. Výkaz preventivních aktivit

# Finanční vypořádání za rok 2023

Organizace:

ZŠ Liberec, ul. 5. května 64/49, p.o.

| Provozní prostředky:                                               | Příspěvek<br>na provoz                     | Dotace na<br>vzdělávání                 | Doplňková<br>činnost               | Celkem               |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| příspěvek na provoz                                                | 2 581 288,00                               | 58 059 165,00                           |                                    | 60 640 453,00        |
| příspěvek na energie                                               | 4 862 079,00                               |                                         |                                    | 4 862 079,00         |
| příspěvek na odpisy                                                | 3 300 000,00                               |                                         |                                    | 3 300 000,00         |
| Mimořádné aktivity škol celkem                                     | 35 000,00                                  |                                         |                                    | 35 000,00            |
| Účelové příspěvky celkem                                           | 95 968,00                                  |                                         |                                    | 95 968,00            |
| <b>celkem příspěvek</b>                                            | <b>10 874 335,00</b>                       | <b>58 059 165,00</b>                    |                                    | <b>68 933 500,00</b> |
| čerpání energií                                                    | 2 203 819,86                               |                                         |                                    | 2 203 819,86         |
| čerpání mimořádných aktivit                                        | 35 000,00                                  |                                         |                                    | 35 000,00            |
| čerpání účelových příspěvků celkem                                 | 80 550,00                                  |                                         |                                    | 80 550,00            |
| <b>celkem náklady z příspěvku</b>                                  | <b>8 200 657,25</b>                        | <b>57 945 602,00</b>                    |                                    | <b>66 146 259,25</b> |
| <b>výnosy z transferů odpisy</b>                                   | <b>0,00</b>                                |                                         |                                    | <b>0,00</b>          |
| výsledek provozu                                                   | 214 672,09                                 |                                         | 263 856,85                         | 478 528,94           |
| výsledek energií                                                   | 2 658 259,14                               |                                         |                                    | 2 658 259,14         |
| výsledek mimořádné aktivity                                        | 0,00                                       |                                         |                                    | 0,00                 |
| výsledek účelové příspěvky                                         | 15 418,61                                  |                                         |                                    | 15 418,61            |
| <b>Hospodářský výsledek</b>                                        | <b>214 672,09</b>                          | <b>0,00</b>                             | <b>263 856,85</b>                  | <b>478 528,94</b>    |
| Odvod do rozpočtu zřizovatele                                      | 2 673 677,75                               |                                         |                                    | 2 673 677,75         |
| odvod do státního rozpočtu                                         |                                            | 113 563,00                              |                                    | 113 563,00           |
| příděl do fondu odměn                                              |                                            |                                         | 0,00                               | 0,00                 |
| příděl do rezervního fondu                                         | 214 672,09                                 | 0,00                                    | 263 856,85                         | 478 528,94           |
| <b>výnosy z nezpochybnitelných nároků na prostředky ÚSC</b>        | <b>374 - vyúčtování záloh na transfery</b> | <b>388- dohadné účty prostředky ÚSC</b> | <b>672- čerpání prostředků ÚSC</b> | <b>odvod</b>         |
| příspěvek na provoz                                                | 2 467 250,00                               | 2 467 250,00                            | 2 467 250,00                       | 0,00                 |
| Měření spotřeby energií škol                                       | 54 038,00                                  | 54 037,39                               | 54 037,39                          | 0,61                 |
| nájem tělocvičny                                                   | 60 000,00                                  | 60 000,00                               | 60 000,00                          | 0,00                 |
| příspěvek PO na vybavení                                           |                                            | 0,00                                    | 0,00                               | 0,00                 |
| příspěvek pojistné plnění                                          |                                            | 0,00                                    | 0,00                               | 0,00                 |
| <b>příspěvek na provoz celkem</b>                                  | <b>2 581 288,00</b>                        | <b>2 581 288,00</b>                     | <b>2 581 288,00</b>                | <b>0,61</b>          |
| příspěvek na energie - plyn                                        | 3 539 663,00                               | 1 300 308,51                            | 1 300 308,51                       | 2 239 354,49         |
| příspěvek na energie - voda                                        | 458 698,00                                 | 370 318,52                              | 370 318,52                         | 88 379,48            |
| příspěvek na energie - el. energie                                 | 863 718,00                                 | 533 192,83                              | 533 192,83                         | 330 525,17           |
| <b>příspěvek na energie celkem</b>                                 | <b>4 862 079,00</b>                        | <b>2 203 819,86</b>                     | <b>2 203 819,86</b>                | <b>2 658 259,14</b>  |
| <b>příspěvek na odpisy majetku</b>                                 | <b>3 300 000,00</b>                        | <b>3 300 000,00</b>                     | <b>3 300 000,00</b>                | <b>0,00</b>          |
| příspěvek žákovský parlament                                       | 10 000,00                                  | 10 000,00                               | 10 000,00                          | 0,00                 |
| příspěvek primární prevence                                        | 25 000,00                                  | 25 000,00                               | 25 000,00                          | 0,00                 |
| <b>Mimořádné aktivity škol celkem</b>                              | <b>35 000,00</b>                           | <b>35 000,00</b>                        | <b>35 000,00</b>                   | <b>0,00</b>          |
| příspěvek účelový - exkurze                                        | 63 000,00                                  | 61 740,00                               | 61 740,00                          | 1 260,00             |
| příspěvek účelový - vstupenka do divadla                           | 32 968,00                                  | 18 810,00                               | 18 810,00                          | 14 158,00            |
| <b>Účelové příspěvky celkem</b>                                    | <b>95 968,00</b>                           | <b>80 550,00</b>                        | <b>80 550,00</b>                   | <b>15 418,00</b>     |
| <b>výnosy z nezpochybnitelných nároků na prostředky ÚSC celkem</b> | <b>10 874 335,00</b>                       | <b>8 200 657,86</b>                     | <b>8 200 657,86</b>                | <b>2 673 677,75</b>  |

| Přehled investičních dotací ÚSC                             | 416 - poskytnutá inv. dotace | čerpání neukončené inv. dotace | čerpání ukončené inv. dotace | odvod       |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------|
| Investiční dotace                                           | 0,00                         |                                | 0,00                         | 0,00        |
| ÚZ 33 353 - Přímé NIV                                       | Rozpočet                     | Vráceno v průběhu roku         | Skutečnost                   | Zůstatek    |
| Platy                                                       | 40 849 371,00                |                                | 40 849 371,00                | 0,00        |
| OON                                                         | 410 000,00                   |                                | 410 000,00                   | 0,00        |
| Odvody                                                      | 13 945 669,00                |                                | 13 822 330,00                | 123 339,00  |
| Příděly FKSP                                                | 816 986,00                   |                                | 829 710,32                   | -12 724,32  |
| ONIV                                                        | 992 184,00                   |                                | 1 102 798,68                 | -110 614,68 |
| <b>Celkem rozpočet</b>                                      | <b>57 014 210,00</b>         | <b>0,00</b>                    | <b>57 014 210,00</b>         | <b>0,00</b> |
| ÚZ 33 086 Národního plán obnovy - doučování                 |                              |                                |                              |             |
| OON                                                         | 289 920,00                   | 133 020,00                     | 156 900,00                   | 0,00        |
| <b>Celkem rozpočet</b>                                      | <b>289 920,00</b>            | <b>133 020,00</b>              | <b>156 900,00</b>            | <b>0,00</b> |
| ÚZ 33 088 Národní plán obnovy - prevence digitální propasti |                              |                                |                              |             |
| ONIV                                                        | 496 000,00                   |                                | 496 000,00                   | 0,00        |
| <b>Celkem rozpočet</b>                                      | <b>496 000,00</b>            | <b>0,00</b>                    | <b>496 000,00</b>            | <b>0,00</b> |

ÚZ 33352 Stanovení dalších finančních prostředků pro materské, základní a střední školy a konzervátory zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí na rok 2023 na financování ukrajinských asistentů pedagoga (období září - prosinec)

|                                                                                               | Rozpočet                          | Vráceno v průběhu roku    | Skutečnost            | Zůstatek            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------|
| Platy                                                                                         | 288 700,00                        |                           | 205 076,00            | 83 624,00           |
| Odvody                                                                                        | 97 581,00                         |                           | 69 315,00             | 28 266,00           |
| Příděly FKSP                                                                                  | 5 774,00                          |                           | 4 101,00              | 1 673,00            |
| <b>Celkem rozpočet</b>                                                                        | <b>392 055,00</b>                 | <b>0,00</b>               | <b>278 492,00</b>     | <b>113 563,00</b>   |
| <b>Krajské dotace celkem</b>                                                                  | <b>58 192 185,00</b>              | <b>133 020,00</b>         | <b>57 945 602,00</b>  | <b>113 563,00</b>   |
| <b>Projekt ESF ÚZ 33092 "Šablony" OP JAK CZ.02.02.XX/00/22_002/0003610</b>                    |                                   |                           |                       |                     |
|                                                                                               | 472 - přijatá záloha na transf.   | 388- dohadné účty projekt | 672- čerpání projektu | 472 - konečný stav  |
| Dotace MŠMT SR 2023                                                                           | 799 201,61                        | 774 692,07                | 774 692,07            |                     |
| Dotace MŠMT EU 2023                                                                           | 2 636 008,39                      |                           |                       |                     |
| <b>Celkem projekt ESF celkem</b>                                                              | <b>3 435 210,00</b>               | <b>774 692,07</b>         | <b>774 692,07</b>     |                     |
| <b>Převod do rezervního fondu 414</b>                                                         | <b>2 660 517,93</b>               |                           |                       | <b>774 692,07</b>   |
| <b>ÚZ 33093 Výzva na podporu škol s nadprůměrným zastoupením sociálně znevýhodněných žáků</b> |                                   |                           |                       |                     |
|                                                                                               | 472 - přijatá záloha na transf.   | 388- dohadné účty projekt | 672- čerpání projektu | 472 - konečný stav  |
| Dotace MŠMT SR 2023                                                                           | 1 136 639,00                      | 1 038 020,43              | 1 038 020,43          |                     |
| <b>Celkem projekt celkem</b>                                                                  | <b>1 136 639,00</b>               | <b>1 038 020,43</b>       | <b>1 038 020,43</b>   |                     |
| <b>Převod do rezervního fondu 414</b>                                                         | <b>98 618,57</b>                  |                           |                       | <b>1 038 020,43</b> |
| <b>Dotace KÚ</b>                                                                              |                                   |                           |                       |                     |
|                                                                                               | 374 - přijatá záloha na transfery | 388- dohadné účty projekt | 672- čerpání projektu |                     |
| Primární prevence                                                                             | 30 000,00                         | 30 000,00                 | 30 000,00             |                     |
| <b>Podpora školního stravování</b>                                                            |                                   |                           |                       |                     |
|                                                                                               | 374 - vyúčtování záloh na transf. | 388- dohadné účty projekt | 672- čerpání projektu |                     |
| Dotace kraj                                                                                   |                                   | 14 760,00                 | 14 760,00             |                     |
| <b>Potravinová pomoc dětem</b>                                                                |                                   |                           |                       |                     |
|                                                                                               | 374 - přijatá záloha na transf.   | 388- čerpání projektu     | 672- čerpání projektu |                     |
| Dotace MŠMT SR 2021                                                                           | 4 919,90                          |                           |                       |                     |
| Dotace MŠMT EU 2021                                                                           | 27 879,47                         | 17 194,80                 |                       |                     |
| Dotace MŠMT SR 2022                                                                           | 7 864,85                          |                           |                       |                     |
| Dotace MŠMT EU 2022                                                                           | 44 567,43                         | 53 523,00                 |                       |                     |
| Dotace MŠMT SR 2023                                                                           | 2 944,94                          |                           |                       |                     |
| Dotace MŠMT EU 2023                                                                           | 16 687,97                         |                           |                       |                     |
| Dotace MŠMT SR 2023                                                                           | -651,89                           |                           |                       |                     |

|                           |             |             |           |
|---------------------------|-------------|-------------|-----------|
| Dotace MŠMT EU 2023       | -3 694,06   | 29 800,80   | 29 800,80 |
| Celkem projekt ESF celkem | 100 518,60  | 100 518,60  | 29 800,80 |
| Vyúčtování projektu       | -100 518,60 | -100 518,60 |           |

| Rekapitulace               | Rozpočet      | Skutečné čerpání | Odvod        |
|----------------------------|---------------|------------------|--------------|
| Součet poskytnutých dotací | 70 820 773,30 | 68 033 532,55    | 2 787 240,75 |

vedoucí odboru ekonomiky

ředitel školy

č.j.: 25022/1981/2024  
30.5.2024



Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát  
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIL-406/24-L  
Sp. zn. ČŠIL-S-78/24-L

|                            |                                                                         |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Název                      | Základní škola, Liberec, ul. 5. května 64/49,<br>příspěvková organizace |
| Sídlo                      | 5. května 64/49, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec                  |
| E-mail                     | info@zs5kveten.cz                                                       |
| IČO                        | 65 642 376                                                              |
| Identifikátor              | 600 080 285                                                             |
| Právní forma               | příspěvková organizace                                                  |
| Zastupující                | Mgr. Iveta Rejnartová                                                   |
| Zřizovatel                 | Statutární město Liberec                                                |
| Místo inspekční činnosti   | 5. května 64, Liberec<br>Masarykova 400, Liberec                        |
| Inspekční činnost na místě | 9. 4. 2024 – 12. 4. 2024                                                |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Charakteristika

Základní škola, Liberec, ul. 5. května 64/49, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny-výdejny.

Nejvyšší povolené počty jsou 650 žáků v základní škole, 250 žáků ve školní družině. Stravování je zajištěno pro 650 žáků ve školní jídelně-výdejně.

Ve škole se k datu inspekční činnosti vzdělávalo ve 27 třídách prvního a druhého stupně 616 žáků, z nich 193 v devíti Montessori třídách. Škola evidovala 74 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), 89 žáků s odlišným mateřským jazykem, 51 žáků z odlišných sociokulturních podmínek a pět žáků vzdělávaných v zahraničí. V deseti odděleních ŠD se vzdělávalo 238 účastníků.

Tradici je výuka cizího jazyka od prvního ročníku. Nabídka Montessori vzdělávání poskytuje alternativu pro individualizaci výuky po celou dobu povinné školní docházky.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy uplatňuje ve funkci své dlouhodobé odborné a řídicí zkušenosti, zpracovala koncepci rozvoje školy, která vychází z aktuálního stavu a z rozboru silných a slabých stránek školy. Klade si za cíl vést žáky k celoživotnímu učení a budovat pozitivní klima školy, podporou prosociálního chování učí vzájemné komunikaci a toleranci žáky z různých sociokulturních podmínek. Ředitelka efektivně delegovala část svých pravomocí na své zástupce a vedoucí vychovatelku, řízení školy je výsledkem týmové práce.

Efektivní vstřícná komunikace vedení školy vůči kolegům se odráží ve stabilitě pedagogického sboru, složeného převážně ze zkušených pedagogických pracovníků s požadovanou odbornou kvalifikací. Vedení školy poskytuje pedagogům pravidelnou zpětnou vazbu o jejich práci na základě hospitační činnosti, prostor pro zlepšení je v systematickém sledování zlepšování pedagogického procesu ve směru nastavených kritérií. Pedagogové si vytvářejí plány osobního rozvoje, které jsou podkladem pro realizaci dalšího vzdělávání s ohledem na potřeby školy. Důraz je kladen na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Aktuálním tématem je práce s heterogenní třídou a se žáky s poruchami chování, část pedagogů se v této oblasti vzdělává. Erudici vedoucích pracovníků školy zvyšuje vzdělávání v oblasti managementu, řízení lidských zdrojů a školské legislativě. Aktivní spolupráce pedagogů zahrnuje vzájemné hospitace, využívání tandemové výuky i sdílení připravených materiálů. Podporu začínajícím poskytují uvádějící učitelé, metodické orgány i vedení školy. Jako fakultní škola Technické univerzity Liberec se podílí na přípravě budoucích pedagogů a získává absolventy do svých řad. Otevřená komunikace všech účastníků pedagogického procesu a vstřícnost vůči žákům a jejich zákonným zástupcům spoluvytváří příznivé prostředí pro vzdělávání.

Silnou stránkou školy je systematická práce týmu školního poradenského pracoviště. Funkční spolupráce všech členů tohoto pracoviště s pedagogickým sborem a vedením školy probíhá na pravidelných společných poradách. Rozdělení jednotlivých kompetencí je promyšlené a účelné. Výchovná poradkyně systematicky informuje učitele o potřebách žáků se SVP, koordinuje uplatňování doporučení školských poradenských zařízení a společně s kariérovou poradkyní dbá na motivaci žáků při volbě budoucí profese. Nastavená podpůrná opatření jsou v součinnosti s vyučujícími a školskými poradenskými zařízeními pravidelně vyhodnocována a optimalizována pro zkvalitňování vzdělávání žáků. Školní speciální pedagogové cíleně spolupracují s vyučujícími na posílení pozitivních vztahů mezi vrstevníky, zejména v rámci třídnických hodin. Zajišťují diagnostiku žáků se SVP, prevenci specifických vzdělávacích obtíží, reedukaci a individuální intervence. Školní metodici prevence cíleně plánují a organizují preventivní aktivity pro třídní kolektivy v oblasti rizikového chování, zaměřené např. na prevenci šikany, užívání návykových látek nebo řešení psychických a vztahových problémů. Dlouhodobé programy jsou realizovány



ve spolupráci s externími poskytovateli. Klima školy je pravidelně vyhodnocováno pomocí dotazníkového šetření, na výsledky reaguje vedení školy opatřeními v rámci jednotlivých tříd, projevy rizikového chování mezi žáky různých tříd druhého stupně se zcela eliminovat nedaří. Školní terapeut poskytuje psychologickou pomoc žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům. Spolupráci mezi zákonnými zástupci, žákem a školou napomáhají hojně využívané komunikační koutky pro řešení aktuálních výchovných a vzdělávacích záležitostí.

Ekonomickou stabilitu školy a tím zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu i provozu se daří zajistit především na základě získaných finančních prostředků z různých dotačních titulů. V ostatních zdrojích se charakteristicky odráží zapojení školy do projektů spolufinancovaných zejména prostřednictvím evropských fondů, ale i projektů krajských a městských. Ty se propisují do výchovně vzdělávacího procesu v materiálním vybavení, dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, posílení pracovních pozic školského poradenského pracoviště, v oblasti prevence rizikového chování i v podpoře volnočasových aktivit žáků včetně letních táborů. Pozitivně se v podmínkách pro výchovu a vzdělávání žáků odráží zřejmý zájem zřizovatele, což dokládá jeho značná finanční podpora směřující nejen k zajištění provozu a materiálního zabezpečení, ale i k cílené rekonstrukci, renovaci a modernizaci stávajících školních budov včetně jejich okolí. Kromě kmenových tříd se žáci vzdělávají i v odborných učebnách např. přírodovědné učebně, informatiky, mechatroniky, jazykových učebnách, hudebně, cvičné kuchyňce. K výuce tělesné výchovy slouží škole vlastní tělocvična, zreadlový sál i sportovní hala střední školy stavební v sousedství. Sportovní hřiště je v současnosti v rekonstrukci, využíván je stadion v majetku města. Žáci mají k dispozici ergonomicky vhodný žakovský nábytek. Činnost jednotlivých oddělení ŠD probíhá v kmenových třídách, ŠD využívá i ve vlastní prostory, venkovní aktivity jsou realizovány v areálu školy s herními prvky i v blízkém okolí.

Vedení školy intuitivně vnímá bezpečnost a ochranu zdraví žáků jako jednu ze svých priorit. Podmínky k zajištění bezpečnosti jsou stanoveny ve školním řádu a vnitřních řádech, v provozních řádech odborných učeben i v pokynech při mimoškolních akcích a žáci jsou s nimi na začátku i v průběhu školního roku seznamováni. Možná bezpečnostní rizika jsou pro školu neustálým procesem, jsou školou identifikována, analyzována, hodnocena a následně odstraňována nebo přijímána opatření k jejich eliminaci. Případné úrazy žáků jsou evidovány a záznamy o úrazech zpracovávány. Veškeré vstupní prostory jednotlivých pracovišť školy jsou zajištěny proti vniknutí cizí osoby elektronickými systémy.

Škola směřuje žáky ke zdravému životnímu stylu nejen dostatečnou nabídkou sportovních, pohybových a volnočasových aktivit, ale také podporou zásad zdravého stravování zapojením do projektů ke zlepšení vhodných stravovacích návyků jako jsou např. ovoce a zelenina do škol, mléko do škol a zapojením do projektů k zajištění obědů pro všechny žáky.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V hospitovaných hodinách panovala vlná atmosféra a vzájemná důvěra mezi žáky a pedagogy, která podporovala rozvoj tolerance, schopnost vzájemné inspirace a spolupráce. Vzdělávací cíle byly nastavovány s ohledem na vzdělávací pokrok žáků, učitelé projevovali zájem o jejich vzdělávání. Žáci prokazovali standardní znalosti, pedagogové efektivně poskytovali specifickou podporu jednotlivým žákům, aby dosáhli jejich zapojení do výuky. Hojně byly účelně využívány názorné pomůcky. Při přesunu na tělesnou výchovu, probíhající na atletickém stadionu, byli žáci vedeni k bezpečnému chování.

V hospitovaných hodinách klasických tříd prvního stupně vyučující stanovovali vzdělávací cíle hodin, které korespondovaly s obsahem probírané látky. Výuka byla většinou vedena v příjemné a podnětné pracovní atmosféře, bez rušivých vlivů či kázeňských problémů. Žáci respektovali třídní pravidla, měli zažité pracovní návyky a otevřeně komunikovali s učiteli. Efektivní bylo využívání informačních a komunikačních technologií žáky k procvičování učiva s okamžitou zpětnou vazbou a pro samostatné vyhledávání informací. Žáci přirozeně spolupracovali a diskutovali ve skupinách či dvojicích, dokázali prezentovat svoji práci. Vyučující dbali na důkladné procvičování a upevňování klíčových poznatků. Asistenti pedagoga efektivně poskytovali podporu žákům se SVP, často i ostatním žákům třídy, při zvládání pro ně obtížných úkolů. V předmětech výchovného zaměření byli žáci vedeni k estetickému cítění, kreativitě a příznivému sebepojetí. Zařazování mezipředmětových vazeb mj. posilovalo vztah k ochraně přírody. Závěrečné zhodnocení výuky probíhalo pravidelně, s využitím formativního hodnocení.

Navštívená výuka klasických tříd na druhém stupni měla rozdílnou úroveň. V části hodin byla výrazně podporována odpovědnost žáků za vlastní učební pokrok a schopnost vzájemně spolupracovat. Účelné využití digitálních technologií pro individualizaci výuky umožňovalo každému žákovi pracovat vlastním tempem a dosáhnout tak osobního maxima. Výjimečně bylo zaznamenáno žákovské hodnocení práce spolužáka podle předem stanovených kritérií. Motivačně působila efektivní párová práce s měřicími přístroji a názornými pomůckami pro snazší pochopení probíraných jevů. Menší prostor pro aktivní zapojení žáků poskytovala hospitovaná výuka vedená čistě frontálním způsobem, bez žákovské reflexe. Závěrečné hodnocení se v části hodin omezovalo na jednoduché shrnutí probrané látky učitelem, neverbální vyjádření žáků palcem ruky nebo písemné zhodnocení proběhlé hodiny jako zpětná vazba pro učitele, bez efektivní žákovské reflexe vlastního učebního pokroku. Výuka angličtiny probíhala v cílovém jazyce s maximální motivací k práci.

Výchovně vzdělávací cíle Montessori vzdělávání přirozeně podporovaly celostní rozvoj osobnosti. Pedagogové vedli žáky osobním příkladem ke vzájemnému respektu a efektivní spolupráci. Vzdělávání probíhalo ve věkově smíšených třídách, tzv. trojročí. Obsah učiva i volba pedagogických metod směřovaly k zapojení všech žáků pro individuální rozvoj jejich dovedností a schopností. Žáci byli vedeni k samostatnosti, spontánní tvořivosti a kritickému myšlení. Vhodná motivace podporovala zdravé sebevědomí, sebedůvěru a odpovědnost za vlastní vzdělávání. Žáci měli možnost výběru činností, vhodně byly rozvíjeny komunikační, sociální a pracovní kompetence. Reflexe vlastního učebního pokroku byla přirozenou součástí výuky. V době inspekční činnosti probíhaly žákovské konference, podporující rozvoj komunikačních dovedností i schopnost vzájemného hodnocení žáků.

V průběhu sledovaného zájmového vzdělávání byla patrná vysoká funkčnost nastavené organizace činností a spolupráce všech oddělení ŠD včetně spolupráce s učiteli běžných i alternativních tříd. Zvýšený důraz byl kladen na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Pro naplnění cílů zájmového vzdělávání vychovatelky účelně zařazovaly tematicky zaměřené i spontánní činnosti, dostatek času byl věnován hrám, odpočinku a venkovním pohybovým aktivitám. Příjemná atmosféra a vhodná motivace žáků podporovaly jejich aktivitu, rozvíjely tvořivost, fantazii i estetické cítění. Komunikace mezi účastníky a vychovatelkami byla vstřícná, se vzájemným respektem a dodržováním společně nastavených pravidel. Žáci mezi sebou otevřeně komunikovali, spolupracovali, vzájemně se povzbuzovali, byli vynalézaví. Došlo na průběžnou zpětnou vazbu, vrstevnické hodnocení i vyhodnocování jednotlivých činností.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Spolupráce s mateřskými školami v okolí a nabídka adaptačního programu Předškoláček podporuje plynulý přechod dětí do základního vzdělávání.

Úspěšnost žáků v průběhu školního roku i v jednotlivých klasifikačních obdobích škola pravidelně sleduje. Podrobné rozborů prospěchu a chování jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. K hodnocení využívají učitelé klasických tříd běžné evaluační nástroje založené na pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. V Montessori třídách je využíváno slovní hodnocení, žáci průběžně vytvářejí portfolia a diskutují o svém učebním pokroku s průvodci vzděláváním. Zákonní zástupci získávají informace o prospěchu a chování svých dětí průběžně prostřednictvím školního informačního systému, na prvním stupni i žákovské knížky, na třídních schůzkách a při osobních jednáních. Takto nastavený způsob umožňuje škole řešit vzdělávací a výchovné problémy bez zbytečného odkladu.

Péče o žáky se SVP probíhala systematicky. Nadstandardní podpora byla zajištěna v oblasti duševního zdraví. Známkou dobré práce školního poradenského pracoviště v oblasti kariérového poradenství je, že téměř všichni žáci byli přijati na obor své první volby.

K zajištění dobrých vzdělávacích výsledků realizuje škola řadu opatření (doučování, ukrajinská asistentka, dělení tříd devátého ročníku na český jazyk a matematiku, tandemová výuka). Žákům z rodin ve složité životní situaci pomáhá získávat finanční prostředky pro jejich zapojení do školních i volnočasových aktivit, tím i zvýšit jejich zapojení do kolektivu vrstevníků. Ve školním roce 2022/2023 nebyli ve škole neprospívající žáci, mezi kázeňskými opatřeními převažují pochvaly. Sníženým stupněm z chování bylo hodnoceno přibližně 1 % žáků, a to za vysoké neomluvené absence. V oblasti prevence vysokých absencí spolupracuje vedení školy se školním poradenským pracovištěm, se zákonnými zástupci žáků, s odborem sociálně právní ochrany dětí i s Policií ČR. Absolventi pokračují ve studiu na všech typech středních škol, žáci odcházejí i na víceletá gymnázia.

Individuální zájmy a talent žáků jsou rozvíjeny prostřednictvím vědomostních soutěží, olympiád, soutěžních i nesoutěžních sportovních aktivit. Úspěchy slaví na krajské i republikové úrovni (např. Bobřík informatiky, recitační soutěž). Podporu ekologické výchovy představuje zapojení školy do třídění odpadů nebo spolupráce se středisky ekologické výchovy. Podnětná je spolupráce se sousední střední průmyslovou školou (technické vzdělávání v odborných dílnách), s kulturními institucemi i poskytovateli služeb školám (Maják, AV Media apod.). Výchovu k hodnotám demokratické společnosti prostřednictvím aktivního zapojení žáků do chodu školy nabízí činnost školního parlamentu. Prosociální chování je posilováno prostřednictvím různých prožitkových aktivit, projektových dnů a vícedenních pobytových kurzů.

Na výuku v Montessori třídách jsou děti a jejich zákonní zástupci efektivně připravováni před zahájením školní docházky, kromě spolupráce s Montessori mateřskou školou realizuje škola vlastní přípravný kurz pro předškolní děti a umožňuje jejich zákonným zástupcům osobní účast ve výuce. Výuka je přirozeně provázána s realizací exkurzí a pobytových akcí, podporujících současně rozvoj pracovních a sociálních kompetencí žáků. Zajištění specifických nároků Montessori tříd podporuje Spolek rodičů a přátel Montessori Liberec.

K rozvoji specifických zájmů, dovedností a nadání žáků např. v oblasti pohybové, umělecké a robotiky má pozitivní vliv také jejich zapojení do zájmových útvarů organizovaných ŠD. Tradičně ŠD realizuje pobytové a příměstské tábory. Výsledky zájmového vzdělávání jsou systematicky sledovány a vyhodnocovány. Příkladně jsou prezentovány například účastníky

zájmového útvaru robotiky ve videích na webových stránkách školy, v Galerii na plotě, na veřejných vystoupeních.

Významná je i spolupráce s městem a se školskou radou, zejména v oblasti plánování dalšího rozvoje školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Nejvyšší povolený počet žáků byl navýšen na 650, vzrostl počet žáků školy.
- Vzrostl počet Montessori tříd, vzdělávání probíhá od prvního do devátého ročníku.
- Proběhla rozsáhlá rekonstrukce obou budov školy, třídy byly nově vybaveny nábytkem.
- Vedení školy bylo rozšířeno o dva zástupce ředitelky školy, školní poradenské pracoviště bylo doplněno o specializované pracovníky.

### **Silné stránky**

- Efektivní vstřícná komunikace vedení školy vůči kolegům a jasně stanovená pravidla organizace se odráží v příznivých personálních podmínkách. (1.1)
- Specifikem školy je nabídka Montessori vzdělávání po celou dobu povinné školní docházky. (1.2)
- Pedagogové sdílejí výukové materiály a poskytují si efektivní vzájemnou zpětnou vazbu k výuce. (3.3)
- Školní poradenské pracoviště koordinuje účelně svou činnost s vedením školy a všemi pedagogickými pracovníky a poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům odborné služby. (6.1)
- Neformálním partnerem pro vedení školy je dobře vedený žakovský parlament. (6.3)

### **Školní družina**

- Nadstandardní podporu komplexního rozvoje osobnosti žáků představuje nabídka volnočasových aktivit školní družiny, včetně příměstských a pobytových táborů. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Poskytovat žákům možnost výběru úloh různé kognitivní náročnosti.
- Častěji využívat vzájemné žakovské hodnocení podle předem nastavených kritérií.
- Důsledněji u žáků podporovat schopnost efektivní reflexe vlastního učebního pokroku.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina z 11. 11. 2009, účinná od 1. 11. 2009
2. Jmenování na vedoucí místo ředitelky Základní školy, Liberec, ul. 5. května 64/49, příspěvková organizace, ze dne 3. 6. 2020, s účinností od 1. 8. 2020

3. Souhrnné doklady pro hodnocení finančních podmínek školy
4. Souhrnné doklady pro hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
6. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2023/2024, ke dni inspekce
7. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy ZŠ Liberec, ulice 5. května, ze dne 1. 9. 2023
8. Školní řád, platný od 1. 9. 2020
9. Výroční zpráva o činnosti školy, za školní rok 2022/2023
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Delfin č.j. ZŠU5K/0462/2018, platný od 1. 9. 2018
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Delfin č.j. ZŠU5K/0462/2018 – dodatek č. 3, platný od 1. 9. 2019
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Dítě je tvůrcem sebe sama“ č.j. ZŠU5K/0463/2018, platný od 1. 9. 2018
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Dítě je tvůrcem sebe sama“ č.j. ZŠU5K/0463/2018 - dodatek č. 1 a 2, platný od 1. 9. 2020
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Dítě je tvůrcem sebe sama“ č.j. ZŠU5K/0463/2018 - dodatek č. 4, platný od 25. 10. 2023
15. Zásady domácí přípravy žáků na vyučování, platné od 25. 10. 2023
16. Souhrnná dokumentace školního poradenského pracoviště (vzorek)
17. Souhrnná dokumentace zájmového vzdělávání, ve školním roce 2023/2024
18. Třídní knihy základní školy, školní rok 2023/2024 (vzorek)
19. Rozvrhy hodin, platné ve školním roce 2023/2024
20. Školní matrika, vedená ve školním roce 2023/2024 elektronická forma (vzorek)
21. Zápisy z jednání školské rady, školní rok 2023/2024
22. Inspekční zpráva č.j. ČŠIL-134/18-L, ze dne 14. 3. 2018
23. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení <https://rejstriky.msmt.cz>, ke dni 27. 3. 2023
24. Webové stránky školy na adrese [www.zs5kveten.cz](http://www.zs5kveten.cz)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Romana Jůnová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Štěpánka Martinková, školní inspektorka

PhDr. Tomáš Beneš, školní inspektor

Mgr. Jana Polanecká, školní inspektorka

Ing. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

6. 5. 2024





**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát  
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

## **PROTOKOL O KONTROLE**

Čj. ČŠIL-407/24-L  
Sp. zn. ČŠIL-S-78/24-L

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

|                            |                                                                                 |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Základní škola, Liberec, ul. 5. května 64/49,<br/>příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                      | <b>5. května 64/49, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec</b>                   |
| E-mail                     | <b>info@zs5kveten.cz</b>                                                        |
| IČO                        | <b>65 642 376</b>                                                               |
| Identifikátor              | <b>600 080 285</b>                                                              |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                                   |
| Zastupující                | <b>Mgr. Iveta Rejnartová</b>                                                    |
| Zřizovatel                 | <b>Statutární město Liberec</b>                                                 |
| Místo inspekční činnosti   | <b>5. května 64, Liberec<br/>Masarykova 400, Liberec</b>                        |
| Inspekční činnost na místě | <b>9. 4. 2024 – 12. 4. 2024</b>                                                 |
| Kontrolované období        | <b>školní rok 2023/2024 ke dni inspekční činnosti</b>                           |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Inspekční činnost byla provedena na základě podnětu podle § 174 odst. 6 školského zákona.

### **Předmět kontroly**

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a prováděcích právních předpisů.

## Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v základní škole, ve školní družině a ve školní jídelně-výdejně.

- 1. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu základní školy podle § 30 odst. 1, 2 a 4 školského zákona, vnitřního řádu školní družiny a vnitřního řádu školní jídelny-výdejny podle § 30 odst. 1 a 4 školského zákona**

Ředitelka školy vydala školní řád pro základní školu, jehož součástí jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní řád školní družiny a vnitřní řád školní jídelny-výdejny, všechny dokumenty jsou platné ve školním roce 2023/2024 k datu kontroly. Školní řád a vnitřní řády upravují náležitosti stanovené školským zákonem a jsou zveřejněny na přístupných místech ve škole a na webových stránkách školy. Prokazatelným způsobem s nimi byli seznámeni žáci a zaměstnanci. Škola informovala zákonné zástupce žáků o vydání a obsahu příslušných dokumentů.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

## Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 12. 4. 2024 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy, Liberec, 5. května 64/49, příspěvková organizace, ze dne 11. 11. 2009, účinná od 1. 11. 2009
2. Jmenování na vedoucí místo ředitelky Základní školy, Liberec, ul. 5. května 64/49, příspěvková organizace z 3. 6. 2020, s účinností od 1. 8. 2020
3. Školní řád pro základní školu, platný od 1. 9. 2020
4. Provozní řád školní výdejny jídel pro školní rok 2023/2024
5. Třídní knihy základní školy, školní rok 2023/2024 (vzorek)
6. Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 2. 1. 2020
7. Přihlášky do školní družiny, školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti (vzorek)
8. Zápis z pedagogické rady včetně seznámení zaměstnanců školy se školním a vnitřními řády ze dne 4. 9. 2023
9. Záписy o informování zákonných zástupců žáků se školním a vnitřními řády na začátku školního roku 2023/2024
10. Webové stránky školy na adrese [www.zs5kveten.cz](http://www.zs5kveten.cz)



## **Poučení**

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitelka školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole**

Mgr. Romana Júnová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Štěpánka Martinková, školní inspektorka

PhDr. Tomáš Beneš, školní inspektor

Mgr. Jana Polanecká, školní inspektorka

Ing. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

6. 5. 2024

# Výkaz pro školní rok 2023/2024

Export do MS Word (exportform\_y9.php?rok=9&d=19502&ic=65642376)

\* Zobrazují **uzavřený** výkaz.

## Základní údaje

**Výkaz vyplnil:**

Kateřina Kaprasová

**IČ organizace:**

65642376

**Název organizace:**

Základní škola, Liberec, ul. 5. května 64/49, příspěvková organizace

**Ředitel/ka (Statutární zástupce):**

Mgr. Iveta Rejnartová

**Adresa:**

ul. 5. května 64

**Místo:**

Liberec 1

**PSČ:**

46001

**Kraj:**

Liberecký kraj

**Zřizovatel:**

Obec

# Část 1: Škola a její preventivní program

## 1) Má vaše škola písemně vytvořený vlastní preventivní program školy?

Ano

## 2) Na základě čeho je preventivní program školy vypracováván?

- Profesního citu (intuice)
- Diskuzí s vedením školy a učitelským sborem
- Analýzy aktuální situace školy
- Sledování výskytu rizikového chování na škole v uplynulém školním roce
- Šetření/mapování klima školy realizovaného v uplynulém školním roce
- Evaluací (zhodnocení) jednotlivých realizovaných aktivit v uplynulém školním roce

## 3) Identifikovali jste při přípravě preventivního programu školy nějaké specifické rizikové faktory vaší školy?

Ano

*Doplňující text:* Žáci ze sociokulturně znevýhodněných rodin, zvýšený výskyt soc. pat. jevů vzhledem k umístění školy ve středu města

## 4) Stanovuje preventivní program školy cíle, které jsou konkrétní, měřitelné, dosažitelné, realistické a časově ohraničené?

Částečně

## 5) Jací další specialisté, mimo školního metodika prevence, působí přímo na vaší škole:

- Výchovný poradce
- Školní psycholog
- Školní speciální pedagog
- Asistent pedagoga
- Sociální pedagog
- Jiný specialista (prosím, uveďte)

*Doplňující text:* logoped,

## 6) Kolik vyučovacích hodin je za měsíc věnováno třídnickým hodinám v jedné třídě (průměrně za celou školu)?

4

## 7) Jaká témata převažují při třídnických hodinách na vaší škole?

- Práce se vztahy ve třídě (otevřená diskuse o vztazích, řešení problémů mezi žáky)
- Práce s pravidly a řešení problémů třídy (otevírání témat důležitých pro třídu, vyjasňování pravidel chování, péče o individuální spokojenost žáků)

## 8) Uveďte počet tříd a žáků vaší školy v jednotlivých ročnících:

|                        | Počet tříd | Počet žáků |
|------------------------|------------|------------|
| 1. ročník ZŠ           | 3          | 71         |
| 2. ročník ZŠ           | 3          | 72         |
| 3. ročník ZŠ           | 3          | 64         |
| 4. ročník ZŠ           | 3          | 82         |
| 5. ročník ZŠ           | 3          | 70         |
| 6. ročník ZŠ / prima   | 3          | 62         |
| 7. ročník ZŠ / sekunda | 3          | 73         |
| 8. ročník ZŠ / tercie  | 3          | 68         |
| 9. ročník ZŠ / kvarta  | 3          | 66         |
| <b>Suma řádků</b>      | <b>27</b>  | <b>628</b> |

# Část 2: Školní metodik prevence

## Školní metodik prevence č. 1

1) Jméno a příjmení školního metodika prevence:

Mgr. Kateřina Šoubová

2) Kolik let celkem Vy osobně vykonáváte funkci školního metodika prevence?

7

3) Zastáváte Vy osobně na vaší škole, mimo školního metodika prevence, také nějaké další funkce?

- Ano, třídní učitel/ka

4) Máte ukončené akreditované studium k výkonu specializovaných činností pro školní metodiky prevence podle § 9 vyhlášky č. 317/2005 Sb.?

Ano

5) Poskytuje Vám škola za výkon funkce školního metodika prevence nějaké finanční ohodnocení?

Ano, formou příplatku podle Zákoníku práce ve výši 1 000 až 2 000 Kč měsíčně

6) Absolvoval/a jste v posledních třech letech nějaké akreditované vzdělávací kurzy, semináře, konference či výcviky k tématu primární prevence rizikového chování (kromě specializačního studia)?

Ano, v celkovém rozsahu od 17 do 40 hodin

7) Ve kterých oblastech primární prevence rizikového chování byste měl/a zájem se aktuálně vzdělávat?

- Prevence šikany a projevů agrese
- Prevence poruch příjmu potravy
- Prevence duševních onemocnění a psychických problémů

8) Máte jako školní metodik prevence externí odbornou supervizi?

Ne, ale mám o ni zájem

9) Věnujete se v roli školního metodika prevence následujícím činnostem? Pokud ano, zkuste odhadnout, kolik hodin práce průměrně za kalendářní měsíc Vám dané činnosti zaberou.

|                                                                                                                                                                            | Počet hodin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Koordinace tvorby preventivního programu školy a jeho evaluace                                                                                                             | 2           |
| Osobní participace na realizaci preventivních aktivit školy (podílení se na přímé práci se žáky při preventivních aktivitách)                                              | 4           |
| Metodické vedení pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.                                                                                     | 1           |
| Individuální práce s žáky (včetně práce s malými skupinami žáků) s potenciálem k rozvoji rizikového chování                                                                | 1           |
| Zajišťování spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, policií, orgány sociálně-právní ochrany dětí, nestátními organizacemi působícími v oblasti prevence atd. | 1           |
| Vedení písemných záznamů všeho druhu                                                                                                                                       | 4           |
| Komunikace se zákonnými zástupci (rodiči)                                                                                                                                  | 4           |
| Účast na pracovních seminářích kraje, obce, PPP atd., setkávání se za účelem metodického vedení ze strany pedagogicko-psychologické poradny                                | 1           |
| Vzdělávání a rozvoj v oblasti primární prevence rizikového chování                                                                                                         | 4           |
| Suma řádků                                                                                                                                                                 | 22          |

10) Stručně uveďte, co byste aktuálně nejvíce potřeboval/a ke zvýšení kvality vaší práce při vykonávání funkce školního metodika prevence:

Čas a prostor pro práci

## Školní metodik prevence č. 2

1) Jméno a příjmení školního metodika prevence:

Mgr. Kateřina Kaprasová

2) Kolik let celkem Vy osobně vykonáváte funkci školního metodika prevence?

13

3) Zastáváte Vy osobně na vaší škole, mimo školního metodika prevence, také nějaké další funkce?

- Ano, třídní učitel/ka

4) Máte ukončené akreditované studium k výkonu specializovaných činností pro školní metodiky prevence podle § 9 vyhlášky č. 317/2005 Sb.?

Ano

5) Poskytuje Vám škola za výkon funkce školního metodika prevence nějaké finanční ohodnocení?

6) Absolvoval/a jste v posledních třech letech nějaké akreditované vzdělávací kurzy, semináře, konference či výcviky k tématu primární prevence rizikového chování (kromě specializačního studia)?

7) Ve kterých oblastech primární prevence rizikového chování byste měl/a zájem se aktuálně vzdělávat?

8) Máte jako školní metodik prevence externí odbornou supervizi?

9) Věnujete se v roli školního metodika prevence následujícím činnostem? Pokud ano, zkuste odhadnout, kolik hodin práce průměrně za kalendářní měsíc Vám dané činnosti zaberou.

|                                                                                                                                                                            | Počet hodin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Koordinace tvorby preventivního programu školy a jeho evaluace                                                                                                             | 0           |
| Osobní participace na realizaci preventivních aktivit školy (podílení se na přímé práci se žáky při preventivních aktivitách)                                              | 0           |
| Metodické vedení pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.                                                                                     | 0           |
| Individuální práce s žáky (včetně práce s malými skupinami žáků) s potenciálem k rozvoji rizikového chování                                                                | 0           |
| Zajišťování spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, policií, orgány sociálně-právní ochrany dětí, nestátními organizacemi působícími v oblasti prevence atd. | 0           |
| Vedení písemných záznamů všeho druhu                                                                                                                                       | 0           |
| Komunikace se zákonnými zástupci (rodiči)                                                                                                                                  | 0           |
| Účast na pracovních seminářích kraje, obce, PPP atd., setkávání se za účelem metodického vedení ze strany pedagogicko-psychologické poradny                                | 0           |
| Vzdělávání a rozvoj v oblasti primární prevence rizikového chování                                                                                                         | 0           |
| <b>Suma řádků</b>                                                                                                                                                          | <b>0</b>    |

10) Stručně uveďte, co byste aktuálně nejvíce potřeboval/a ke zvýšení kvality vaší práce při vykonávání funkce školního metodika prevence:

## Část 3: Specifická prevence obsažená ve školním vzdělávacím programu

1) Pokuste se realisticky odhadnout, jaký rozsah specifické prevence je podle plánu obsažen ve školním vzdělávacím programu pro jednotlivé ročníky. Cílem je zmapovat reálný stav na škole, tj. kolik času učitelé věnují specifické prevenci v rámci výuky. Při stanovování rozsahu je vhodná spolupráce s jednotlivými vyučujícími.

Příklad: Velmi často se může aktivita týkat více typů rizikového chování zároveň, v takovém případě čas započítejte jen jednou, a to do toho typu rizikového chování, který danou aktivitu co nejvíce vystihuje. Vyplňujte pouze v ročnících, které jsou pro vaši školu relevantní. Zaokrouhlete údaj na celé číslo.

|                                                                                        | 1. ročník ZŠ | 2. ročník ZŠ | 3. ročník ZŠ | 4. ročník ZŠ | 5. ročník ZŠ | 6. r. ZŠ / prima | 7. r. ZŠ / sekunda | 8. r. ZŠ / tercie | 9. r. ZŠ / kvarta | Suma sloupců |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| Prevence šikany a projevů agrese                                                       | 19           | 11           | 27           | 7            | 6            | 6                | 3                  | 6                 | 0                 | 106          |
| Prevence kyberšikany                                                                   | 2            | 11           | 8            | 5            | 5            | 4                | 3                  | 4                 | 1                 | 45           |
| Prevence záškoláctví                                                                   | 4            | 2            | 4            | 0            | 2            | 3                | 2                  | 2                 | 2                 | 34           |
| Prevence rizikových sportů                                                             | 2            | 1            | 0            | 0            | 0            | 0                | 0                  | 0                 | 0                 | 3            |
| Prevence rizikového chování v dopravě                                                  | 21           | 21           | 4            | 2            | 0            | 1                | 0                  | 0                 | 0                 | 71           |
| Prevence rasismu a xenofobie                                                           | 4            | 1            | 0            | 1            | 5            | 3                | 3                  | 3                 | 7                 | 29           |
| Prevence působení sekt a extrémistických náboženských směrů                            | 0            | 0            | 0            | 1            | 1            | 0                | 0                  | 0                 | 3                 | 5            |
| Prevence rizikového sexuálního chování                                                 | 3            | 1            | 2            | 1            | 0            | 3                | 2                  | 3                 | 3                 | 20           |
| Prevence užívání tabáku                                                                | 2            | 1            | 4            | 0            | 2            | 3                | 3                  | 1                 | 1                 | 19           |
| Prevence užívání alkoholu                                                              | 2            | 1            | 2            | 0            | 2            | 3                | 6                  | 1                 | 1                 | 20           |
| Prevence užívání dalších návykových látek                                              | 0            | 1            | 2            | 1            | 3            | 3                | 6                  | 4                 | 0                 | 22           |
| Prevence závislostního chování pro nelátkové závislosti (hazard, počítačové hry apod.) | 5            | 4            | 2            | 1            | 0            | 3                | 3                  | 3                 | 0                 | 27           |
| Prevence poruch příjmu potravy                                                         | 2            | 1            | 0            | 0            | 0            | 0                | 3                  | 1                 | 0                 | 7            |
| Prevence kriminálního chování                                                          | 8            | 8            | 1            | 0            | 1            | 1                | 1                  | 1                 | 1                 | 30           |
| Prevence duševních onemocnění a psychických problémů                                   | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0                | 6                  | 6                 | 0                 | 12           |
| <b>Suma řádků</b>                                                                      | <b>74</b>    | <b>64</b>    | <b>56</b>    | <b>19</b>    | <b>27</b>    | <b>33</b>        | <b>41</b>          | <b>35</b>         | <b>19</b>         | <b>450</b>   |

# Část 4: Specifická prevence realizovaná v samostatných preventivních aktivitách a programech

## Program 1 - Jiné

### 1) Název poskytovatele programu:

Jiné

*Doplňující text:* MP edu

### 2) Název programu:

Mezi námi děvčaty - Čas proměn

### 3) Úroveň programu:

Všeobecná primární prevence

### 4) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

- Přednáška, prezentace informací
- Interaktivní skupinová diskuse
- Zážitekový program
- Nácvik a trénink dovedností

**5-a) Pro všeobecnou a selektivní prevenci: označte třídy, kde byl tento program realizován, a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.**

|                        | Počet tříd | Počet hodin |
|------------------------|------------|-------------|
|                        |            |             |
| 1. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 2. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 3. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 4. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 5. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 6. ročník ZŠ / prima   | 2          | 2           |
| 7. ročník ZŠ / sekunda | 0          | 0           |
| 8. ročník ZŠ / tercie  | 0          | 0           |
| 9. ročník ZŠ / kvarta  | 0          | 0           |
| Suma řádků             | 2          | 2           |

**5-b) Pro indikovanou prevenci: vyplňte počet žáků, kteří se účastnili programů indikované prevence.**

### 6) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

- Prevence poruch příjmu potravy
- Prevence duševních onemocnění a psychických problémů

### 7) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?

Velmi spokojena

## Program 2 - Jiné

### 1) Název poskytovatele programu:

Jiné

*Doplňující text:* Kateřina Marešová

### 2) Název programu:

Rozkvétající dívka - hravě a zdravě o menstruaci a ženském cyklu

### 3) Úroveň programu:

Všeobecná primární prevence

### 4) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

- Zážitekový program

**5-a) Pro všeobecnou a selektivní prevenci: označte třídy, kde byl tento program realizován, a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.**

|                        | Počet tříd | Počet hodin |
|------------------------|------------|-------------|
| 1. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 2. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 3. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 4. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 5. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 6. ročník ZŠ / prima   | 0          | 0           |
| 7. ročník ZŠ / sekunda | 2          | 6           |
| 8. ročník ZŠ / tercie  | 0          | 0           |
| 9. ročník ZŠ / kvarta  | 0          | 0           |
| <b>Suma řádků</b>      | <b>2</b>   | <b>6</b>    |

**5-b) Pro indikovanou prevenci: vyplňte počet žáků, kteří se účastnili programů indikované prevence.**

**6) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.**

- Prevence poruch příjmu potravy
- Prevence duševních onemocnění a psychických problémů

**7) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?**

Velmi spokojena

## Program 3 - Jiné

**1) Název poskytovatele programu:**

*Doplňující text:* HáeSko

**2) Název programu:**

S drakem do školy

**3) Úroveň programu:**

Všeobecná primární prevence

**4) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:**

- Zážitkový program

**5-a) Pro všeobecnou a selektivní prevenci: označte třídy, kde byl tento program realizován, a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.**

|                        | Počet tříd | Počet hodin |
|------------------------|------------|-------------|
| 1. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 2. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 3. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 4. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 5. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 6. ročník ZŠ / prima   | 2          | 6           |
| 7. ročník ZŠ / sekunda | 0          | 0           |
| 8. ročník ZŠ / tercie  | 2          | 6           |
| 9. ročník ZŠ / kvarta  | 0          | 0           |
| <b>Suma řádků</b>      | <b>4</b>   | <b>12</b>   |

**5-b) Pro indikovanou prevenci: vyplňte počet žáků, kteří se účastnili programů indikované prevence.**

**6) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.**

- Prevence šikany a projevů agrese

**7) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?**

Spíše nespokojena



## Program 4 - Městská/obecní policie

### 1) Název poskytovatele programu:

Městská/obecní policie

### 2) Název programu:

Bezpečně po internetu, Netholismus, Sdílet nebo nesdílet, Kyberšikana, Sociální sítě

### 3) Úroveň programu:

Všeobecná primární prevence

### 4) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

- Přednáška, prezentace informací
- Interaktivní skupinová diskuse

**5-a) Pro všeobecnou a selektivní prevenci: označte třídy, kde byl tento program realizován, a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.**

|                        | Počet tříd | Počet hodin |
|------------------------|------------|-------------|
| 1. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 2. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 3. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 4. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 5. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 6. ročník ZŠ / prima   | 2          | 4           |
| 7. ročník ZŠ / sekunda | 2          | 2           |
| 8. ročník ZŠ / tercie  | 0          | 0           |
| 9. ročník ZŠ / kvarta  | 2          | 2           |
| <b>Suma řádků</b>      | <b>6</b>   | <b>8</b>    |

**5-b) Pro indikovanou prevenci: vyplňte počet žáků, kteří se účastnili programů indikované prevence.**

### 6) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

- Prevence šikany a projevů agrese
- Prevence kyberšikany
- Prevence rasismu a xenofobie
- Prevence závislostního chování pro nelátkové závislosti (hazard, počítačové hry apod.)
- Prevence kriminálního chování

### 7) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?

Spíše spokojena

## Program 5 - Jiné

### 1) Název poskytovatele programu:

*Doplňující text:* V-club při DDM Větrník Liberec

### 2) Název programu:

Bezpečně na sociálních sítích

### 3) Úroveň programu:

Všeobecná primární prevence

### 4) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

- Přednáška, prezentace informací
- Interaktivní skupinová diskuse

**5-a) Pro všeobecnou a selektivní prevenci: označte třídy, kde byl tento program realizován, a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.**

|                   | Počet tříd | Počet hodin |
|-------------------|------------|-------------|
| 1. ročník ZŠ      | 0          | 0           |
| <b>Suma řádků</b> | <b>2</b>   | <b>6</b>    |

|                        |          |          |
|------------------------|----------|----------|
| 2. ročník ZŠ           | 0        | 0        |
| 3. ročník ZŠ           | 0        | 0        |
| 4. ročník ZŠ           | 0        | 0        |
| 5. ročník ZŠ           | 0        | 0        |
| 6. ročník ZŠ / prima   | 2        | 6        |
| 7. ročník ZŠ / sekunda | 0        | 0        |
| 8. ročník ZŠ / tercie  | 0        | 0        |
| 9. ročník ZŠ / kvarta  | 0        | 0        |
| <b>Suma řádků</b>      | <b>2</b> | <b>6</b> |

**5-b) Pro indikovanou prevenci: vyplňte počet žáků, kteří se účastnili programů indikované prevence.**

**6) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.**

- Prevence kyberšikany
- Prevence závislostního chování pro nelátkové závislosti (hazard, počítačové hry apod.)
- Prevence duševních onemocnění a psychických problémů

**7) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?**

Spíše spokojena

## Program 6 - MAJÁK o.p.s.

**1) Název poskytovatele programu:**

MAJÁK o.p.s.

**2) Název programu:**

Čas změny, Krása, Na netu, Sexualita, Rizikové sexuální chování

**3) Úroveň programu:**

Všeobecná primární prevence

**4) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:**

- Přednáška, prezentace informací
- Interaktivní skupinová diskuse
- Zážitkový program

**5-a) Pro všeobecnou a selektivní prevenci: označte třídy, kde byl tento program realizován, a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.**

|                        | Počet tříd | Počet hodin |
|------------------------|------------|-------------|
| 1. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 2. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 3. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 4. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 5. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 6. ročník ZŠ / prima   | 2          | 6           |
| 7. ročník ZŠ / sekunda | 2          | 6           |
| 8. ročník ZŠ / tercie  | 2          | 12          |
| 9. ročník ZŠ / kvarta  | 2          | 6           |
| <b>Suma řádků</b>      | <b>8</b>   | <b>30</b>   |

**5-b) Pro indikovanou prevenci: vyplňte počet žáků, kteří se účastnili programů indikované prevence.**

**6) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.**

- Prevence šikany a projevů agrese
- Prevence kyberšikany
- Prevence záškoláctví
- Prevence rasismu a xenofobie
- Prevence rizikového sexuálního chování
- Prevence závislostního chování pro nelátkové závislosti (hazard, počítačové hry apod.)
- Prevence poruch příjmu potravy
- Prevence kriminálního chování
- Prevence duševních onemocnění a psychických problémů

7) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?

Spiše spokojena

## Program 7 - Jiné

1) Název poskytovatele programu:

Jiné

Doplňující text: Dramacentrum Bezejména

2) Název programu:

Rebecca v pavučině sítí (6.třídy), Nikolina cesta (8.třídy), Petr a Katka (9.třídy), Tanec do škol (6.třídy, 7.B)

3) Úroveň programu:

Všeobecná primární prevence

4) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

- Interaktivní skupinová diskuse
- Zážitkový program
- Návčik a trénink dovedností

5-a) Pro všeobecnou a selektivní prevenci: označte třídy, kde byl tento program realizován, a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.

|                        | Počet tříd | Počet hodin |
|------------------------|------------|-------------|
|                        |            |             |
| 1. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 2. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 3. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 4. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 5. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 6. ročník ZŠ / prima   | 2          | 12          |
| 7. ročník ZŠ / sekunda | 1          | 3           |
| 8. ročník ZŠ / tercie  | 2          | 6           |
| 9. ročník ZŠ / kvarta  | 2          | 6           |
| Suma řádků             | 7          | 27          |

5-b) Pro indikovanou prevenci: vyplňte počet žáků, kteří se účastnili programů indikované prevence.

6) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

- Prevence šikany a projevů agrese
- Prevence kyberšikany
- Prevence záškoláctví
- Prevence rizikového sexuálního chování
- Prevence kriminálního chování
- Prevence duševních onemocnění a psychických problémů

7) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?

## Program 8 - Škola sama

1) Název poskytovatele programu:

Škola sama

2) Název programu:

Harmonizační kurz

3) Úroveň programu:

Všeobecná primární prevence

4) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

- Zážitkový program

5-a) Pro všeobecnou a selektivní prevenci: označte třídy, kde byl tento program realizován, a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.

|                        | Počet tříd | Počet hodin |
|------------------------|------------|-------------|
| 1. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 2. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 3. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 4. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 5. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 6. ročník ZŠ / prima   | 2          | 64          |
| 7. ročník ZŠ / sekunda | 0          | 0           |
| 8. ročník ZŠ / tercie  | 0          | 0           |
| 9. ročník ZŠ / kvarta  | 0          | 0           |
| <b>Suma řádků</b>      | <b>2</b>   | <b>64</b>   |

**5-b) Pro indikovanou prevenci: vyplňte počet žáků, kteří se účastnili programů indikované prevence.**

**6) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.**

- Prevence šikany a projevů agrese
- Prevence záškoláctví
- Prevence rasismu a xenofobie

**7) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?**

Velmi spokojena

## Program 9 - Škola sama

**1) Název poskytovatele programu:**

Škola sama

**2) Název programu:**

Harmonizační výjezd

**3) Úroveň programu:**

Všeobecná primární prevence

**4) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:**

- Zážitkový program

**5-a) Pro všeobecnou a selektivní prevenci: označte třídy, kde byl tento program realizován, a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.**

|                        | Počet tříd | Počet hodin |
|------------------------|------------|-------------|
| 1. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 2. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 3. ročník ZŠ           | 0          | 0           |
| 4. ročník ZŠ           | 1          | 24          |
| 5. ročník ZŠ           | 1          | 24          |
| 6. ročník ZŠ / prima   | 1          | 24          |
| 7. ročník ZŠ / sekunda | 1          | 24          |
| 8. ročník ZŠ / tercie  | 1          | 24          |
| 9. ročník ZŠ / kvarta  | 1          | 24          |
| <b>Suma řádků</b>      | <b>6</b>   | <b>144</b>  |

**5-b) Pro indikovanou prevenci: vyplňte počet žáků, kteří se účastnili programů indikované prevence.**

**6) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.**

- Prevence šikany a projevů agrese
- Prevence kyberšikany
- Prevence záškoláctví
- Prevence rasismu a xenofobie

7) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?

Velmi spokojena

## Část 5: Práce s dalšími cílovými skupinami – pedagogičtí pracovníci školy

### Aktivita 1 - Konzultace s pedagogy a pomoc při řešení probl...

1) Uveďte stručný popis aktivity.

Konzultace s pedagogy a pomoc při řešení problémů

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

40

### Aktivita 2 - Konzultace se speciálním pedagogem a pomoc při...

1) Uveďte stručný popis aktivity.

Konzultace se speciálním pedagogem a pomoc při řešení problémů, stanovení cílů, plánování jednání s žáky, se zákonnými zástupci

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

40

## Část 6: Práce s dalšími cílovými skupinami – rodiče a ostatní

### Aktivita 1 - Konzultace s rodiči a pomoc při řešení probl❖...

1) Uveďte stručný popis aktivity.

Konzultace s rodiči a pomoc při řešení problémů

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

20

## Část 7: Výskyt rizikového chování

1) Do následující tabulky uveďte ke každému jevu počet žáků/studentů vaší školy, u nichž se daný problém v průběhu jednoho školního roku objevil či objevuje.

|                                                                                                                                                                        | 1. ročník ZŠ | 2. ročník ZŠ | 3. ročník ZŠ | 4. ročník ZŠ | 5. ročník ZŠ | 6. r. ZŠ / prima | 7. r. ZŠ / sekunda | 8. r. ZŠ / tercie | 9. r. ZŠ / kvarta | Suma sloupců |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| Špatné vztahy mezi žáky<br>(počet případů, nikoliv počet žáků)                                                                                                         | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 6                | 10                 | 6                 | 6                 | 28           |
| Vyloučení určitých jedinců z kolektivu, ostrakizace<br>(počet případů, nikoliv počet žáků)                                                                             | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 2                | 0                  | 0                 | 2                 | 4            |
| Případy opakovaného záměrného psychického i fyzického ubližování<br>(počet případů, nikoliv počet žáků)                                                                | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 1                | 1                  | 3                 | 2                 | 7            |
| Případy využití elektronických prostředků (např. mobilní telefon, sociální sítě) k opakovanému záměrnému psychickému ubližování<br>(počet případů, nikoliv počet žáků) | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 1                | 2                  | 0                 | 2                 | 5            |
| Projevy rasismu a xenofobie<br>(počet případů, nikoliv počet žáků)                                                                                                     | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 8                | 0                  | 0                 | 0                 | 8            |
| Slovní či fyzické útoky na pracovníky školy<br>(výskyt u počtu žáků)                                                                                                   | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0                | 0                  | 0                 | 1                 | 1            |
| Záškoláctví<br>(výskyt u počtu žáků)                                                                                                                                   | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 4                | 3                  | 4                 | 2                 | 13           |
| Podezření na skryté záškoláctví (záškoláctví s vědomím rodičů)<br>(výskyt u počtu žáků)                                                                                | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 2                | 1                  | 2                 | 2                 | 7            |
| Rizikové chování ve sportu, rizikové pohybové aktivity, extrémní sporty atd.<br>(výskyt u počtu žáků)                                                                  | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 1                | 0                  | 0                 | 0                 | 1            |
| Rizikové chování v dopravě<br>(výskyt u počtu žáků)                                                                                                                    | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0                | 0                  | 0                 | 0                 | 0            |
| Rizikové sexuální chování a nevhodné projevy sexuality<br>(výskyt u počtu žáků)                                                                                        | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0                | 0                  | 1                 | 0                 | 1            |
| Poruchy příjmu potravy<br>(výskyt u počtu žáků)                                                                                                                        | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 3                | 0                  | 1                 | 1                 | 5            |
| Sebepoškozování a autoagrese<br>(výskyt u počtu žáků)                                                                                                                  | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 1                | 0                  | 2                 | 2                 | 5            |
| Kriminální chování - přestupky, provinění, trestné činy<br>(výskyt u počtu žáků)                                                                                       | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0                | 1                  | 3                 | 2                 | 6            |
| Zanedbávání, zneužívání či týrání dítěte<br>(výskyt u počtu žáků)                                                                                                      | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0                | 1                  | 0                 | 2                 | 3            |
| Užívání* tabáku<br>(výskyt u počtu žáků)<br><i>*Pod termín „užívání“ zahrnujeme užití opakované i jednorázové, experimentování s látkou atd.</i>                       | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0                | 3                  | 4                 | 0                 | 7            |
| Užívání* alkoholu<br>(výskyt u počtu žáků)                                                                                                                             | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 1                | 0                  | 1                 | 1                 | 3            |
| Užívání* konopných látek (např. marihuana, hašíš)<br>(výskyt u počtu žáků)                                                                                             | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0                | 0                  | 3                 | 0                 | 3            |
| Užívání* dalších návykových látek (např. extáze, pervitin atd.)<br>(výskyt u počtu žáků)                                                                               | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0                | 0                  | 0                 | 0                 | 0            |
| Závislostní chování pro nelátkové závislosti (hazard, počítačové hry apod.)<br>(výskyt u počtu žáků)                                                                   | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0                | 0                  | 0                 | 0                 | 0            |
| <b>Suma řádků</b>                                                                                                                                                      | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>30</b>        | <b>22</b>          | <b>30</b>         | <b>25</b>         | <b>107</b>   |

## Část 8: Vyhodnocení (evaluace) preventivních aktivit školy

1) Do jaké míry se Vám podařilo naplnit cíle stanovené v preventivním programu školy?

2 - stanovené cíle se spíše podařilo naplnit

2) Co se Vám během školního roku v souvislosti s prevencí rizikového chování obzvláště podařilo a díky čemu?

fungující poradenský tým - 2 metodikové prevence, 2 speciální pedagogové, 1 výchovný poradce, 1 školní terapeut

3) Co byste rádi v souvislosti s prevencí rizikového chování na vaší škole v příštím školním roce zlepšili či změnili?

