

Základní škola, Liberec, ul. 5. května 64/49, příspěvková organizace tel. : 606 076 420, e-mail : info@zs5kveten.cz	
Školní řád	
Č.j.: 04-1/2026	Účinnost od: 1. 9. 2026
Spisový znak: VŘŠ	Skartační znak: S10
Změny: Platný pro školní rok 2026/2027	

Obsah

I. Práva žáků.....	2
II. Povinnosti žáků.....	2
III. Práva a povinnosti zákonných zástupců.....	3
IV. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy	3
V. Provoz a vnitřní režim školy	4
VI. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti.....	5
VII. Podmínky používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení	5
VIII. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a ochrana před rizikovým chováním.....	6
IX. Podmínky zacházení s majetkem školy	6
X. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	7
XI. Výchovná opatření.....	7
XII. Závěrečná ustanovení	8

Tento školní řád je zpracován podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím, podmínky zacházení s majetkem školy a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy. Platí rovněž pro činnosti organizované školou mimo budovu školy, nestanoví-li povaha věci jinak.

I. Práva žáků

1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle právních předpisů.
2. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání; jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje.
4. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
5. Žák má právo na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, ponižování, kyberšikany, zanedbávání, zneužívání a před sociálně patologickými jevy.
6. Žák má právo na bezpečné, respektující a důstojné prostředí.
7. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen a prostřednictvím těchto orgánů se obracet na ředitele školy nebo školskou radu.

II. Povinnosti žáků

1. Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Žák je povinen dodržovat školní řád, vnitřní pravidla školy a pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem.
3. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků k ochraně zdraví a bezpečnosti.
4. Žák se chová slušně a ohleduplně ke spolužákům i zaměstnancům školy, respektuje jejich důstojnost,

soukromí a osobnostní práva.

5. Žák je povinen oznámit bez zbytečného odkladu úraz, nevolnost, nebezpečnou situaci, výskyt rizikového chování nebo poškození majetku školy zaměstnanci školy.
6. Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví ostatních, dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti a zdržet se činností, které mohou ohrozit zdraví, bezpečnost nebo důstojnost osob.
7. Žák je povinen šetřit majetek školy, učebnice, učební pomůcky a majetek spolužáků i zaměstnanců školy.
8. Žák nesmí svévolně opustit budovu školy, areál školy ani jiné místo, kde probíhá vzdělávání nebo školní akce, bez souhlasu pedagogického pracovníka.

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte.
3. Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy.
4. Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka.
5. Zákonný zástupce je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na bezpečnost žáka.
6. Zákonný zástupce je povinen dokládat důvody nepřítomnosti žáka a oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a změny těchto údajů.
7. Zákonný zástupce je povinen sledovat zprávy a oznámení školy v určeném školním informačním systému.

IV. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

1. Všichni účastníci vzdělávání dodržují zásady vzájemné úcty, slušnosti, respektu a spolupráce.
2. Žák vystupuje vůči zaměstnancům školy slušně a respektuje jejich pokyny vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
3. Zaměstnanci školy jednají se žáky a zákonnými zástupci profesionálně, nestranně, s respektem k důstojnosti každé osoby a při zachování mlčenlivosti o skutečnostech, které podléhají ochraně.

4. Standardním komunikačním kanálem školy vůči zákonným zástupcům je školní informační systém Bakaláři. Pro komunikaci o prospěchu, chování, omlouvání nepřítomnosti, organizaci výuky a dalších otázkách vzdělávání se používá zejména tento systém.
5. Pedagogičtí pracovníci nevyřizují záležitosti školy prostřednictvím svých soukromých účtů na sociálních sítích, v chatovacích aplikacích nebo z osobních e-mailových adres, s výjimkou mimořádných situací souvisejících s ochranou zdraví nebo bezpečnosti.

V. Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování začíná pravidelně v 8.00 hod. Vchod do šaten je otevřen od 7.40 do 7.55 hod.
2. Režim výuky a přestávek:
 1. hodina: 7.00–7.45, přestávka 7.45–8.00
 2. hodina: 8.00–8.45, přestávka 8.45–8.55
 3. hodina: 8.55–9.40, přestávka 9.40–10.00
 4. hodina: 10.00–10.45, přestávka 10.45–10.55
 5. hodina: 10.55–11.40, přestávka 11.40–11.50
 6. hodina: 11.50–12.35, přestávka 12.35–12.45
 7. hodina: 12.45–13.30, přestávka 13.30–13.40
 8. hodina: 13.40–14.25, přestávka 14.25–14.35
 9. hodina: 14.35–15.20
3. Žák přichází do školy včas tak, aby byl nejpozději při zahájení vyučování na svém místě ve třídě nebo na určeném místě.
4. Při pozdním příchodu do školy se žák ohlásí způsobem určeným školou a po příchodu do výuky se omluví vyučujícímu.
5. Po skončení vyučování odcházejí žáci způsobem stanoveným školou a pod dohledem vyučujícího, pokud je dohled stanoven.
6. Žáci druhého stupně přecházejí do školní jídelny, na tělesnou výchovu, do odborných pracoven a školního klubu přes komunikaci za doprovodu učitele.
7. V době před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a po skončení vyučování se žáci zdržují ve škole pouze za podmínek stanoveného dohledu nebo se souhlasem školy.
8. Žákům není dovoleno zdržovat se bezdůvodně v šatnách ani v jiných prostorách školy mimo určený režim.
9. V odborných učebnách, tělocvičně, na hřišti, ve školní jídelně a v dalších specializovaných prostorách se žáci řídí také provozními a bezpečnostními řády těchto prostor.

VI. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti

1. Nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
2. Omluva se podává primárně prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři; ve výjimečných případech lze použít jiný školou určený způsob.
3. Předem známou nepřítomnost oznámí zákonný zástupce předem třídnímu učiteli.
4. O uvolnění žáka z vyučování na jeden až dva dny rozhoduje třídní učitel na základě písemné žádosti zákonného zástupce. O uvolnění na více než dva dny rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti podané prostřednictvím třídního učitele.
5. Uvolnění žáka v průběhu vyučování je možné pouze na základě předchozí žádosti zákonného zástupce; škola předá žáka pouze způsobem, který odpovídá obsahu žádosti a bezpečnosti žáka.
6. Při častých krátkodobých absencích nebo při pochybnostech o věrohodnosti omlouvání může škola v odůvodněných případech požadovat doložení zdravotních důvodů nepřítomnosti žáka.
7. Pokud je na základě krizového opatření, mimořádného opatření nebo karantény omezena osobní přítomnost žáků ve škole, škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem v rozsahu stanoveném právními předpisy a žáci jsou povinni se tímto způsobem vzdělávat.

VII. Podmínky používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení

1. Žák nesmí po dobu pobytu ve škole a při akcích organizovaných školou používat soukromý mobilní telefon ani jiné elektronické zařízení, zejména chytré hodinky, tablet, notebook, sluchátka nebo obdobné zařízení, pokud tento školní řád nestanoví jinak.
2. Zařízení musí být po celou dobu pobytu ve škole odloženo, v tichém režimu nebo vypnuté.
3. Výjimkou je použití zařízení na pokyn pedagogického pracovníka pro výukové účely, v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo ve výjimečné situaci se souhlasem pedagogického pracovníka či vedení školy.
4. Bez výslovného souhlasu školy je zakázáno pořizovat, ukládat, sdílet nebo zveřejňovat obrazové, zvukové nebo audiovizuální záznamy osob nebo prostor školy.
5. Poruší-li žák toto pravidlo, pedagogický pracovník jej vyzve k okamžitému ukončení používání zařízení a k jeho uložení.

6. Neuposlechné-li žák pokyn nebo porušuje-li pravidla opakovaně, může pedagogický pracovník zajistit dočasné odložení zařízení na bezpečné místo po dobu vyučovací hodiny nebo po jinou nezbytně nutnou dobu. O závažném nebo opakovaném porušení škola informuje zákonného zástupce a může uložit výchovné opatření podle tohoto školního řádu.
7. Škola nekontroluje obsah elektronického zařízení žáka, pokud k tomu není zákonný důvod.

VIII. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a ochrana před rizikovým chováním

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a při činnostech s ním přímo souvisejících. Žáci jsou povinni dodržovat pokyny zaměstnanců školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na školní akce předměty a látky, které mohou ohrozit zdraví, bezpečnost nebo mravní vývoj osob, zejména zbraně, pyrotechniku, omamné a psychotropní látky, alkohol, tabákové výrobky, nikotinové sáčky, elektronické cigarety a jiné obdobné výrobky.
3. Žákům je zakázáno užívat, distribuovat nebo nabízet návykové látky, alkohol a jiné škodlivé látky v areálu školy, v jeho bezprostředním okolí a při všech akcích pořádaných školou.
4. Žákům je zakázáno jakékoli projevy šikany, kyberšikany, diskriminace, rasismu, xenofobie, násilí, ponižování, vyhrožování, sexuálně nevhodného chování a jiného rizikového jednání.
5. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností.
6. Žák je povinen dodržovat bezpečnostní pravidla v odborných učebnách, při tělesné výchově, pracovních činnostech, laboratorních pracích, při přesunech mezi budovami a na všech školních akcích.
7. V případě mimořádných hygienických nebo protiepidemických opatření jsou žáci povinni řídit se pokyny školy vydanými v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

IX. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žák je povinen zacházet šetrně s majetkem školy, učebnicemi, pomůckami a zapůjčenými věcmi.
2. Žák je povinen udržovat své pracovní místo a prostory školy v pořádku a čistotě.
3. Každé poškození, zničení nebo ztrátu majetku školy je žák povinen neprodleně oznámit zaměstnanci školy.
4. Pokud žák způsobí škodu úmyslně nebo z nedbalosti, postupuje škola při náhradě škody podle příslušných

právních předpisů.

5. Škola odpovídá za odložené věci pouze v rozsahu stanoveném právními předpisy; žáci nenosí do školy věci, které nesouvisejí s výukou, vyšší částky peněz nebo cennosti, pokud to není nezbytné.

X. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáka.
2. Při hodnocení se přihlíží k věku žáka, jeho individuálním možnostem, případným podpůrným opatřením a doporučením školského poradenského zařízení.
3. Podklady pro hodnocení získávají vyučující zejména soustavným sledováním výkonů žáka, jeho připravenosti na vyučování, aktivitou v hodinách, výsledky písemných, ústních, praktických, pohybových a jiných činností.
4. Žák má právo být seznámen s výsledkem hodnocení a se způsobem, jakým bylo hodnocení stanoveno.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech se na vysvědčení hodnotí klasifikačním stupněm 1 až 5 nebo slovním hodnocením, pokud o něm bylo rozhodnuto podle právních předpisů a pravidel školy.
6. Chování žáka se při použití klasifikace hodnotí stupni: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí, postupuje škola podle školského zákona a stanoví náhradní termín hodnocení.
8. Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může požádat o přezkoumání výsledků hodnocení ve lhůtě stanovené právními předpisy.
9. Podrobnější pravidla hodnocení jsou vydána jako samostatná příloha tohoto školního řádu, která tvoří jeho nedílnou součást.

XI. Výchovní opatření

1. Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Kázeňskými opatřeními, která nemají právní důsledky pro žáka, jsou:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtka třídního učitele,
 - důtka ředitele školy.
3. Při ukládání kázeňských opatření se přihlíží k závažnosti, četnosti, okolnostem a důsledkům porušení

povinností.

4. Pochvalu nebo jiné ocenění může udělit ředitel školy za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Třídní učitel nebo pověřený pedagogický pracovník může udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

5. Uložení kázeňského opatření nebo udělení pochvaly se bez zbytečného odkladu oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci. Důtka ředitele školy a pochvala ředitele školy se zaznamenávají do dokumentace školy.

6. Závažné nebo opakované porušování povinností, zejména v oblasti bezpečnosti, ochrany zdraví, používání elektronických zařízení, pořizování záznamů, šikany nebo útoků vůči zaměstnancům a žákům, může být důvodem pro uložení odpovídajícího výchovného opatření nebo pro další postup podle právních předpisů.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou dne _____.

2. Tento školní řád byl schválen školskou radou dne _____.

3. Školní řád se zveřejňuje na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Zaměstnanci školy, žáci a zákonní zástupci jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni.

4. Dnem nabytí účinnosti tohoto školního řádu se zrušuje předchozí školní řád školy.

5. Tento školní řád nabývá účinnosti dne _____.

V Liberci dne _____

.....

ředitelka školy